



REGION NORDJYLLAND

DANSKE  
REGIONER



SAMMENHÆNGENDE BORGERFORLØB



# DET GODE BORGERFORLØB BILAG

Løsningsmodel for sammenhængende borgerforløb for udsatte børn og unge på tværs af Aalborg Kommune og Region Nordjylland

Version 1.0.  
December 2017

## Indholdsfortegnelse

BILAG .....	
Bilag A: Opgave formål, mål, lovgivning og metoder.....	
Bilag B: Projekterfaringer .....	
Bilag C: Nuværende arbejdsgange .....	
Bilag D: Identificerede udfordringer .....	
Bilag E: Fremtidige arbejdsgange .....	
Bilag F: Arbejdsgangsdiagrammer .....	
Bilag G: Systemoverblik over relevante fagsystemer .....	
Bilag H: Fuld oversigt over modtagne skemaer mm.....	
Bilag I: Projektgruppe Arbejdsgruppe KL Pilotafprøvning.....	
Bilag J Dataeksempler Tilstand, Indsats og Aktivitet.....	
Bilag K Dataeksempler Tilstand, Indsats og Aktivitet .....	
Bilag K: Samlet udvekslingsmodel .....	
Bilag L: Løsningsmodel (Mock-up).....	
REFERENCER og LINKS.....	

## BILAG

### Bilag A: Opgave formål, mål, lovgivning og metoder

Opgaverne som de forskellige aktører bl.a. udfører ud fra forskellige metodefaglige standarder og begreber i dette konkrete borgerforløb er følgende:

#### *Familie- og beskæftigelsesforvaltningen*

Familie- og beskæftigelsesforvaltningen står bl.a. for at indsamle og koordinere omkring borgeren fra forskellige faglige aktører i en § 50 Børnefaglige undersøgelse og statusudtalelse. Her arbejdes der ud fra ICS metodens 3 perspektiver (ICS som metode bygger på inddragelse af barnet og familien, fokus på ressourcer og problemer. Kernen i ICS metoden er forståelse for, at børn og unges velfærd bliver formet i samspillet mellem tre hovedområder: Barnets/den unges udviklingsmæssige behov, Forældrekompetencer, Familieforhold – familie og omgivelser ICS-metoden har fokus på samspillet mellem familie og omgivelser, som er betydningsfuld for barnets/den unges velfærd samt for forældrenes muligheder for at varetage forælderrollen<sup>1</sup>. Familie og beskæftigelsesforvaltning består af visitationsgruppen, familiegruppen og ungegruppen som arbejder med specialpædagogiske indsatser omkring barnet eller den unge og dennes familie.

#### *Folkeskolen*

Folkeskolen varetager udover den almene undervisningspligt at udarbejde skoleudtalelse og elevplaner om barnets udvikling og trivsel. Her arbejdes der blandt andet med læringsmål i form af social, faglig og personligt udviklingsniveau og vurderinger. Når der er tale om reelle bekymringer anvendes der SOS skema (Signs Of Safety) og delvist ICS-statusudtalelse og CPS (collaborative problem solving) i samarbejde med forældrene når dette er relevant og muligt. I henhold til §5.5 i folkeskoleloven yder skolen supplerende undervisning og anden støtte ved brug af skolens egne kompetencer (Ingen klageadgang), eller i form af §3.2 i folkeskoleloven specialpædagogisk bistand som enten specialtilbud eller enkeltintegration (9 timer) i egen klasse med støtte (klageadgang i Ankestyrelsen).

#### *Praktiserende læge*

Praktiserende læge varetager den primære udredning og evt diagnosticering. Ved behov henvises til yderligere udredning i kommunalt regi (PPR), praktiserende speciallæger (pædiater eller børneungepsykiater) eller sygehus (pædiatrien eller børne unge psykiatrien ) Kontakten formidles via en elektronisk henvisning eller evt korrespondance. Den praktiserende læge modtager herefter oplysninger om det aktuelle forløb/udredning i en epikrise.

#### *Børne- og ungepsykiatrien*

Børne- og ungepsykiatrien henvises og visiteres til nærmere udredning af barnet/den unge efter diagnosekoder fra ICD-10. Disse diagnosekoder er klassificeret og struktureret data. Men udredningen står samtidig på skoleudtalelse, PPR rapport og egen Anamnese (sociale objektive fund som patienten selv fortæller) eller anamnese fra Børnelæge og Praktiserende læge.

---

<sup>1</sup> <https://socialstyrelsen.dk/tvaergaende-omrader/sagsbehandling-born-og-unge/ics/om-ics>

### *PPR*

Ved PPR er der ansat forskellige faggrupper, der alle har særlig viden om børns generelle udvikling og om specifikke vanskeligheder i forhold til læring og trivsel. Psykologer, konsulenter, socialrådgivere, talepædagoger, fysio- og ergoterapeuter samarbejder tværfagligt om at understøtte, at alle børn i Aalborg Kommune lærer så meget de kan og har mod på at deltage i verden.

PPR's primære kerneydelse er vejledning til daginstitutioner og skoler med henblik på at styrke deres arbejde med inkluderende børnefællesskaber og at medudvikle deres pædagogiske indsats. PPR's indsats har altid et pædagogisk sigte og tager derfor afsæt i den pædagogiske kontekst i daginstitution og skole med inddragelse af børn og forældres perspektiver som en grundlæggende tilgang.

En anden kerneydelse er udarbejdelse af skriftlige rapporter og vurderinger. Hvis det i et vejledningsforløb viser sig relevant at undersøge et barns forudsætninger for læring kan der laves undersøgelse, test eller andet ved en eller flere fagpersoner fra PPR. Dette vil medføre udarbejdelse af en eller flere skriftlige rapporter (PPR-rapporter), hvis konklusioner inddrages i det videre vejledningsforløb.

I de tilfælde hvor skole og forældre tænker, at et barn har behov for at iværksætte specialpædagogisk bistand jf. Folkeskoleloven skal der udarbejdes en pædagogisk psykologisk vurdering (PPV) i PPR. PPV'en baserer sig ofte på de foreliggende oplysninger om barnets forudsætninger for læring og effekten af de pædagogiske indsatser omkring barnet. PPVens formål er, at vurdere behovet for specialpædagogisk bistand, samt beskrive bistandens omfang og indhold. PPV'en danner grundlag for en afgørelse om iværksættelse af specialpædagogisk bistand. Afgørelsen foretages af den instans i kommunen der er tillagt kompetencen. I mange kommuner er det skolelederen, i andre kommuner er det PPR.

### *Specialskolen*

Specialskolen er et specialpædagogisk tilbud og indsats der iværksættes når barnet/den unge er udredt og man har vurderet i PPR/skoleforvaltningen at barnet/den unge ikke kan inkluderes i almindelig folkeskole jf. Folkeskoleloven §3, 20, og 51, Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning og anden specialpædagogisk bistand §1,2 og 8 samt Forvaltningsloven §19.

Specialskolen har sit eget specialpædagogiske miljø og kultur med nære læringsfællesskaber der tager udgangspunkt i det enkelte barns kompetencer og forudsætninger

### *Sundhedsplejen*

Sundhedsplejen tilser barnets mor allerede før fødsel og derefter barnet ved 5 ugers helbredstjek og opfølgende de næste 3 måneder af barnets levetid. I vurderingen af barnets helbred indgår særligt vægt, højde, kost og vækst i forhold til en vækstkurve. Derudover indgår mere uofficielt en vurdering af barnets generelle trivsel i forhold til forældrekontakt, boligforhold og forældrekompetence. Der foretages senere helbredstjek ved 7 års alderen. Metodefaglig metode? §Sundhedsloven

## **Bilag B: Projekterfaringer**

Videndeling og genbrug er et grundelement og vigtig trædesten i dette projekt. Derfor har afdækning af tidligere projekterfaringer været centralt i initieringen af projektførelsen. For at skabe et kvalificeret overblik over hvilke projekter og hvilke erfaringer - gode som dårlige – der allerede er opnået.

Dette overblik gav en dybere forståelse for, hvilke forretningsmæssige behov og erfaringer, som pilotafprøvningen kan tage afsæt i. Det blev gjort ved screening af eksisterende og relevante kommunale og regionale projekter, der arbejder med at sikre bedre sammenhæng, spørgeguide til indsamling af projekterfaringer, analyse og



opsamling af udvalgte projekter og en afklaring af fælles metodetilgang og systematik på tværs af parterne

Det resulterede i følgende projekterfaringer:

1. **På forkant med sundhed:** Horsens Kommune og hospitalsenheden Horsens. Formålet er at skabe sammenhængende forløb, inddrage borgeren, egenmestring, bedre kommunikation, bedre samfundsøkonomi, telemedicin, videokonferencer. Her blev vigtigheden af at skabe forankring hos lederne vægtet højt. Ligeledes at gøre sig klart hvilket type projekt det er. Her blev det særligt pointeret hvilken forandring der ønskes. Personalet skal modnes til forandringer og organisationen skal kunne følge med så løsninger forankres.
2. **Program for digitalt samarbejde om komplekse patientforløb:** Sundhedsdatastyrelsen, Danske Regioner, PLO og KL. Formålet er at skabe bedre mulighed for tværgående samarbejde om og med patienter og pårørende på tværs af sektorer i sundhedsområdet. Deling af fælles stamkort, planer og indsatser, udarbejde en analyse for patientens mål og afprøve det i en pilotafprøvning, hvor der også indgår deling af aftaler. Her blev det særligt pointeret vigtigheden af, at holde fast i, at der udarbejdes løsninger for borgere og pårørende, når alle de mange interesser kommer i spil. Lad være med at lave 'stand alone'-løsninger, men sørg for, at der bygges med udgangspunkt i nationale it-arkitekturer og udarbejdes løsninger, der kan spille sammen med andre nationale løsninger og initiativer.
3. **Én plan:** Odense kommune er i gang med at skabe én sammenhængende tværfaglig plan for borgeren på ældre- og handicapområdet. Odense Kommune nævnte det vigtige i at forankre projektet hos højeste ledelse, prioritere ressourcer hos medarbejdere med forretningskendskab og lad dem sidde sammen flere dage om ugen. Implementering tager tid og derfor er det vigtigt at afsætte ressourcer fra starten til opfølgning og implementering.
4. **Test og modning af Tilstand, Indsats og Aktivitet:** Hjørring kommune. Formålet er at teste og modne tre open source udviklede rammearkitektur services. Tilstand, indsats, aktivitet. Projektet havde på interview tidspunktet ikke gjort nogle konkrete erfaringer endnu. Derfor indgår der ikke nogle erfaringer fra dette projekt. Projektet har sidenhen gjort sig følgende erfaringer der kan læses her: [Link](#)

Fællesnævneren for alle projekter var, at de arbejdede ud fra samme formål, at skabe bedre borgerforløb, bedre kvalitet og it der understøtter og koordinerer forløbene. Særligt blev der lagt vægt på betydningen af bedre borgeroplevelser, borgerinddragelse, bedre samarbejde og faglighed samt udvikling af forløbsapplikationer.

Projektet har som grundlag derfor haft fokus på:

- Samarbejde og borgeren først, herunder samskabelse og inddragelse.
- Menings- og værdigivende for borgere og medarbejdere, som skal kunne se sig selv i projektet.
- Ledelser og medarbejdere involvere på tværs af sektorer og sammen.
- Prøve ting af med udgangspunkt i borgerens behov og nytteværdi frem for teknologi.

- Genbrug og udvidelse af den nationale infrastruktur.
- Udvikling af arbejdsgange og identifi af behov i forbindelse med udvikling af løsningen.
- Afsættelse af tid og ressourcer til at bidrage med viden, kompetencer og erfaringer.

Dertil blev det pointeret, at der med realiseringen af disse elementer også indbefatter nødvendige forandringer i form af et ændret mindset hos borgere og medarbejdere i forhold til anvendelse og nyttiggørelsen af it. It skal ses som noget der understøtter samt styrker faglighed og inddragelse og ligeværdigt samarbejde med borgeren.

### **Bilag C: Nuværende arbejdsgange**

Der er i projektet udført arbejdsgangsanalyser - hvor ovenstående borgercase har været vejledende. Arbejdsgangene er beskrevet for at få indsigt i den praksis og de bagvedliggende processer som borgeren møder i deres hverdag. Derfor har projektet afdækket de forskellige processer, metoder og den faglige dokumentation, som de forskellige fagdomæner dokumenterer. Resultatet af analysen er en kortlægning af hvilke begreber og oplysninger, der er i spil på det enkelte fagdomæne, og hvilke af disse der skal være genstand for afprøvning af datadeling.

Det er endvidere blevet afdækket i hvor høj grad der findes klassificerede, standardiserede og strukturerede data, og hvordan data på tværs af de respektive fagområder kan struktureres i form af generiske dataobjekter og metodefaglige begreber set ud fra en fællesoffentlig arkitektur.

Arbejdsgangsanalysen har samlet set givet et overblik over hvilke oplysninger der findes i dag, i hvilke systemer de er registreret, i hvilket format, i hvilken kvalitet mm.

Selve kortlægningen er foregået via observationsstudier og gennemgang hos de involverede fagprofessionelle aktører samt workshops på tværs af fagområder. Se bilag G for et systemoverblik over relevante fagsystemer og hvilke oplysninger der findes i disse.

## **Arbejdsgange**

Arbejdsgangene kan inddeles i to kategorier:

- Arbejdsgang i forbindelse med borger cases på tværs af fagpersoner.
- Arbejdsgange for de individuelle fagpersoner.

As-is arbejdsgange for følgende interessenter indgår i arbejdsgangsanalysen:

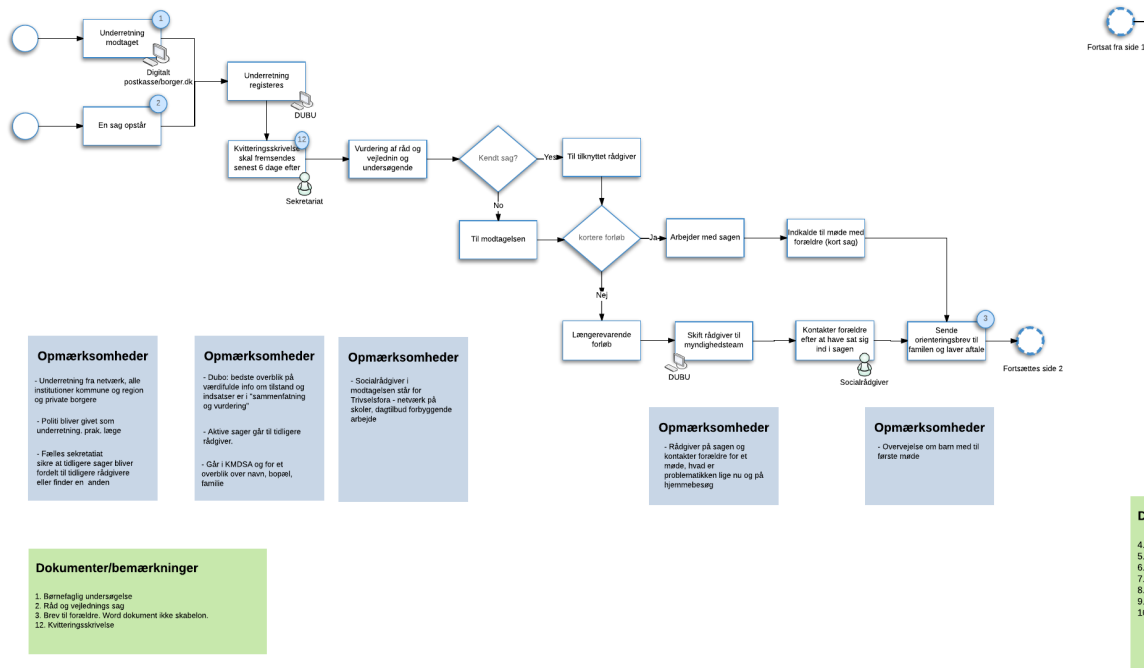
- Borgerforløb for pårørende
- Børne- og ungepsykiatrien
- Praktiserende læge
- Familie- og beskæftigelsesforvaltningen
- Skole
- Special skole
- PPR
- Sundhedsplejen (Arbejdsgang ikke kortlagt)

Alle arbejdsgange er kortlagte og tegnet som eksemplificeret i nedenstående eksempler og vedlagt som bilag F.

AS-IS arbejdsgange: Familie og beskæftigelsesforvaltning  
Version 1,0 af 13-10-2017  
Side 1/3



AS-IS  
Versio  
Side 2



Figur: 15 As-is arbejdsgang: Familie og Beskæftigelsesforvaltningen del 1

### Bilag D: Identificerede udfordringer

I forbindelse med arbejdsgangsanalysen<sup>23</sup> af den eksisterende situation er følgende udfordringer blevet kortlagt af de forskellige fagpersoner. Udfordringerne er samlet og ikke opdelt i henhold til interessenter, da en af pointerne med projektet er, at vise at data med fordel kan deles på tværs og en nedbrydelse af siloer.

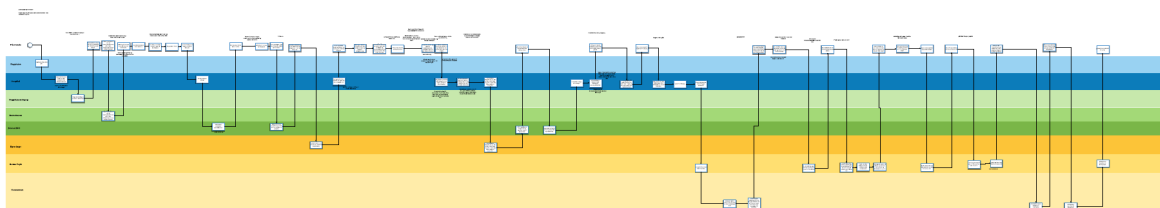
- "Den gode henvisning" er for detaljeret og bruges i varieret grad i praksis. Eksempelvis bliver henvisning fra almen praksis afvist grundet manglende oplysninger og dokumentation.
- Anbragte børn, hvis plejeforældre går til praktiserende læge og herfra bliver henvist til Børne- og Ungpsykiatrien, bliver afvist, da det ikke er deres biologiske forældre eller forvaltningen ikke har givet samtykke. Sker en gang om ugen og opdages ved at feltet "opholdssted eller plejemor/far" ikke er udfyldt. Der benyttes unødigt meget tid på at kontakte praktiserende læge i forhold til at skaffe samtykke. Herunder at få samtykke fra begge forældre, hvis de er skilt og ikke samarbejder.
- Forældre er ikke altid en sikker kilde til at overdrage informationen, da de oftest selv har det psykisk svært eller selv er udsat og sårbar. Kan være vanskeligt at holde overblik, aftaler, planlægge, vedligeholde kontakter og skabe netværk. Det kræver et stort arbejde i forhold til samarbejdet. Forældre styrer, hvad praktiserende læge skal vide/får at vide. Ofte udestår manglende informationer/oplysninger om udsatte unge. Forældre synes at skole psyktombehandler frem for at årsagsbehandle.

2

<sup>3</sup> Se bilag C for en beskrivelse af eksisterende arbejdsgange

- Fagpersoner kan kun tilgå forløb og oplysninger for hospitaler i samme Region. Kommunikations- og datadeling problem at alt ikke er digitalt. Svært at træffe hinanden telefonisk på tværs af sektorer pga. snævre telefontider. Det gælder psykiatrien, praktiserende læge, forvaltninger og skoler. Mange udeblivelser pga. at unge over 15 år ikke er stabile i forhold til at følge med i e-boks/Digital Post.
- Skole må gerne dele oplysninger med sundhedsplejen, men sundhedsplejen må ikke dele med skolen uden samtykke. Det opleves som lukket land mht. indhentning af oplysninger fra praktiserende læge og psykiatrien. Manglende viden om, hvem der er relevante fagpersoner at dele informationer med og det kun hvis forældre fortæller det. Praktiserende læge hører sjældent noget fra forvaltningerne, hvis borgeren har kontakt til dem.

Udfordringerne peger ikke alene på bedre digital understøttelse på tværs af fagpersoner og borgerens forløb men kalder også på et styrket og mere ligeværdigt og involverende samarbejde samt adgang til borgerens egne data. Det er blandt andet nogle af disse udfordringer der har dannet udgangspunkt for anden del af arbejdsgangsanalysen<sup>4</sup>, der havde fokus på den fremtidige situation i form af "det gode borgerforløb".



Figur 16: Eksempel på flow i en borgercase

Arbejdsgangsanalysen har vist hvor komplekst området er, samt at der er mange forskellige arbejdsgange involveret, hvor borgeren og den unge kommer til at stå midt i det hele som et knudepunkt, der forsøger at samle trådene.

Af ovenstående figur fremgår det tydeligt hvor mange interaktioner der er mellem de forskellige interessenter.

Andre blanketter var varianter af samme blanket med kun enkelte ændringer fx samværsformer, modersmål (behov for tolk), aflastningsfamilie, plejefamilie eller anbringelse på institution m.fl.

Konklusionen er, at der forefindes mange forskellige skemaer, mange forskellige metodefaglige tilgange og forståelse. Alle dog med afsæt i barnets/den unges udfordringer og ressourcer. Mange af disse beskrivelser indeholder store mængder fritekst i form af ikke-struktureret, ikke-entydigt defineret begrebsdannelse og forståelse samt ikke-klassificeret data.. Særligt mangler det kommunale socialområde fællesfaglige begreber og forståelse af hvordan man samarbejder omkring og med borgeren<sup>5</sup>.

<sup>4</sup> Se bilag E for en beskrivelse af fremtidige arbejdsgange

<sup>5</sup> Læs mere om fælleskommunalt projekt om Fællesfaglige begreber her:  
<http://www.kl.dk/Kommunale-opgaver/Social-service/ffb/>

## Bilag E: Fremtidige arbejdsgange

På baggrund af arbejdsgangsanalysen for de eksisterende arbejdsgange blev fremtidige scenarier for, hvordan koordineret opgaveløsning, deling af relevant information og digital understøttelse kan sikre bedre sammenhæng, samarbejde og koordinering af indsatserne beskrevet. Dette blev gjort på kort sigt og på langt sigt - herunder hvordan borger får adgang til de delte data.

Målet med denne arbejdsgangsanalyse var at:

- Opstille fremtidige fælles mål for aktørernes fælles opgaveløsning omkring borgeren, som skal være styrende for de tværgående arbejdsprocesser og deling af relevant information omkring borgeren.
- Opstille fremtidige tværgående arbejdsprocesser med brug og deling af relevant information (borgerforløb) på tværs af fagområder og fagpersoner som understøtter de fælles mål.
- Opstille scenarier for det fremtidige it-landskab hos fagpersonerne omkring borgeren, som kan sikre en sammenhængende digital understøttelse af koordinerede opgaveløsning omkring borgeren med nødvendige informationer på tværs af fagområder og fagprofessionelle aktører (på kort sigt og på lang sigt).

Dataoversigt/struktur				
Dataobjekt	Eksempel	Nøgle	Datatype	Struktureringsgrad
Aktionsdiagnose	F84.5 Asperger syndrom	F84.5	text	Struktureret
Aktionsdiagnose	F93.1 Fobisk angsttilstand i barndommen	F93.1	text	Struktureret
Aktionsdiagnose	F93.8 Andre emotionelle forstyrrelser i barndommen	F93.8	text	Struktureret
Aktionsdiagnose	DF325 Tilpasningsreaktion m adfærdssymptomer på emotionelle symp.	DF325	text	Struktureret
Diagnose	F43.25 Tilpasningsreaktion med adfærdsmæssige og emotionelle symptomer	F43.25	text	Struktureret
Diagnose	Z63.4 Problemer i forhold til nærtstående. Familiemedlemmers død.	Z63.4	text	Struktureret
Familieforhold	Bor hjemme hos forældre samt lillesøster og storebror hver anden uge		text	Ustruktureret
Samlet fraværsprocent for dette skoleår (17/18)	Samlet fravær 12,5%		text	Struktureret
Indlæringsvanskeligheder	Barnet har generelt indlæringsvanskeligheder, på baggrund af PPV(PPR)		text	Ustruktureret
Funktionsevniveau	Funktionsevniveau(C.GAS): lig med 55 - sv. T. en variabel funktionsevne med vanskeligheder på flere sociale områder		text	struktureret
Udviklingsforstyrrelse			text	Ustruktureret
Separationsangst	Barnet lider af separationsangst fra mor og far		text	Ustruktureret
Alkoholmisbrug	Mor drikker og barnet er præget af manglende struktur/ustabilt miljø		text	Ustruktureret
Koncentrationsevne	Manglende koncentrationsevne		text	Ustruktureret
Medicinstatus	Patienten har får meget mavesyre, og der har været tendens til mavesår, og får derfor Lansoprazol		text	Ustruktureret

Figur 17 Dataoversigt

## REFERENCER og LINKS

### Procesguiden om samtykke for § 50 og §85:

<http://www.kl.dk/Kommunale-opgaver/Social-service/Digitalisering-/Ny-guide-til-kommunale-medarbejdere-om-datadeling-pa-socialområdet/>.

### Datatilsynets vejledning om samtykke:

[https://www.datatilsynet.dk/fileadmin/user\\_upload/dokumenter/Vejledning\\_om\\_samtykke\\_formateret.pdf](https://www.datatilsynet.dk/fileadmin/user_upload/dokumenter/Vejledning_om_samtykke_formateret.pdf)

### KLs overordnede samtykke blanket findes her:

<https://www.klxml.dk/KLB/Blanket/Gaelder/sg015.pdf>

### Samtykke blanket XML/digitaliseret her:

<https://digitaliser.dk/resource/2645616>

### Adgang til egne data:

<http://www.kl.dk/Okonomi-og-administration/Administration-og-digitalisering/Digitaliseringsstrategier1/Den-falleskommunale-digitaliseringsstrategi1/Borgerbetjening-30/12-Adgang-til-egne-data/>

### Fællesfaglige begreber

<http://www.kl.dk/Kommunale-opgaver/Social-service/ffb/>

### Hvidbogen – Modelkrav

<https://www.digst.dk/ServiceMenu/Nyheder/Nyhedsarkiv/Digitaliseringsstyrelsen/2017/Ny-hvidbog?n=1>  
<http://www.kl.dk/fallesoffentlige-digitaliseringsstrategi-2016-2020/KL-Hvidbog-er-et-vigtigt-skridt-videre-id223582/>

### Komplekse patientforløb

<https://sundhedsdatastyrelsen.dk/da/rammer-og-retningslinjer/om-digitaliseringsstrategi/sammenhaeng-patientforloeb>

### Sammenhæng og genbrug med rammearkitekturen:

<http://www.kl.dk/Okonomi-og-administration/Administration-og-digitalisering/Den-falleskommunale-rammearkitektur/>

### Datadelingsbehov i sagsbehandling på socialområdet kortlægning og analyse:

<https://www.digst.dk/Digital-velfaerd/Rapporter-og-analyser/Social/Foranalyse-af-konkrete-datadelingsbehov-i-sagsbehandlingen-paa-socialomraadet>

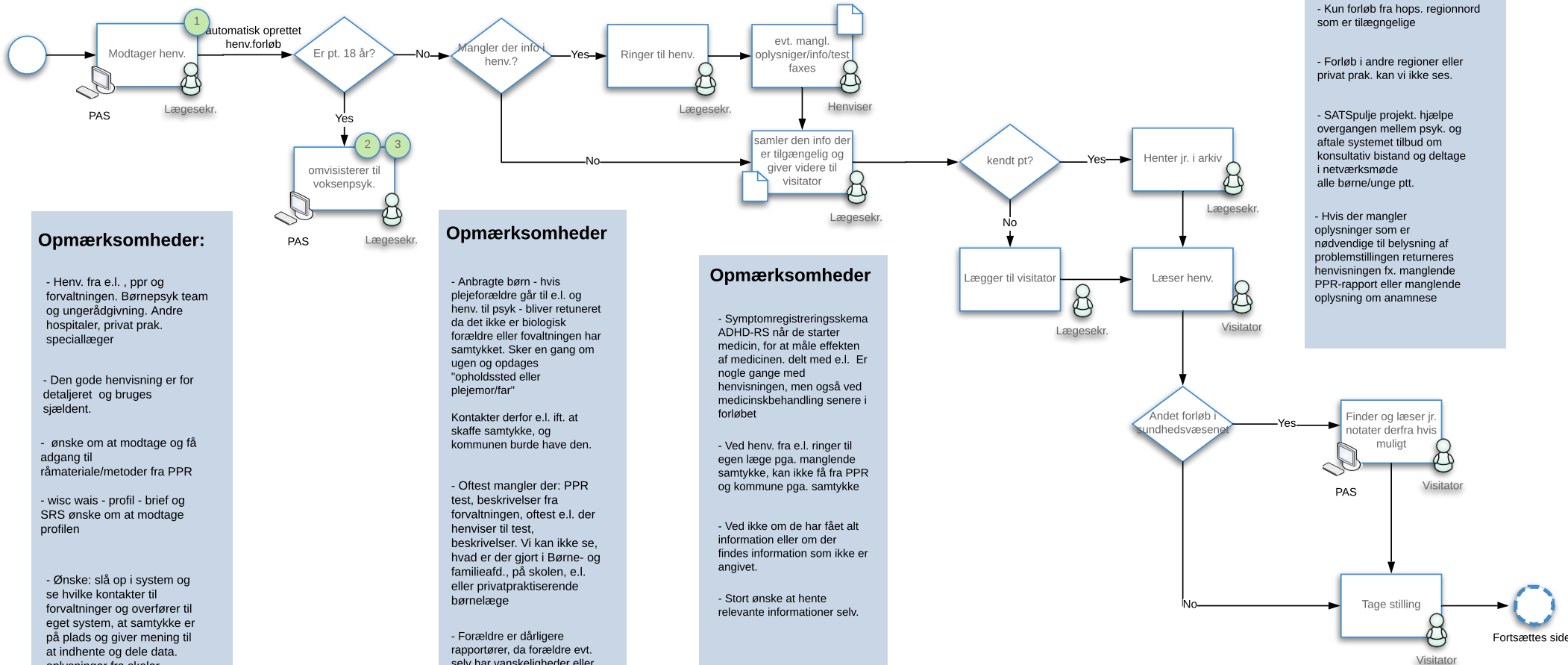
### Løsningsmodel (mock-up)

<https://xd.adobe.com/view/77a56177-c499-4734-8ce3-56a68c37b17f>





## **Bilag F: Arbejdsgangdiagrammer**



### Opmærksomheder:

- Henv. fra e.l. , ppr og forvaltningen. Børnepsyk team og ungerådgivning. Andre hospitaler, privat prak. speciallæger

- Den gode henvisning er for detaljeret og bruges sjældent.

- Ønske om at modtage og få adgang til råmateriale/metoder fra PPR

- wisc wais - profil - brief og SRS ønske om at modtage profilen

- Ønske: slå op i system og se hvilke kontakter til forvaltninger og overfører til eget system, at samtykke er på plads og giver mening til at indhente og dele data. oplysninger fra skoler - bliver målt og vejret og meget dok. på skolerne. Vil ikke have elevplaner - men se dem og hvilke skoleforløb, støtte og skoleskift. info om barnets adfærd og trivsel - mega understøttende ift. diagnostik og behandling. Rart at hente når behovet opstår.

### Opmærksomheder

- Anbragte børn - hvis plejeforældre går til e.l. og henv. til psyk - bliver returneret da det ikke er biologisk forældre eller forvaltningen har samtykket. Sker en gang om ugen og opdages "opholdssted eller plejemor/far"

Kontakter derfor e.l. ift. at skaffe samtykke, og kommunen burde have den.

- Oftest mangler der: PPR test, beskrivelser fra forvaltningen, oftest e.l. der henviser til test, beskrivelser. Vi kan ikke se, hvad der er gjort i Børne- og familieafd., på skolen, e.l. eller privatpraktiserende børnelæge

- Forældre er dårligere rapportører, da forældre evt. selv har vanskeligheder eller egne diagnoser. Kan være vanskeligt at holde overblik, aftaler, planlægge, vedligeholde kontakter og skabe netværk - ligeså meget et arbejde med forældrene som med børnene (ADHD).

- Forældre søger viden på nettet, faglitteratur og forstår ikke alt. Ofte bliver de skilt

### Opmærksomheder

- Symptomregistreringsskema ADHD-RS når de starter medicin, for at måle effekten af medicinen. delt med e.l. Er nogle gange med henvisningen, men også ved medicinskbehandling senere i forløbet

- Ved henv. fra e.l. ringer til egen læge pga. manglende samtykke, kan ikke få fra PPR og kommune pga. samtykke

- Ved ikke om de har fået alt information eller om der findes information som ikke er angivet.

- Stort ønske at hente relevante informationer selv.

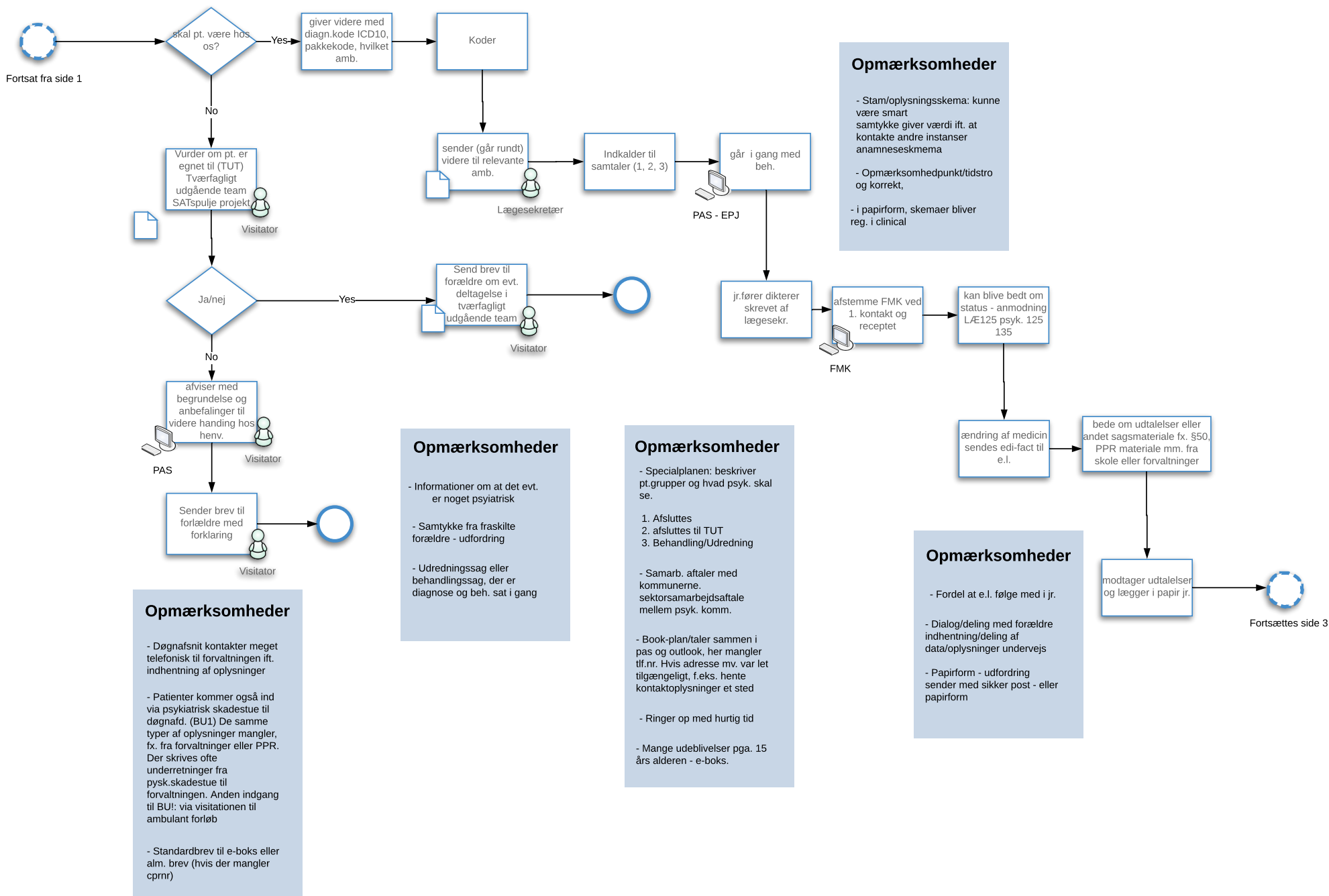
### Opmærksomheder

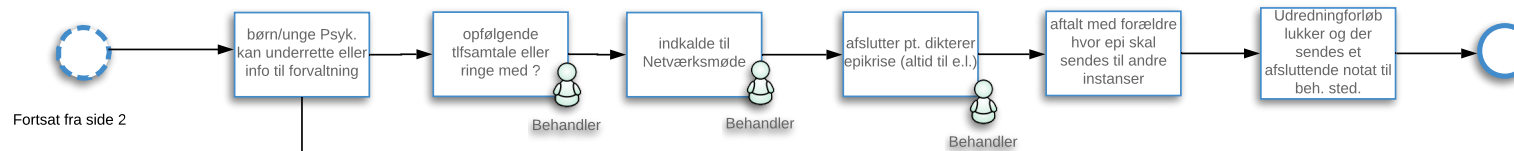
- Kun forløb fra hops. regionnord som er tilgængelige

- Forløb i andre regioner eller privat prak. kan vi ikke ses.

- SATSpulje projekt. hjælpe overgangen mellem psyk. og aftale systemet tilbud om konsultativ bistand og deltag i netværksmøde alle børne/unge ptt.

- Hvis der mangler oplysninger som er nødvendige til belysning af problemstillingen returneres henvisningen fx. manglende PPR-rapport eller manglende oplysning om anamnese





skriver det ind i jr. at  
kommunen har  
modtaget  
underretningen

kommunen kan  
afvise...

kan underrette  
videre til  
socialstyrelsen  
(sker sjældent)

### Opmærksomheder

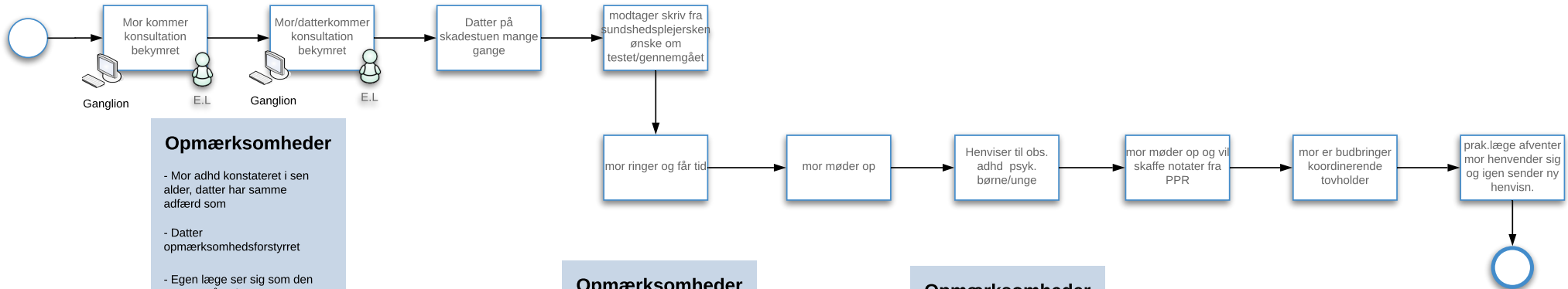
- God ide at se forløb og kontaktpunkter ift. hvor skal jeg søge viden.
- Kommune sender besked tilbage om at de har modtaget sagen
- Meget kommunikation foregår via sikker post

### Opmærksomheder

- 15 års udfordringen - ift. aktindsigt og sundhed.dk
- skriver til sagsbehandler/kontaktperson i kommunen og beder vedk. vurdere hvem skal med og koordinere mødet
- Kommunikations- og datadelingsproblem af ikke digitalart:  
Vi har meget svært ved at træffe hinanden telefonisk på tværs af sektorer pga. snævre telefontider. Det gælder både i psykiatrien, hos e.l., ved forvaltning, PPR og skoler, hvor det er vanskeligt at træffe rette personer.

### Opmærksomheder

- forældre kan bede om at sende til skole/daginst. - men det kan ikke lade sig gøre.
- Hvis der er en PPR sag, så sendes til PPR
- Hvis behandling i psykiatrien evt. kommunikere til e.l., men ikke standard



**Opmærksomheder**

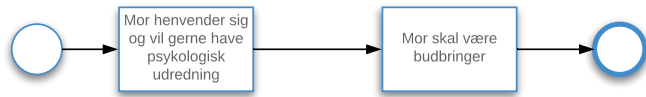
- Mor adhd konstateret i sen alder, datter har samme adfærd som
- Datter opmærksomhedsforstyrret
- Egen læge ser sig som den gennemgående sundhedsperson der kender familien.
- Ønsker helhedsorienteret plan - faglig meningsfuldhed

**Opmærksomheder**

- Udskolingsundersøgelse, udestående: hvor er sundhedsplejersken kommunen/skole?
- Div. underretninger Har været PPR indover e.l. har ikke hørt om dette
- Får stillet diagnose
- Meddelseskorespondance omsorgssystem

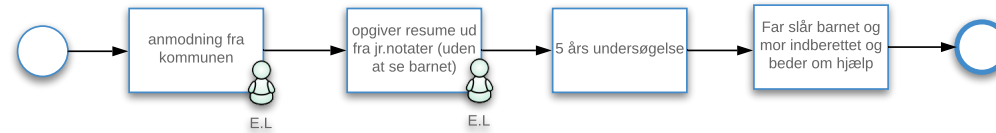
**Opmærksomheder**

- Skriftlig samtykke fra begge forældre/skilt: mundtlig til mor der kommer tilbage med skriftlig samtykke til udredning fra faren
- Afviser mhp at Benytte PPR
- Psyk giver også familien besked om afvisn.
- Psyk. afviser pga. udredningsretten - vil ikke spille tid på at samle papirer ind.



**Opmærksomheder**

- Borger der gerne vil have at e.l. kigger med i andre oplysninger fra andre områder
- Praktiserende læge vil vælge de data som han vil se på - uden at de bliver del af borgerens journal.
- Diagnoser er hjælpeværktøj

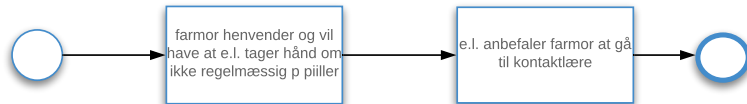


**Opmærksomheder**

- Generel kendskab til barnet til brug i den børnefaglige undersøgelse
- Høre intet fra kommunen

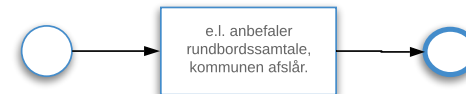
**Opmærksomheder**

- e.l. spørger hvor LÆ skulle udfyldes
- mor styrer hvad e.l. skal vide og måske en fordel at e.l. ikke ved det
- e.l. får forklaring



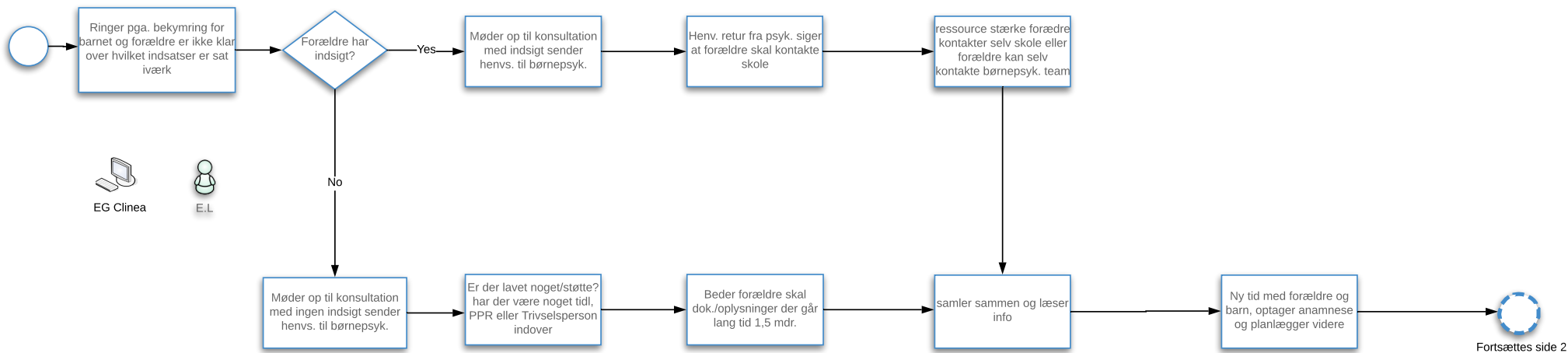
**Opmærksomheder**

- Bor på efterskole mor (psyk. pt) har forældremyndighed bor hos farmor
- Papirbrev
- E.l. får en oplysning som hun ikke kan handle på
- E.l. ønsker ikke at vide om alle barnets kontakter PPR psyk osv.



**Opmærksomheder**

- Borgerens mål er ikke i PPR på 18 år, og på 18 år har undersøgelse for 1 mdr siden, hvor barnet er dårligt bevæget, bostøtte og trækkes igennem sociale system
- PPR undersøgelse har ikke meldt tilbage vedr. resultat, pigen siger at hun skal have en kontaktperson



**Opmærksomheder**

- Typisk har skolen sat noget trivselshensyn iværk -sparring med PPR - e.l. spørger forældre

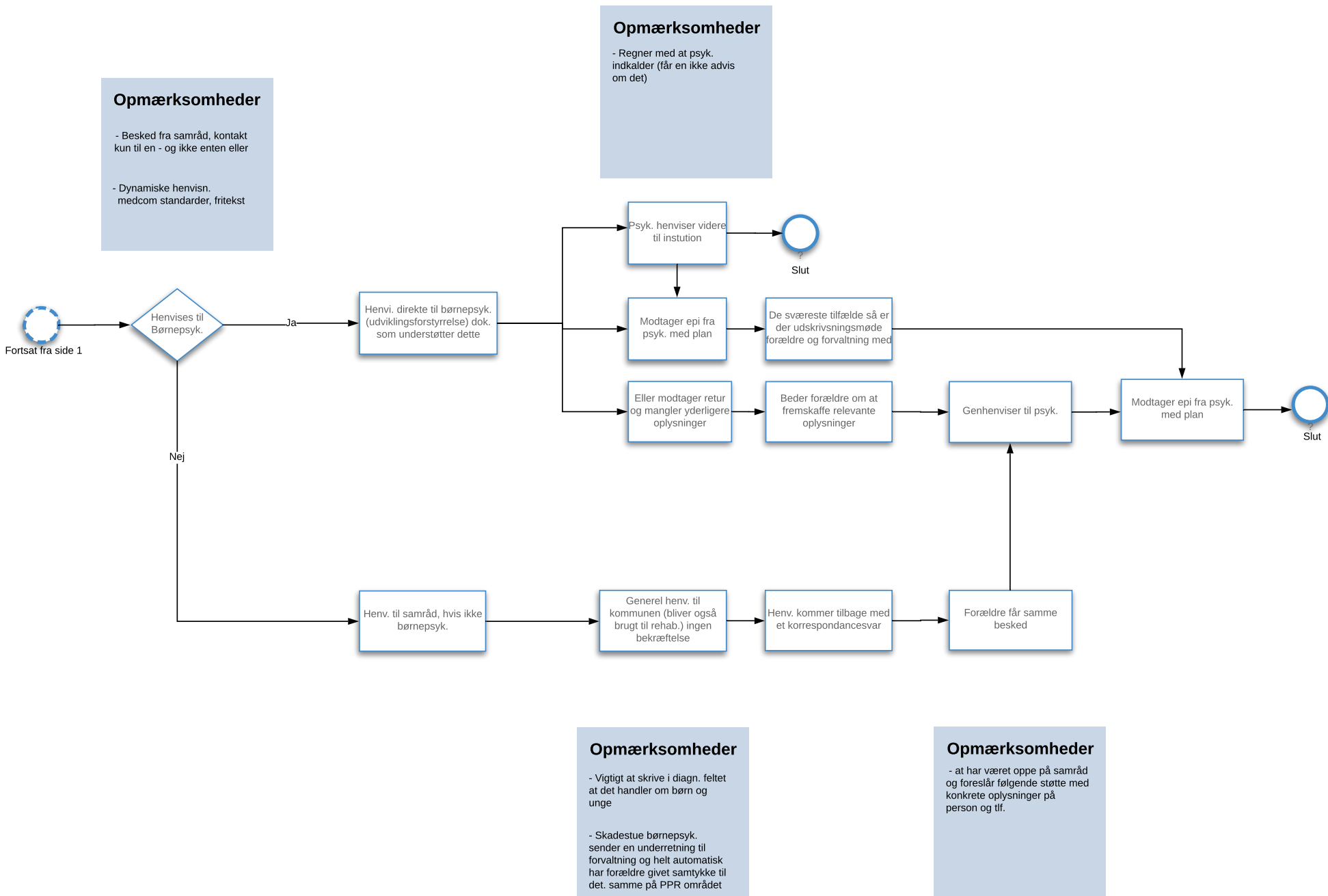
**Opmærksomheder**

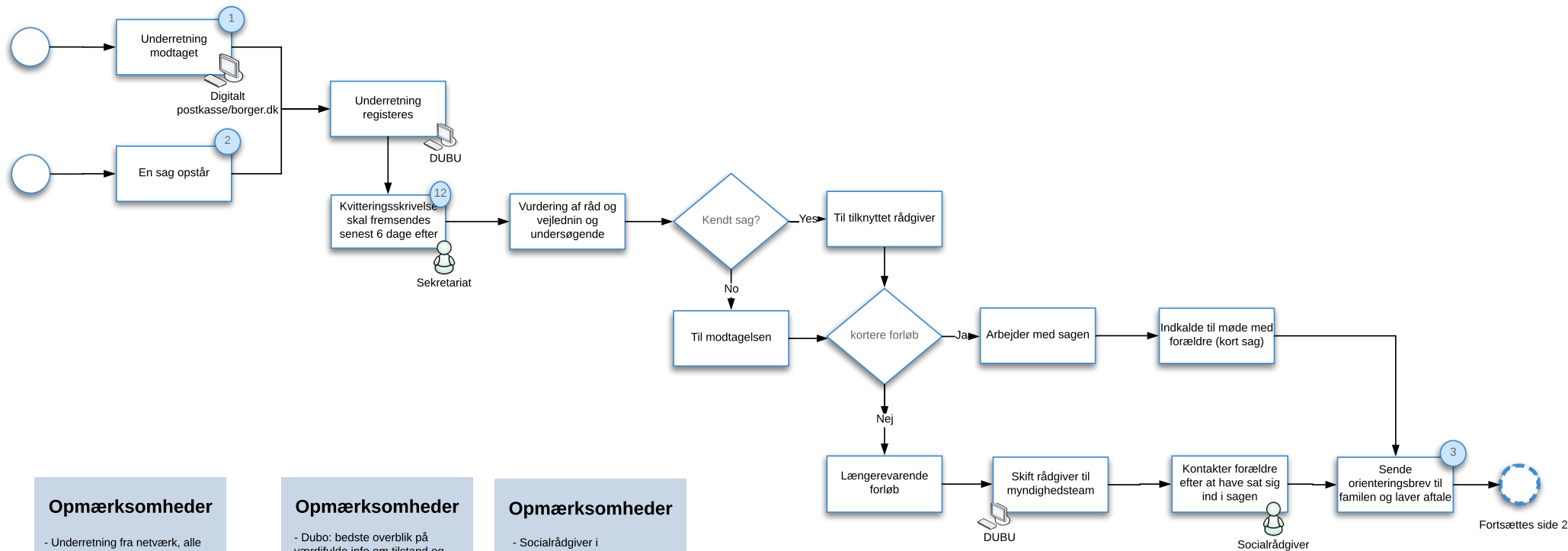
- Efter 5 år, hvor barn har været hos PPR, så ved e.l. intet -
- Nordkap bruger. sundhed.dk med forløbsbeskrivelser (også til samråd)
- Børne us.indtil 6 års alderen er godt, ville være så fint at få en avis når PPR kun konklusion er lavet.
- Kun PPR konklusion som epikrise

**Opmærksomheder**

- Hvis familien er usikker på hvad er sket - så kan e.l. se at der er kontakter på andre forløb
- I efterspillet, når barnet er afsluttet, hvilken hjælp har de så fået? Det kunne være rart at vide, når forældre kommer og mener at de ikke har fået hjælp. Kunne være rart at alle kommuner er forpligtet til en basispakke ift. støtteforanstaltninger (x antal støtte samtaler osv.) så kan e.l. give den viden til forældre, så de ved hvad kommunen giver af muligheder ift. støtte og vejledning. Kunne være rart at denne pakke var tilgængelig for forældre.







**Opmærksomheder**

- Underretning fra netværk, alle institutioner kommune og region og private borgere
- Politi bliver givet som underretning. prak. læge
- Fælles sekretariat sikre at tidligere sager bliver fordelt til tidligere rådgivere eller finder en anden

**Opmærksomheder**

- Dubo: bedste overblik på værdifulde info om tilstand og indsats er i "sammenfatning og vurdering"
- Aktive sager går til tidligere rådgiver.
- Går i KMDSA og for et overblik over navn, bopæl, familie

**Opmærksomheder**

- Socialrådgiver i modtagelsen står for Trivselsfora - netværk på skoler, dagtilbud forbyggende arbejde

**Opmærksomheder**

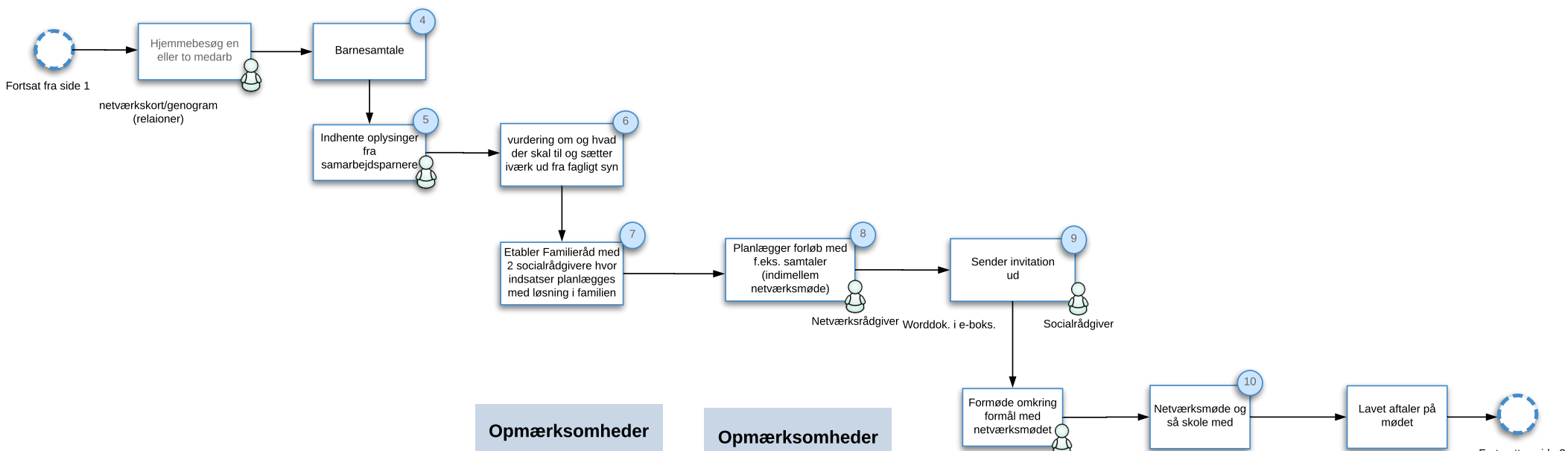
- Rådgiver på sagen og kontakter forældre for et møde, hvad er problematikken lige nu og på hjemmebesøg

**Opmærksomheder**

- Overvejelse om barn med til første møde

**Dokumenter/bemærkninger**

1. Børnefaglig undersøgelse
2. Råd og vejlednings sag
3. Brev til forældre. Word dokument ikke skabelon.
12. Kvitteringsskrivelse



**Opmærksomheder**

- Planlægger, papir om familieråd
- Inddrager hele familien

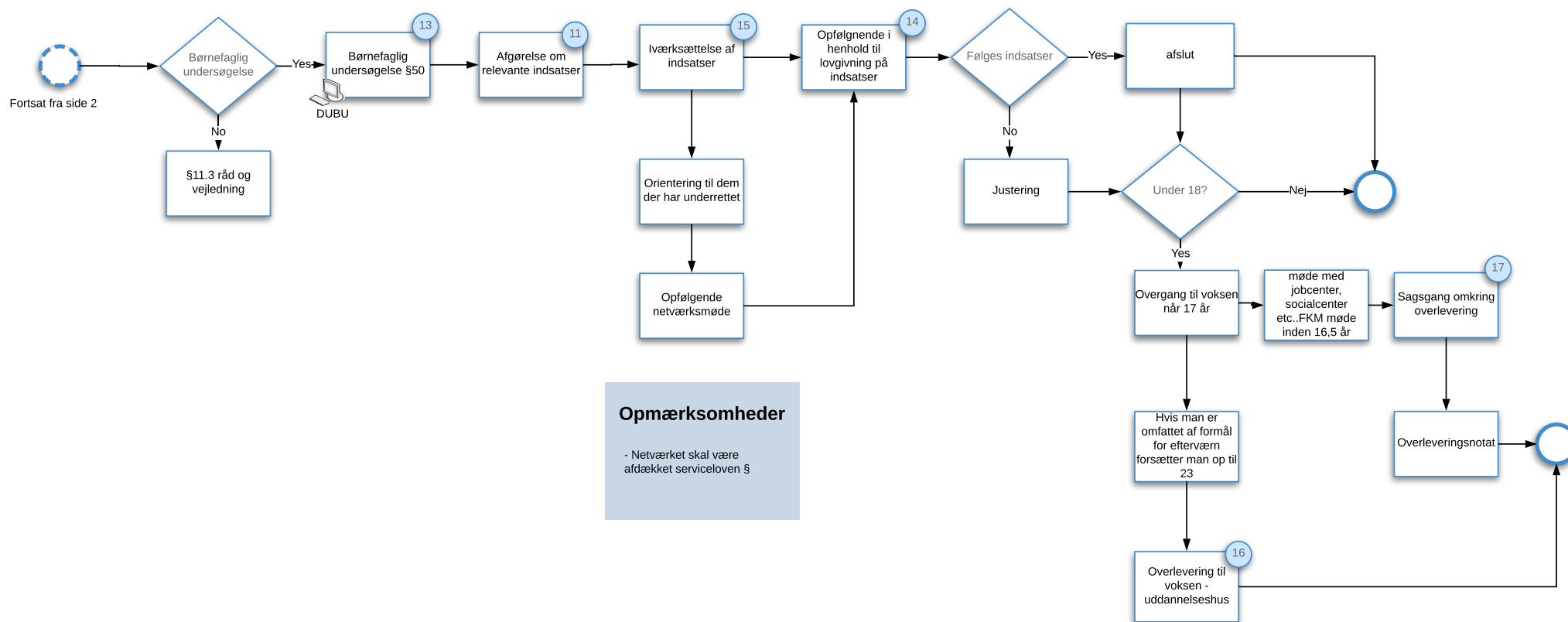
**Opmærksomheder**

- Hurtigt overblik over en sag, socialfaglige vurderinger er efterspurgt.
- Gør sig tanker om hvad har der været af bekymringer tidligere, hvad har fungeret tidligere og hvad har udviklingen været.
- Hvem vil familien gerne have til netværksmødet

**Opmærksomheder**

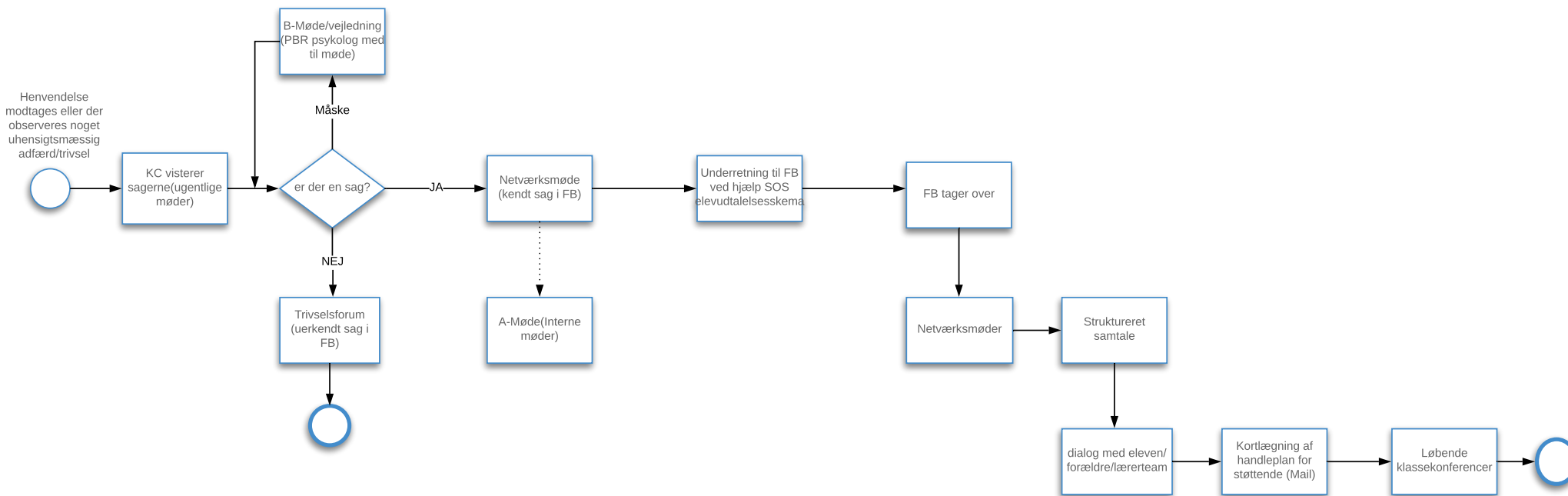
- Udarbejdes referat hvor hvem siger hvad, plads til alle følelser
- Sos modellen til netværksmødet hvor rådgiver, kollega til referent, mødeleder (kollega) netværksrådgiver
- Tillidsfulgt, for forældre inviterer relevante med til mødet

- Dokumenter/bemærkninger**
4. Genogram/netværkskort – egen skabelon
  5. ICS skema
  6. PGA materiale
  7. Beskrivelse af familieråd findes
  8. Hvis der er et netværksmåde -> netværksråd med alle relevante samarbejdspartnere. Brochure findes.
  9. via eboks – skabelon findes
  10. SOS anvendes – skabelon



### Dokumenter/bemærkninger

- 13. ICS metode
- 14. Minimum 3 mdr til 6 mdr. Indhenter nye oplysninger. PPR, udredning anmoder om unge vejleder, koordineringstungt, kontaktperson.
- 15. Handleplan udarbejdes med mål i DUBU
- 16. Tungt at overflytte
- 17. Overleveringsnotat får udskrift fra sag men anvendes ikke aktivt.



## Opmærksomheder

- ICS skema, mail og dokumenterede observationer og episoder

- Forældre synes at skole symptombehandler frem for at årsagsbehandle

- Hvis en lærer ser et problem med et barn laver han et dokument omkring dette - kc formular

## Opmærksomheder

- Mangler viden ift. årsag til hvorfor der ønskes deling af oplysninger til FB.

- Ønske: Indsigt i FB oplysninger ift. hvor sagen er, og få viden til at sikre at barnet er i centrum.

- CPS-samtale (samarbejdsrelateret problemløsning)

## Opmærksomheder

- Eketronisk skema og telefonisk kontakt ifb. netværksmøderne

- Akut underretning sker via telefon.

- Kæmpe samarbejds potentielle med sundhedsplejerske. Skole må gerne dele med SP, men SP må ikke dele.

- Design med barnet i centrum - system - delingsmapper med fælles adgang.

## Opmærksomheder

- UU samarbejde ift. brobygning hos asberger

- Bekymringsindikatorer dukker meget op hos klinikassistenter og bliver glemt ved helhedsperspektiv

- Samarbejder og skole kontakter FB for at følge op på hvad der sker.

## Opmærksomheder

- FB fagpersoner og forældre og relevante

- System, klasseloc. (intra under samarbejde) opfordre til at benytte det til dok.

- Intern arbejdsredskab, og forældre kan blive adviseret hvis de skal ha viden

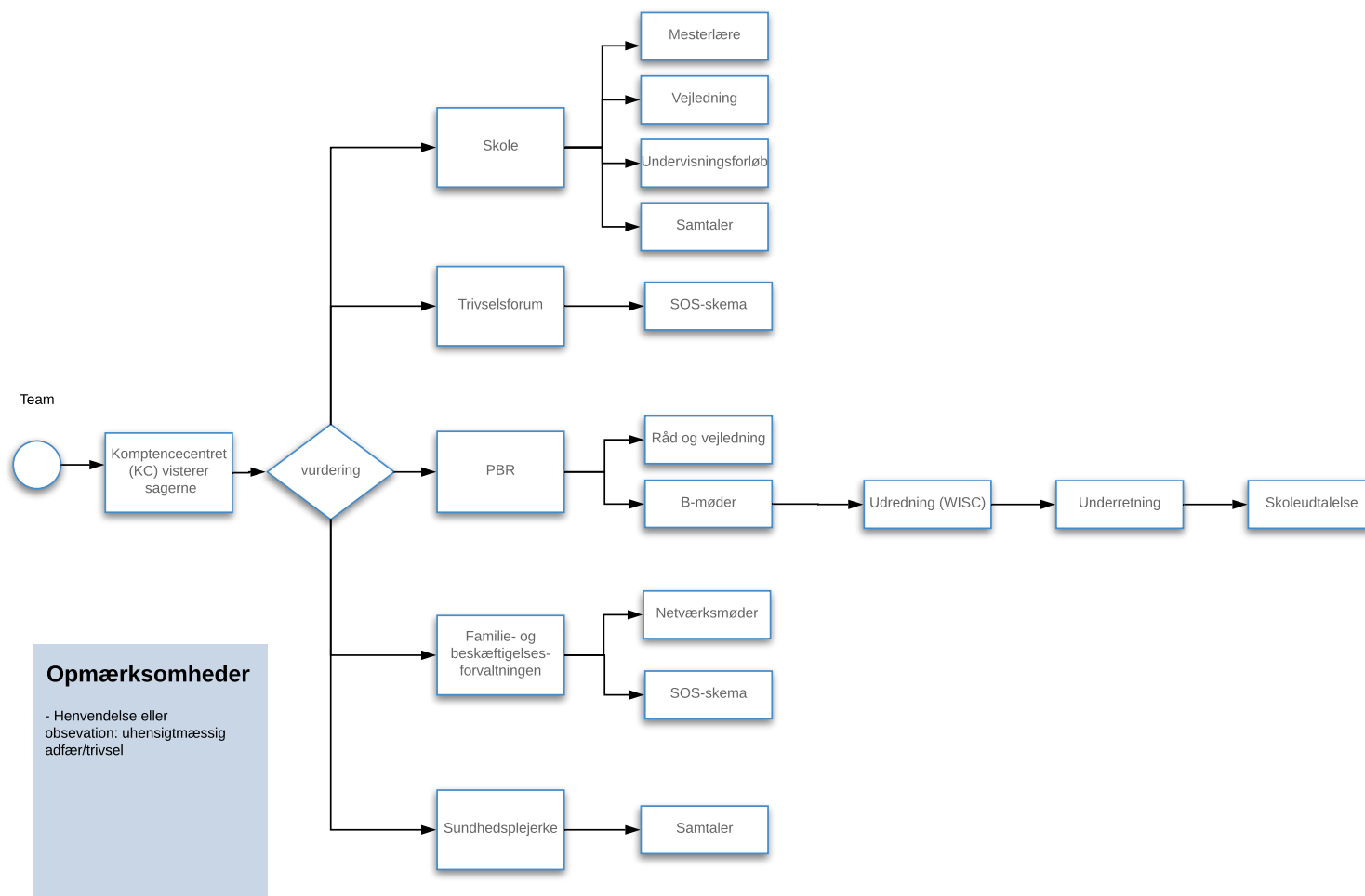
- Udvidet dok. ift. barnet - rød gul grøn. triage

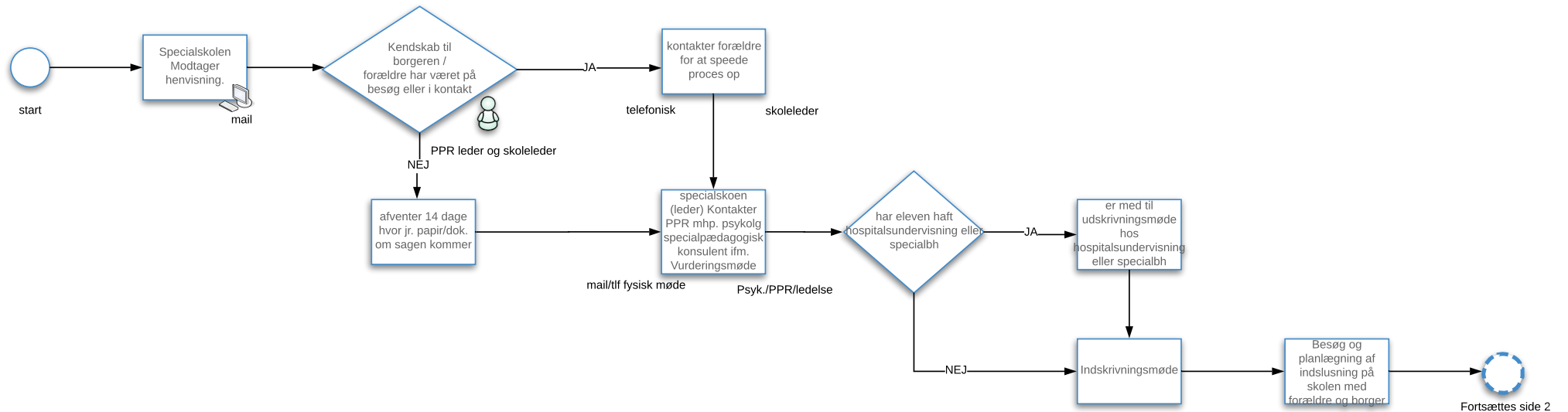
## Opmærksomheder

- Data samles og der laves en plan

- Metode: samarbejdsbaseret problemløsning

- Systemkrav og metode er ikke veldokumenteret





## Opmærksomheder

- En diagnose er ikke lig med at blive henvist til specialtilbud her
- Vigtigt oplysninger: grunddiagnose, hvilket tilbud henvises der til, alder cpnr, ikke altid andre diagnoser
- Modtager kopi af henv.brev (som er sendt til forældre - standard) fra ledere af PPR, visitationsudvalget

## Opmærksomheder

- Mail fra PPR (vurderer hvilke oplysninger der er relevante)
- Når jr. papirer modtages oprettes jr.
- Kunne godt bruge jr. papirerne før pga. bedre viden
- 14 dage ankefrist

## Opmærksomheder

- PPR, psykolog og SPK er med indover, da de har vigtig viden om barnet/unge. dokumenteres ikke, da det handler om teamplacering
- Hospitalsundervisning: samarbejde med intern skolesystem på børne/unge psyk. Specialskole modtager statusrapport (word dok.) beskrivelse af elevens evne og indsats til at modtage undervisning og niveau for undervisning

## Opmærksomheder

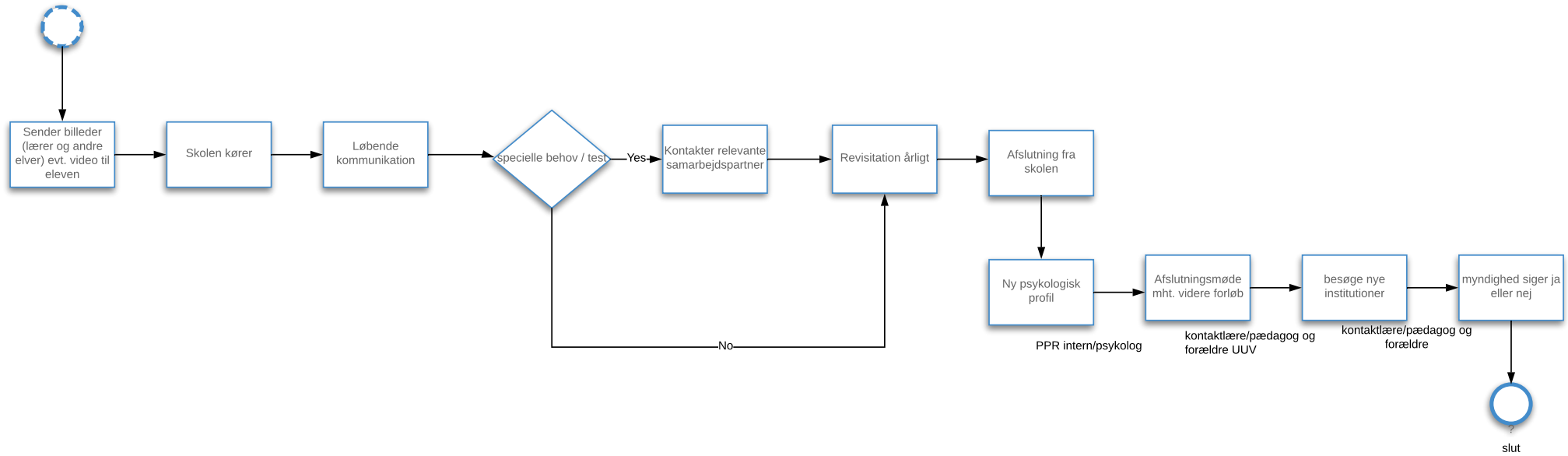
- Sagsbehandler kan bede om referat (sikkermail)
- Forældre/PPR/psyk./SPK /kontaktlærer/pædagog og forsøger at få sagsbehandler med afd.leder fra skolen og skoleleder Vurdering om terapeutisk deltagelse til mødet
- Fysisk møde på skolen skrevet referat (word) til elevens jr. på skolen - deles med forældre og relevante aktører
- Sikker mail. Oplysninger: forældres historie, beskrivelse af elevens udfordringer, skoleforløb fagligt og socialt, hjemmesituation hjemme (udfordringer), indsatsområder for barnet (test, hvornår?) planlægger opstarten, navn deltagere, navn på barn.
- Hvis der har været UM, så tages udgangspunkt i referatet fra UM (word, sikkermail, delt til deltagere og i elevens jr.)

## Opmærksomheder

- Fysisk møde, skoleleder, Specialskole psyk., specialkonsulent PPR, Kontaktlære/pædagog fra SS, kontaktlære/pædagog fra HU samme som indskrivningsmøde
- Det opleves som lukket land mht. indhentning af oplysninger fra e.l., psykiatrien



Fortsat fra side 1



## Opmærksomheder

- Forældre skriver under hvert år at de er enige i at barnet revideres
- jr. word, og lægger ind som bill. i min udd. og sender sikkermail kopi af word til PPR
- sender løbende jr./test, til relevante samarbejdspartnere

## Opmærksomheder

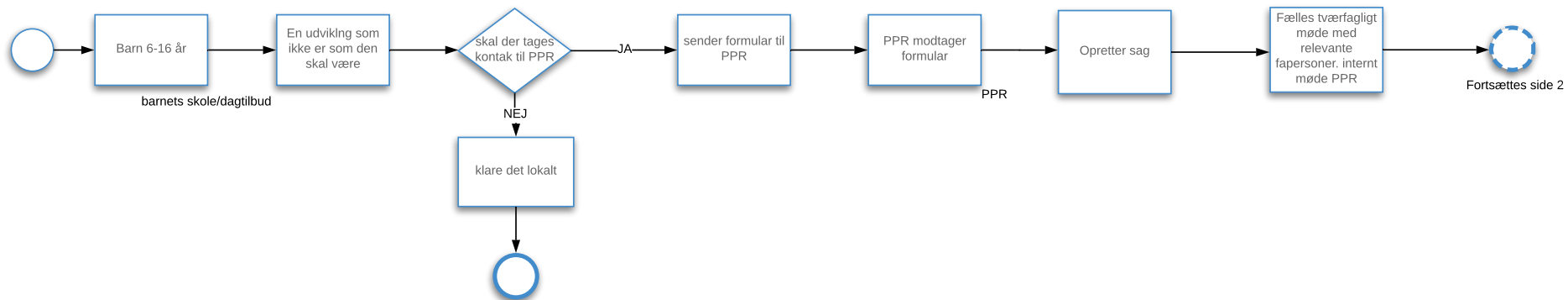
- Forældre har hele tiden adgang til min udd.
- Dok. system "min uddannelse" deler med PPR, lærer pædagog system, indbydelse over skoleintra til skoleloven
- Kontaktlære og pædagog PPR intern og PPR skoleforvaltningen og sagsbehandler og forældre, skoleleder evt. borger
- Skoleintra, daglige kommunikation, se skema
- Hvis test er udført så indkaldes forældre til et testgennem

## Opmærksomheder

- jr. word, og lægger ind som bill. i min udd. og sender sikkermail kopi af word til PPR
- Kontaktlære og pædagog PPR intern og udenbys og sagsbehandler og forældre, skoleleder evt. borger Fysisk møde Dokumenteres referat, planlægning udskoleforløb. Deles via sikkermail evt. e-doc
- Alt hvad der er i elevens jr. skal e-doc.
- e-doc er langsomt og besværligt
- Pædagogisk massage, forskellige former for terapi og vejledning dokumenteres i elevens jr. word

## Opmærksomheder

- UUUV er tovholder for afslutningen/det videre forløb. og bliver fodret med info fra skolen lærer/pædagog
- Beslutningsreferat, dok. word, elevens jr. e-doc, min udd. (beslutningen)
- UUvejleder har ansvaret fra 18-25 år
- Kontaktlærer/pædagoger er med første/anden uge for at sikre god overgang.



## Opmærksomheder

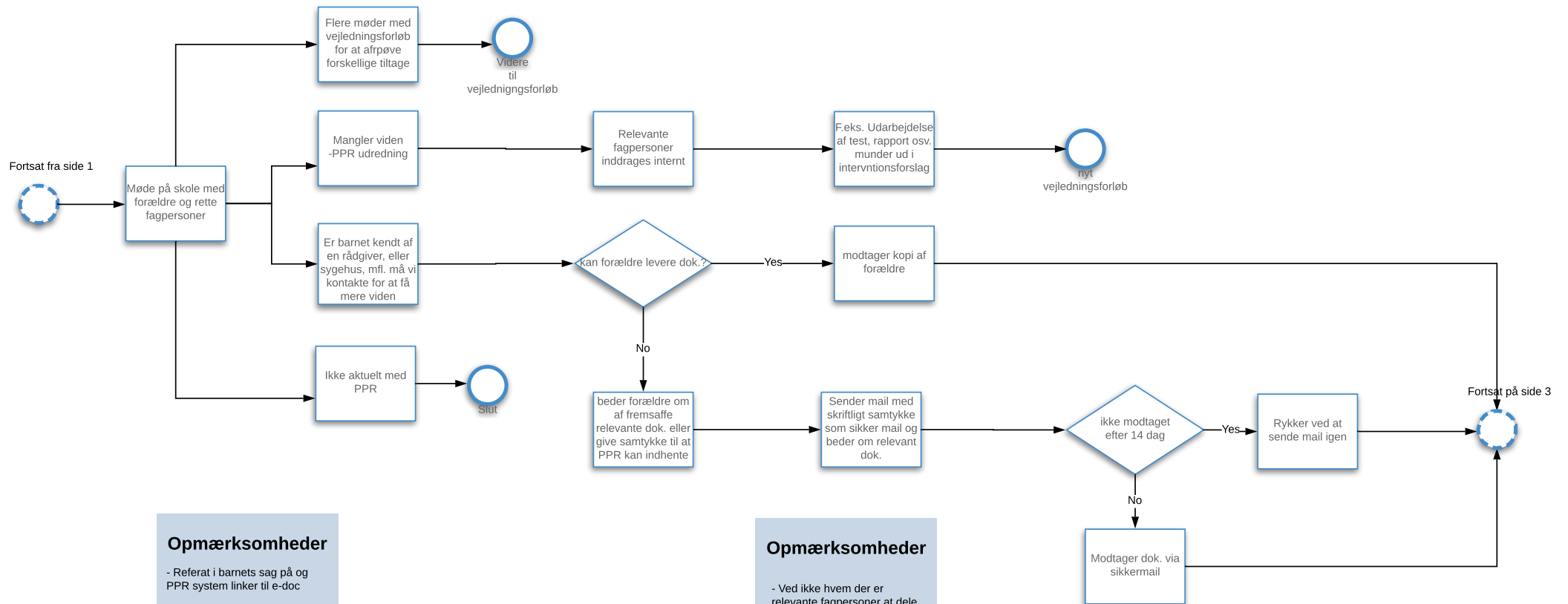
- PPR, chef, understøtte at arbejde helhedsorienteret
- PPR's mål: øge læring, trivsel, udvikling for det enkelte barn/unge
- 0-6 år i PPR systemet i PPR systemet (hvilke fagpersoner er med og hvilket forløb) og e-doc system lærer tager snakken lokalt med relevant fagperson

## Opmærksomheder

- Sagsdokumenter fra sikkermail (epikrise fra psykiatrien)
- Kontakt til specialister tager tid - opringeringer/få fat i
- Skoler+forældre udarb samem til fællespostkasse eller via sikkermail

## Opmærksomheder

- Adm.medarb. i e-doc + PPR system oprettet jr.sag begge sted
- U hensigt mæssigt at serviceloven kræver en diagnose for at der kan blive sat ting i værk - f.eks tabtarbejdsfortjenste osv.
- Viso - udpeger eksperter til at hjælpe rådgive og vejlede når der PPR mangler viden. socialstyrelsen
- Projekt samråd med deling af data i trekanten.
- Sundhed.dk udfordringen



**Opmærksomheder**

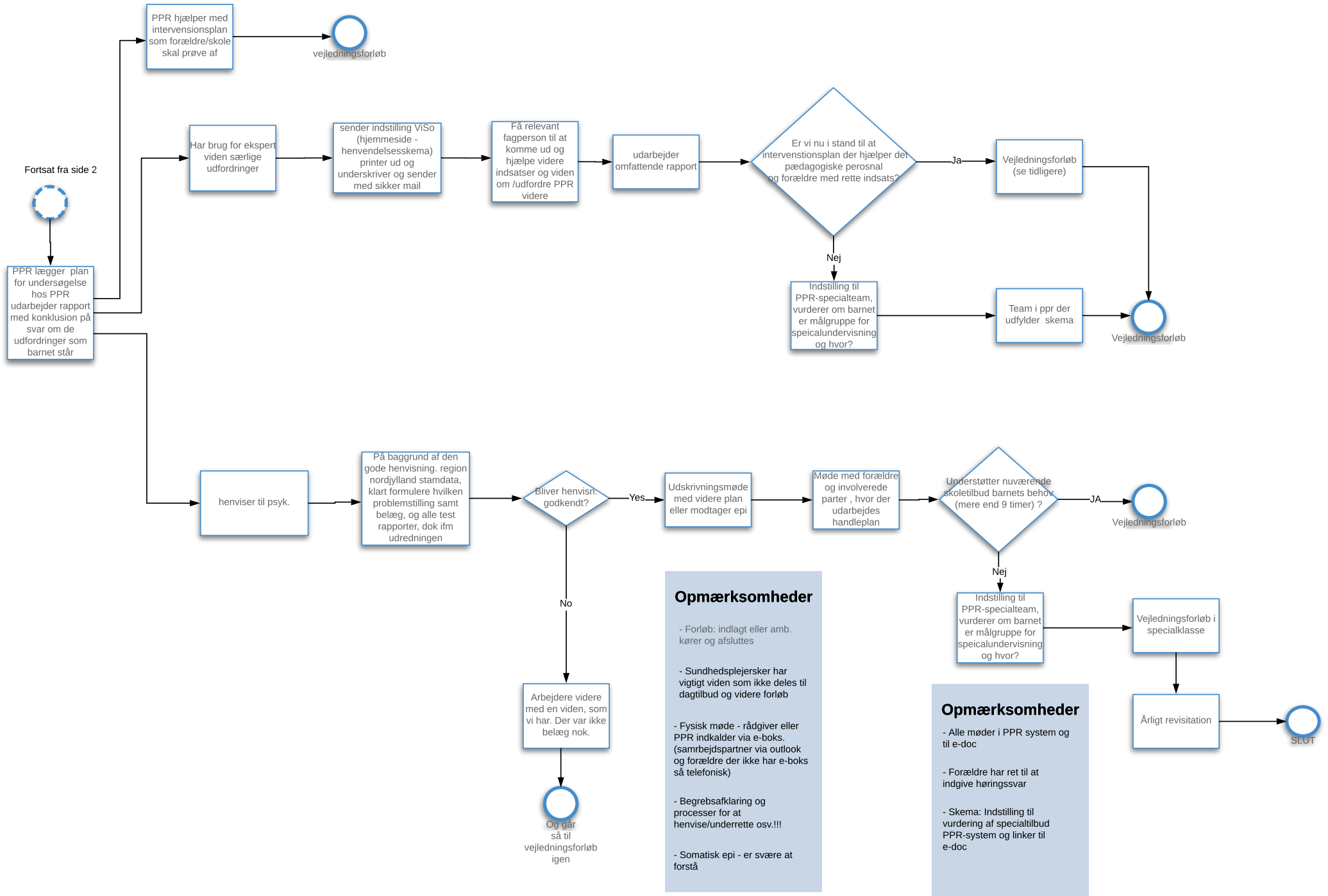
- Referat i barnets sag på og PPR system linker til e-doc
- Dialogvejen mellem e.l. og børnelæger er vanskelig og kan bedres
- Dok. på tværs - i psyk. laver de mange test, som ikke bliver givet videre til PPR / super smart at dele den viden
- God dialogvej til psyk. da de må henvise til hianden
- Flere møder for at afprøve el mere viden - udredning PPR el. PPR ikke aktuelt slut
- Den gode henvisn. på region nordjyllands hjemmeside

**Opmærksomheder**

- Ved ikke hvem der er relevante fagpersoner at dele med, og ved det kun hvis forældre fortæller
- FB: beder om samtykke til kontakt rådgiver. Inviter rådgiver med til møde med forældre og forældre skal godkende hvilke dok. FB kan dele med

**Opmærksomheder**

- Ringer ikke, det tager for lang tid. prakt.læger umuligt



**Opmærksomheder**

- Forløb: indlagt eller amb. kører og afsluttes
- Sundhedsplejersker har vigtigt viden som ikke deles til dagtilbud og videre forløb
- Fysisk møde - rådgiver eller PPR indkaller via e-boks. (samarbejdspartner via outlook og forældre der ikke har e-boks så telefonisk)
- Begrebsafklaring og processer for at henvise/underrette osv.!!!
- Somatisk epi - er svære at forstå

**Opmærksomheder**

- Alle møder i PPR system og til e-doc
- Forældre har ret til at indgive høringssvar
- Skema: Indstilling til vurdering af specialtilbud PPR-system og linker til e-doc

## **Bilag G: Systemoverblik over relevante fagsystemer**



DANSKE  
REGIONER



Dato: 15. august 2017

## Bilag G: Dataoversigt - Prioriterede dataemner for udsatte børn og unge

Sags ID: SAG-2016-06478  
Dok. ID: 2437188

E-mail: MCS@kl.dk  
Direkte: 3370 3504

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 1 af 14

Denne oversigt samler nogle udvalgte formularer, blanketter, skemaer der i dag anvendes til indsamling af data i et konkret borgerforløb for udsatte børn og unge på tværs af Aalborg Kommune og Region Nordjylland.

Oversigten er et foreløbigt resultat af observationsstudier og as-is workshop hvor der på baggrund af samlet bidrag på 45-55 forskellige formularer, blanketter, skemaer er blevet peget på og prioriteret i form af 7 dataemner der vil give værdi for både borgeren og brugeren. Disse 7 dataemner indeholder felter med plads til data der er mere eller mindre ustruktureret i form af fritekst. Primært på den kommunale del af borgerforløbet dokumenteres og registreres der i form af fritekst.

De 7 prioriterede dataemner er følgende:

Epikrise (Læge)	• Fx aktionsdiagnose Azperger syndrom, medicinstatus
Anamnese (PSYK)	• Depression, OCD symptomer, manglende koncentrationsevne
PPR rapport (PPR)	• Udviklingsforstyrrelse, separationsangst
ICS Status og børnefaglig undersøgelse (Familie)	• Variabel funktionsevneniveau, sociale vanskeligheder
Skoleudtalelse (Skole)	• Alkoholmisbrug, indlæringsvanskeligheder, sprogproblemer, fysisk udvikling, aldersvarende identitetsudvikling, adfærdsmæssig udvikling
Elevplan (Specialskole)	• Fraværsprocent, familieforhold (forældremyndighed)
Sundhedstjek (Sundhedsplejen)	• Synsprøve, hørelse, vægt, højde, hygiejne, ernæring, vækst, bevægelse, søvn

Nedenfor er de konkrete formularer, blanketter, skemaer gengivet for at danne overblik i forbindelse med as-is arbejdsgangene. Nogle dataemner fx epikrise optræder flere gange hvis der er forskellige aktører der anvender emnet.



For- mular	Do- mæne	Me- tode og tests	Sy- stem	Dataobjekter	Struktu- reret – Ustruk- tureret	Kanal + Afsen- der - Modta- ger
Sta- tus- udta- lelse (Sko- leud- ta- lelse? )	Skole (Sko- lefor- valt- nin- gen)	ICS- 120	Skole Intra	<p><b>Grunddata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Barnets navn</li> <li>- Barnets cpr- nummer</li> <li>- Udfyldt af (kontaktoplysninger)</li> </ul> <p><b>Tilstand:</b></p> <p>Sundhedsforhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Generel sundhedstilstand - ressourcer</li> <li>- Generel sundhedstilstand – problemer</li> <li>- Fysisk udvikling – ressourcer</li> <li>- Fysisk udvikling – problemer</li> </ul> <p>Skoleforhold og læring:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forståelse – ressourcer</li> <li>- Forståelse – Problemer</li> <li>- Sprog – ressourcer</li> <li>- Sprog – problemer</li> <li>- Deltagelse i dagtilbud – ressourcer</li> <li>- Deltagelse i dagtilbud – problemer</li> <li>- Færdigheder – ressourcer</li> <li>- Færdigheder – problemer</li> <li>- Ambitioner – ressourcer</li> <li>- Ambitioner – problemer</li> </ul> <p>Fritidsforhold og venskaber:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deltagelse og trivsel – ressourcer</li> <li>- Deltagelse og trivsel – problemer</li> <li>- Venskaber og relationer – ressourcer</li> <li>- Venskaber og relationer – problemer</li> </ul> <p>Udvikling og adfærd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Følelsesmæssig og adfærdsmæssig udvikling – ressourcer</li> <li>- Følelsesmæssig og adfærdsmæssig udvikling – problemer</li> <li>- Identitet – ressourcer</li> <li>- Identitet – problemer</li> <li>- Social fremtræden – ressourcer</li> <li>- Social fremtræden – problemer</li> <li>- Selvstændighed - ressourcer</li> <li>- Selvstændighed – problemer</li> </ul> <p>Familieforhold</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Barnets/den unges mulighed for at indgå i familierelationer – ressourcer</li> <li>- Barnets/den unges mulighed for at indgå i familierelationer – problemer</li> <li>- Forældrekompetence – ressourcer</li> <li>- Forældrekompetencer – problemer</li> <li>- Familie og omgivelser – ressourcer</li> <li>- Familie og omgivelser – problemer</li> </ul> <p>Din faglige vurdering</p>	<p>veidekampsgade 10 Postboks 330 2000 København S www.kl.dk 14. august 2017</p> <p>Fysisk blanket, udfyldes i fritekst- felter</p>	<p>Skolen sender statusud- talelsen til F&amp;B og Børne og unge psyki- atrien</p>





				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Behov der kan imødekommes</li> <li>- Behov der ikke kan imødekommes</li> </ul> <p>Overordnet og yderligere beskrivelse af barnet/den unge set fra institutionen/tilbuddet/funktionen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Før tilknytning/kontakt</li> <li>- Overordnet</li> <li>- Yderligere synspunkter, observationer eller overvejelser</li> </ul> <p><b>Indsats:</b></p> <p>Overordnet og yderligere beskrivelse af barnet/den unge set fra institutionen/tilbuddet/funktionen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuværende indsats (Beskriv hvad institutionen/tilbuddet/funktionen allerede nu gør for at afhjælpe nogle af barnets/den unges behov)</li> </ul> <p><b>Aktivitet:</b></p> <p>Orientering og inddragelse af barnet/den unge og forældrene</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er indeholdt i denne udtalelse gennemgået med forældrene</li> <li>- Beskrivelse af inddragelse af forældre</li> <li>- Er indholdet gennemgået med barn/unge</li> <li>- Beskrivelse af inddragelse af barn/unge</li> </ul> <p><b>Organisation (Funktion/Rolle):</b></p>	<p>Sags ID: SAG-2016-06478 Dok. ID: 2487188</p> <p>E-mail: MCS@kl.dk Direkte: 3370 3504</p> <p>Weidekampsgade 10 Postboks 3370 2300 København S</p> <p>www.kl.dk Side 3 af 14</p>
PPR rapport	PPR (Skoleforvaltningen)	WISC profil (test), WAIS profil (test) BRIEF profil (test)	PPR systemet	<p><b>PPR rapporten samler følgende faglige vurderinger fra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fysio- og ergoterapeutisk vurdering (motorisk)</li> <li>- Psykologisk pædagogisk vurdering (PPV)</li> <li>- Tale/hørekonsulenter (Sproglig vurdering)</li> </ul> <p>PPR rapporten er udarbejdet af PPRs specialteam for elever med adfærds, kontakt og trivselsvanskeligheder og elever med ADHD.</p> <p><b>Grunddata:</b></p> <p>Forældres navn Barnets/den unges navn CPR</p> <p><b>Tilstand:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specialteamets vurdering (af specialpædagogisk behov)</li> <li>- Specialteamets konklusion (af specialpædagogisk indsats)</li> </ul> <p><b>Indsats:</b></p> <p>Muligvis tilmelding til DUS-specialgruppe alt efter vurdering og konklusion</p> <p><b>Aktivitet:</b></p> <p><b>Organisation (Funktion/Rolle):</b></p>	<p>Udføres af PPR og sendes til Børne-unges-psykiatrien</p>



<p><b>Indstilling til PPR Aalborg – Fra folkeskolerne gennem PPR systemet (indstilling af barn til pædagogisk psykologisk vurdering (PPV til PPR rapport))</b></p>	<p>Folkeskole til PPR</p>	<p>PPR systemet</p>	<p><b>Grunddata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Barn <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navn, cpr, adresse og adressebeskyttelse (ja/nej)</li> <li>- Skolenavn, Klasse, modersmål</li> </ul> </li> <li>▪ Forældremyndighed (1) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navn, cpr, adresse og adressebeskyttelse (ja/nej)</li> <li>- Tlf. privat, Tlf. arbejde, e-mail, modersmål</li> </ul> </li> <li>▪ Forældremyndighed (2) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navn, cpr, adresse og adressebeskyttelse (ja/nej)</li> <li>- Tlf. privat, Tlf. arbejde, e-mail, modersmål</li> </ul> </li> <li>▪ Forældremyndighedsindehaver <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fælles/mor/far</li> </ul> </li> <li>▪ Plejefamilie <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navn, cpr., adresse, adressebeskyttelse (ja/nej)</li> <li>- Tlf. privat, tlf. arbejde, tlf. mobil, e-mail, modersmål</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Tilstand:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Begrundelse for bistand <ul style="list-style-type: none"> <li>- (A) Specifikke funktionsvanskeligheder</li> <li>- (B) Specifikke faglige vanskeligheder</li> <li>- (C) Generelle faglige vanskeligheder</li> <li>- (D) Adfærd, kontakt, trivsel</li> <li>- (E) Skolestart</li> <li>- Pædagogisk problemstilling i forhold til undervisning/barnets hverdag i skolen (skal udfyldes)</li> </ul> </li> <li>▪ Uddybende beskrivelse (her er der flere spørgsmål som ikke er medtaget) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvordan viser vanskelighederne sig</li> <li>- Observationer, pædagogiske prøver, test vedlægges</li> <li>- Barnets arbejdsvaner, herunder lektielæsning</li> <li>- Barnets forhold til kammerater og voksne</li> <li>- Barnets oplevelse af egne kompetencer og potentialer</li> <li>-</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Indsats:</b></p> <p><b>Aktivitet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ABC-intervention <ul style="list-style-type: none"> <li>- A-møde</li> <li>- B-møde (konsultativ bistand)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Organisation (Funktion/Rolle):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Skole <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hold, gruppe, andet, klasse</li> </ul> </li> <li>▪ Fritidsforanstaltning/evt. daginstitution <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navn, adresse, tlf.</li> </ul> </li> <li>▪ Kontaktpersoner <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klasselærer, DUS-medarbejder</li> </ul> </li> <li>▪ Indstilling foranlediget af</li> <li>▪</li> </ul>	<p>Sags ID: SAG-2016-06478 Dok. ID: 2487188</p> <p>E-mail: MCS@kl.dk Direkte: 3370 3504</p> <p>Weidekampsgade 10 Postboks 3370 2300 København S</p> <p>www.kl.dk Side 4 af 14</p>
--	---------------------------	---------------------	---	---



<p><b>Indstillingsskema til PPR Aalborg fra hjemmeside til privatskoler og forældre (til Pædagogisk psykologisk vurdering – PPR rapport)</b></p>	<p>Skolen (Skole - og kulturforvaltningen)</p>	<p>Hjemmeside</p>	<p>e-doc</p>	<p><b>Grunddata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elev: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navn</li> <li>- CPR</li> <li>- Adresse</li> <li>- Skole</li> <li>- Klasse</li> <li>- Forældre</li> </ul> </li> <li>▪ Forældre <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mors navn (CPR, adresse, Tlf, modersmål)</li> <li>- Fars navn (CPR, Adresse, Tlf., modersmål)</li> <li>- Forældremyndighed (sæt kryds ved Fælles, Mor eller Far)</li> </ul> </li> <li>▪ Skole <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klasse, hold/gruppe, Andet?</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Tilstand:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Begrundelse for Indstilling: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specifikke funktionsvanskeligheder (Tale/sprog, syn, hørelse, motorik, andet)</li> <li>- Specifikke faglige vanskeligheder (sæt kryds: Dansk, Matematik, andre fag)</li> <li>- Generelle vanskeligheder</li> <li>- Adfærd, kontakt og trivsel</li> <li>- Skolestart</li> </ul> </li> <li>▪ Pædagogisk problemstilling i forhold til undervisningen/barnets hverdag i skolen (skal udfyldes/prosatekst)</li> <li>▪ Nærmere uddybende beskrivelse af indstilling (lærerteamet og DUS)</li> <li>▪ Uddybning af den pædagogiske beskrivelse og problemstilling</li> <li>▪ Barnets arbejdsvaner, herunder lektielæsning</li> <li>▪ Barnets forhold til kammerater og voksne</li> <li>▪ Barnets oplevelse af egne kompetencer og potentialer</li> <li>▪ Barnets hjemlige forhold og fritidsliv</li> <li>▪ Andre forhold af betydning for barnet fx tosprogsproblematik</li> <li>▪ Hjemmets holdning til indstillingen samt eventuel vurdering af barnets behov</li> <li>▪ Indstillers vurdering af behov for specialpædagogisk bistand herunder pædagogisk psykologisk rådgivning</li> <li>▪ Udarbejdelse af indstillingen</li> <li>▪ Indstillingen er udarbejdet i samarbejde med forældrene (skoleleders underskrift og forældrenes underskrift)</li> </ul> <p><b>Indsats:</b></p> <p><b>Aktivitet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ABC intervention (sæt kryds: A-møde eller B-møde)</li> </ul> <p><b>Organisation (Funktion/Rolle):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Skole (Klasse/hold/gruppe)</li> <li>▪ Fritidsforanstaltninger/evt. daginstitution</li> <li>▪ Indstilling foranlediget af (sæt kryds: Skole, Skolesundhedspleje, Hjem, Daginstitution, Dagpleje eller Barn)</li> <li>▪ Fritidsforvaltning/evt. daginstitution</li> </ul>	<p>Sags ID: SA-17-06478  Dok. ID: 242188  E-mail: MCS@kl.dk  Direkte: 337188  Weidekampsgade, 10  Postboks 3370  2300 København  www.kl.dk  Side 5 af 14</p> <p><b>Udføres af privat-skole evt. samarbejde med forældre</b></p>
--	--	-------------------	--------------	--	---



				<ul style="list-style-type: none"> <li>Lederens oplysninger (kontaktperson i familie- og beskæftigelsesforvaltningen)</li> </ul>	<p>Sags ID: SAG-2016-06478 Dok. ID: 2487188</p> <p>E-mail: MCS@kl.dk Direkte: 3370 3504</p>
<p><b>Indstilling PPR Aalborg – Fra daginstitutionerne både talepædagogisk indsats + udredning (Ansøgning om særlig indsats (jf. dagtilbudsloven § 4 og Folkeskoleloven § 4 og § 21)– PPR rapport)</b></p>	<p><b>Sko- len/da gtil- bud</b> (Skole - og- kultur- forvalt- nin- gen)</p>	SOS?	?	<p><b>Grunddata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Barnets navn (+personnummer)</li> <li>Adresse</li> <li>Tlf.</li> <li>Mors navn (+personnummer)</li> <li>Fars navn (+personnummer)</li> <li>Barnets modersmål</li> </ul> <p><b>Tilstand:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Beskrivelse af barnet (fritekst):</li> <li>Barnets kompetencer og vanskeligheder</li> <li>I hvilke sammenhænge fungerer barnet bedst med sine kompetencer</li> <li>I hvilke sammenhænge ses barnets problematikker og hvordan reagerer barnet, når det er i vanskeligheder</li> <li>Beskrivelse af barnets familie</li> <li>Barnets relationer til andre børn/voksne</li> <li>Forældrenes kommentarer til ansøgningen</li> </ul> <p><b>Indsats:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Egen indsats (fritekstfelt ligesom med Tilstand ovenfor)</li> <li>Hvad er den ønskede udvikling med den indsats I søger hjælp til</li> <li>Vedrørende ansøgning om (sæt kryds: Opprioritering til vuggestue/børnehave/dagpleje, Talepædagogisk bistand, PPR, Henvvisning til PPR i forbindelse med skolestart)</li> </ul> <p><b>Aktivitet:</b></p> <p>Orientering til forældre har funder sted (dato og sæt kryds ved mundtlig eller skriftlig)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aktuelle bilag (Fritekst):</li> <li>Er barnet i kontakt/henvist til eller har tidligere været det (Sygehus/afdeling, Speciallæge/Navn, Småbørnsvejleder/Navn, Rådgiver i familieguppen/Navn, Tværfaglig team/Navn, PPR/psykolog/talepædagog/navn, Taleinstitut/navn, sundhedsplejen/navn, Dagplejen/navn, Udviklingsafsnit for børn og unge (træningscenter, indsatssteam, sprog og integration/navn)</li> <li>Andet?</li> </ul> <p><b>Organisation (Funktion/Rolle):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Afsender</li> <li>Skema udfærdiget af: (Dato/underskrift (fagperson))</li> </ul>	<p>Weidekampsgade 10 Postboks 3370 2300 København www.kl.dk Side 6 af 14</p> <p><b>Sko- len/dag- tilbuds Skole- og/eller kulturfor- valtning PPR sen- der an- søgning til familie- og be- skæfti- gelses- forvalt- ningen (visitatio- nen i ud- viklings- afsnit for børn og unge)</b></p>
<p><b>Ind- stil- ling til PPR Aal- borg</b></p>	<p><b>Fami- lieaf- deling</b> (Fami- lie &amp;</p>	ICS	DUBU	<p><b>Grunddata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elevens navn</li> <li>CPR</li> <li>Elevens Modersmål</li> <li>Nuværende klassetrin</li> </ul>	



<p>– <b>Vurde- ring af speci- altil- bud (Pæ- dago- gisk psy- kolo- gisk vur- de- ring i speci- al- team for elever – PPR rap- port)</b></p>	<p>Be- skæfti- elses- forvalt- nin- gen)</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eleven bor hos forældremyndighedsindehaver (sæt kryds: Begge, mor, far eller andre)</li> <li>▪ Mors navn, adresse, tlf.</li> <li>▪ Fars navn, adresse, tlf.</li> <li>▪ Evt. anden forældremyndighedsindehaver</li> </ul> <p><b>Tilstand:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Primær indstillingsårsag</li> <li>▪ Skolens specialpædagogiske tiltag ifht. nærværende indstillingsårsag</li> <li>▪ Konklusion på baggrund af sagsforløb</li> </ul> <p><b>Indsats:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Der er behov for? (Sæt kryds:Ja/nej)</li> <li>- Der er behov for transport</li> <li>- Barnet er kørestolsbruger</li> <li>- Der er behov for DUS-specialgruppe i tilknytning til skoletilbuddet</li> </ul> <p><b>Aktivitet:</b></p> <p><b>Organisation (Funktion/Rolle):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Indstilling til specialteam</li> <li>▪ S-team</li> <li>▪ G-Tema</li> <li>▪ A-team</li> <li>▪ Dato og år for indstilling</li> <li>▪ Indstilling for skoleåret</li> <li>▪ Hvem er orienteret (sæt kryds ja/nej)</li> <li>- Skoleleder er orienteret om indstillingen</li> <li>- Forældre er orienteret om indstilling</li> <li>- Der har været afholdt med forældrene om indstillingen</li> </ul>	<p>Sags ID: SAG-2016-06478 Dok. ID: 2487188</p> <p>E-mail: MCS@kl.dk Direkte: 3370 3504</p> <p>Weidekampsgade 10 Postboks 3370 2300 København S</p> <p>www.kl.dk Side 7 af 14</p>
<p><b>Bør- nefag- lig un- der- sø- gelse</b></p>	<p><b>Fami- lieaf- delin- gen</b> (Fami- lie &amp; Be- skæfti- gel- sesfor- valt- ning)</p>	<p>ICS</p>	<p>DUBU</p>	<p><b>Grunddata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oplysninger om barnet: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navn</li> <li>- Personnummer</li> <li>- Adresse</li> </ul> </li> <li>▪ Forældreoplysninger/forældremyndighedsindehaver (afkrydsningsfelter): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fælles</li> <li>- Moderen</li> <li>- Faderen</li> <li>- Andre</li> </ul> </li> <li>▪ Forældremyndighedsindehaver (hvis andre end mor eller far) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navn</li> <li>- Personnummer</li> <li>- Adresse</li> </ul> </li> <li>▪ Sagsbehandler: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navn</li> </ul> </li> <li>▪ Baggrund for undersøgelse (underretning/henvendelse modtaget fra (af- krydsning): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunens eget initiativ</li> <li>- Anden kommune</li> <li>- Barnet/den unge selv</li> </ul> </li> </ul>	<p>Ustruktureret, primært fri- tekstfel- ter</p> <p><b>PPR</b> (Skole- forvalt- ningen)?</p> <p><b>Skole</b> (Skole- forvalt- ningen)</p>



- Skole
- Dagtilbud
- SFO
- Sundhedsplejerske
- Øvrige sundhedsvæsen
- Politi
- Domstol
- Naboer
- Anonym
- Andre
- Hvem (afkrydsning)
  - Forældremyndighedsindehaver orienteret om henvendelse eller underretning (dato)
  - Unge over 15 år orienteret om henvendelse eller underretning (dato)
- Undersøgelse er gennemført efter (afkrydsning):
  - §50 Serviceloven
  - §51 Serviceloven

**Tilstand:**

- Sagsbehandlerens indledende vurdering og begrundelse for afgørelse (Fx barnet er i fare fordi...)
- Sammenfatning og analyse (3 ben i ICS trekanten beskrives)
- Faglig vurdering på baggrund af undersøgelse og analyse
- Barnets/den unges forhold
  - Beskrivelse af hvad fungerer godt/mindre godt
  - Hvad parterne har oplyst
- Sundhedsforhold
  - Forældrenes udsagn
  - Barnet/den unges egne udsagn
  - Andres udsagn
  - Sagsbehandlerens observationer
  - Ressourcer
  - Problemer
  - Forældrekompetence indenfor området
- Forældrekompetence
  - Ressourcer
  - Problemer
- Skoleforhold og læring (udviklingsmæssige behov)
  - Forældrenes udsagn
  - Barnet/den unges udsagn
  - Andres udsagn
  - Sagsbehandlers observationer
  - Ressourcer
  - Problemer
  - Forældrekompetence indenfor området
- Fritidsforhold og venskaber
  - Forældrenes udsagn
  - Barnet/den unges egne udsagn
  - Andres udsagn
  - Sagsbehandlers observationer
  - Ressourcer
  - Problemer



Dato: 15. august 2017

Sags ID: SAG-2016-06478  
Dok. ID: 2487188

E-mail: MCS@kl.dk  
Direkte: 3370 3504

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 9 af 14

- Forældrekompetence indenfor området
- Udvikling og adfærd (følelsesmæssig og adfærdsmæssig udvikling):
  - Forældrenes udsagn
  - Barnet/den unges udsagn
  - Andres udsagn
  - Sagsbehandlers observationer
- Identitet (Udviklingsmæssige behov):
  - Forældrenes udsagn
  - Barnet/den unges udsagn
  - Andres udsagn
  - Sagsbehandlers observationer
- Social fremtræden:
  - Forældrenes udsagn
  - Barnet/den unges udsagn
  - Andres udsagn
  - Sagsbehandlers observationer
- Selvstændighed:
  - Forældrenes udsagn
  - Barnet/den unges udsagn
  - Andres udsagn
  - Sagsbehandlers observationer
- Samlet om udvikling og adfærd:
  - Ressourcer
  - Problemer
  - Forældrekompetence
- Familieforhold – familierelationer:
  - Forældrenes udsagn
  - Barnet/den unges udsagn
  - Andres udsagn
  - Sagsbehandlers observationer
- Familieforhold – familie og omgivelser
- Familiens historie og funktion
  - Familiens baggrund
  - Familiens funktion
  - Familiens særlige problemer
- Slægtninge og andre i familien netværk
  - Den øvrige families baggrund
  - Den øvrige families funktion
  - Støtte fra familie og netværk
- Bolig
- Beskæftigelse
- Økonomi
- Familiens relationer til omgivelserne
- Familiens sociale integration
- Lokalsamfundsressourcer
- Kommentarer til undersøgelsen (partshøring, indstilling mv.)
  - Fra forældre
  - Fra den unge over 15 år
- Status (afkrydsningsfelt)
  - Visitationsproces
  - Sagen afsluttes



				<p><b>Indsats:</b></p> <p><b>Aktivitet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Visitationsproces</li> <li>▪ Børnesamtale <ul style="list-style-type: none"> <li>- Børnesamtale fundet sted (afkrydsning) Dato</li> <li>- Evt. begrundelse for fravalg</li> <li>- Undersøgelseraktiviteter</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Organisation (Funktion/Rolle):</b></p>	<p>Sags ID: SAG-2016-06478 Dok. ID: 2487188</p> <p>E-mail: MCS@kl.dk Direkte: 3370 3504</p> <p>Weidekampsgade 10 Postboks 3370 2300 København S</p> <p>www.kl.dk Side 10 af 14</p>
Hand- leplan og op- følg- ning	Fami- lieaf- delin- gen (F&B)	ICS 200 - KLE 27.24. 00 Særlig støtte til børn og unge I almin- delig- hed  §140/7 0 SEL	DUBU	<p><b>Grunddata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Barnet/den unge <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navn, CPR nr. moderens navn, faderens navn, dato, sagsbehandler</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Tilstand:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Faglig vurdering af barnets/den unges forhold</li> <li>▪ Barnets/den unges behovsområder – konkrete mål <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sundhedsforhold: (udækkede behov, mål, ansvar, konkrete aftaler mv., opfyldelsesgrad, beskrivelse af målopfyldelse).</li> <li>- Skoleforhold og læring (udækkede behov, mål, ansvar, konkrete aftaler mv., opfyldelsesgrad, beskrivelse af målopfyldelse).</li> <li>- Fritidsforhold og venskaber (udækkede behov, mål, ansvar, konkrete aftaler mv., opfyldelsesgrad, beskrivelse af målopfyldelse).</li> <li>- Udvikling og adfærd (udækkede behov, mål, ansvar, konkrete aftaler mv., opfyldelsesgrad, beskrivelse af målopfyldelse).</li> <li>- Familiereationer (udækkede behov, mål, ansvar, konkrete aftaler mv., opfyldelsesgrad, beskrivelse af målopfyldelse).</li> <li>- Forældrekompetencer (udækkede behov, mål, ansvar, konkrete aftaler mv., opfyldelsesgrad, beskrivelse af målopfyldelse).</li> <li>- Familie og omgivelser (udækkede behov, mål, ansvar, konkrete aftaler mv., opfyldelsesgrad, beskrivelse af målopfyldelse).</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Indsats:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formål og forventet indsats</li> <li>▪ Indsatsens forventede varighed</li> <li>▪ Kommentarer til handleplan, herunder partshøring <ul style="list-style-type: none"> <li>- Barnets/den unges holdning til handleplan og indsats</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Aktivitet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Underskrifter <ul style="list-style-type: none"> <li>- Handleplan er færdiggjort (sæt kryds)</li> <li>- Handleplan er en revision af tidligere handleplan (sæt kryds)</li> <li>- Dato og underskrift: forældremyndighedsindehaver (1)</li> <li>- Dato og underskrift: forældremyndighedsindehaver (2)</li> <li>- Dato og underskrift: Den unge over 15 år</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Organisation (Funktion/Rolle):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Underskrifter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommune, sagsbehandler, telefonnummer, e-mail, dato og underskrift.</li> </ul> </li> </ul>	





Dato: 15. august 2017

<p><b>Indhentning af statusudtalelse</b></p>	<p><b>Familieafdelingen (F&amp;B)</b></p>	<p>ICS 110_D</p>	<p>DUBU</p>	<p><b>Grunddata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Barnets navn</li> <li>▪ CPR</li> </ul> <p><b>Tilstand:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Anledning til undersøgelse</li> <li>▪ Særlige områder sagsbehandler ønsker afdækket</li> </ul> <p><b>Indsats:</b></p> <p><b>Aktivitet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ I forbindelse med at de sociale myndigheder foretager (sæt kryds):             <ul style="list-style-type: none"> <li>- §50</li> <li>- §52</li> <li>- Andet</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Organisation (Funktion/Rolle):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Institutionens navn</li> <li>▪ Hvem spørges (institution/tilbud/funktion)</li> <li>▪ Barnets relation (sæt kryd: Dagtilbud, fritidsordning, skole, fritids og ungdomsklub, sundhedspersonale, foranstaltning)</li> <li>▪ Samtykke til indhentning af oplysninger (Sæt kryds: den unge har givet samtykke, er orienteret eller er uvidende eller forældrene har givet samtykke eller er orienteret) NB § 8 Unge over 15 eller forældrene skal give samtykke om at informere om anledning til forespørgsel om statusudtalelse.</li> <li>▪ Statusudtalelse ønskes returneres (tidspunkt angives)</li> <li>▪ Afdelingens navn og adresse</li> <li>▪ Sagsbehandler</li> <li>▪ Telefonnummer</li> <li>▪ E-mail</li> </ul>	<p>Sags ID: SAG-2016-06478 Dok. ID: 2487188</p> <p>E-mail: MCS@kl.dk Direkte: 3370 3504</p> <p>Weidekampsgade 10 Postboks 3370 2300 København S</p> <p>www.kl.dk Side 11 af 14</p>
<p><b>Underretningsskema</b></p>	<p>Skole PPR Praktiserende læge Familieafdelingen (F&amp;B)</p>		<p>Skole Intra DUBU</p>	<p><b>Grunddata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Barnets navn</li> <li>▪ Barnets cpr-nummer</li> <li>▪ Forældres navn</li> <li>▪ Forældres cpr-nummer</li> <li>▪ Forældres adresse</li> </ul> <p><b>Tilstand:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Baggrunden for underretningen her og nu:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ lagtagelser</li> <li>▪ Tidsperspektiv for bekymring</li> <li>▪ Særlige sårbarheder/belastninger hos barnet</li> <li>▪ Supplerende underretning.</li> </ul> </li> <li>▪ Beskrivelse af barnet i øvrigt:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Barnets sundhedstilstand</li> <li>▪ Kontakt til primærpersoner</li> <li>▪ Sociale og faglige kompetencer</li> <li>▪ Social adfærd</li> <li>▪ Motoriske færdigheder</li> </ul> </li> </ul>	<p>Udfyldes i fritekstfeltet. Alle børn vel underrette?</p>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sproglige færdigheder</li> <li>▪ Familieforhold:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sygdom</li> <li>▪ Andre hensyn</li> <li>▪ Behov for tolk</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Indsats:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hvordan har skolen/dagtilbud forsøgt at støtte barnet/familien tidligere?             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Har der været udvidet indsats?</li> <li>▪ Særlige pædagogiske eller undervisningsmæssige tiltag?</li> <li>▪ Hvordan er der samarbejdet med forældrene?</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Aktivitet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hvordan er forældrene orienteret om underretningen?</li> </ul> <p><b>Organisation (Funktion/Rolle):</b></p>	<p>Sags ID: SAG-2016-06478 Dok. ID: 2487188</p> <p>E-mail: MCS@kl.dk Direkte: 3370 3504</p> <p>Weidekampsgade 10 Postboks 3370 2300 København S</p> <p>www.kl.dk Side 12 af 14</p>
Elevplan	Specialskole	Min ud-dannelse/e-doc.	<p><b>Grunddata:</b></p> <p><b>Tilstand:</b></p> <p><b>Indsats:</b></p> <p><b>Aktivitet:</b></p> <p><b>Organisation (Funktion/Rolle):</b></p>	
Epikrise			<p><b>Grunddata:</b></p> <p><b>Tilstand:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diagnose - Følgende diagnoser medsendes:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- DA- aktionsdiagnoserne med eventuelle tillægdiagnoser.</li> <li>- DB - bidiagnoser.</li> <li>- KP - operationsdiagnoser.</li> </ul>             Når epikrisen afsendes elektronisk, sorteres alle andre diagnosekoder fra automatisk.           </li> <li>▪ Årsag til henvisningen: Årsag til henvisningen, eventuelt suppleret med henvisningsdiagnose.</li> </ul> <p><b>Indsats:</b></p> <p><b>Medicinstatus:</b> Medicinstatus ved udskrivelsen. Ét præparat per linje og med angivelse af styrke og dosering. Medicinændringer anføres under resumeet af indlæggelsesforløbet. Hvis der er ændret i patientens medicin, skal følgende altid fremgå af epikrisen: lægemidlernes betegnelse, indikation, lægemiddelform, styrke, dosis, doseringshyppighed samt eventuel administrationsvej. Behandlingens varighed, begrundelse for ændringen i medicinen herunder seponering af medicin. Desuden skal det præciseres, hvem der fremover har tilsyn med og ansvaret for den ændrede medicinering, og hvornår denne eventuelt skal ophøre eller ændres. Hvis der under indlæggelsen har været midlertidige ændringer i medicinen, for eksempel AK-behandling, som er ophørt i forbindelse med operation, bør det fremgå, hvornår medicineringen skal genoptages.</p>	



			<p>Hvis der er en klinisk begrundelse for, at nogle præparater ikke må substitueres, bør det fremgå af epikrisen.</p> <p><b>Aktivitet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resumé af forløbet:</li> <li>▪ Væsentlige behandlinger og udførte undersøgelser.</li> <li>▪ undersøgelsesfund (herunder vigtige parakliniske undersøgelsesresultater),</li> <li>▪ medicinændringer og eventuel prognose.</li> <li>▪ Ikke afsluttede undersøgelser:</li> </ul> <p>Her beskrives de undersøgelser, der ikke er afsluttet ved udskrivelsen. Væsentlige undersøgelsesresultater, som ikke foreligger ved udskrivelsen, skal eftersendes som korrespondancemeddelelse, hvor afdelingen beskriver resultatet og konsekvensen af de indkomne svar. I det eftersendte notat skal det tydeligt fremgå, at det enten drejer sig om supplerende oplysninger eller om en korrektion af en tidligere fremsendt epikrise. Korrespondancemodulet anvendes til eftersendelse af supplerende oplysninger til en tidligere fremsendt epikrise.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sygemelding: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Her angives, om patienten er sygemeldt eller ikke, og i fald patienten er sygemeldt, skal den formodede varighed angives og eventuelt andre sociale foranstaltninger.</li> </ul> </li> <li>▪ Socialmedicin: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Her angives, hvad der er meddelt hjemmeplejen/hjemmesygeplejen om behov for iværksættelse af socialmedicinske foranstaltninger herunder eventuel opfølgende kontakt til egen læge.</li> </ul> </li> <li>▪ Efterbehandlingsplan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Her angives behandlingsplan med oplysninger om efterbehandling og kontrol med angivelse af art og præcisering af hvor, hvem og hvornår.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Organisation (Funktion/Rolle):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dikterende læge:</li> <li>▪ Navn på den læge, der er ansvarlig for teksten.</li> <li>▪ Information til patienten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Her angives de informationer, der er givet til patienten og eventuelle pårørende.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Sags ID: SAG-2016-06478 Dok. ID: 2487188</p> <p>E-mail: MCS@kl.dk Direkte: 3370 3504</p> <p>Weidekampsgade 10 Postboks 3370 2300 København S</p> <p>www.kl.dk Side 13 af 14</p>
<p><b>Epikrise fra hospital (Somatikken/børnelæge)</b></p>	<p><b>Børnelæge (Sygehus)</b></p>	<p>Clinical?</p>	<p><b>Grunddata:</b> Navn, cpr, adresse</p> <p><b>Tilstand:</b> Diagnoser og aktionsdiagnoser Aktuel medicinstatus</p> <p><b>Indsats:</b> Operationer</p> <p><b>Aktivitet:</b> Resume Opfølgning</p> <p><b>Organisation (Funktion/Rolle):</b></p>	<p>Fra sygehus til Børne og ungepsykiatrien</p>



Dato: 15. august 2017

<p><b>Anamnese</b></p>	<p><b>Børne og unge-psykiatri</b> (Region Nordjylland)</p>	<p>Clinical</p>	<p><b>Grunddata:</b> Navn, cpr, adresse</p> <p><b>Tilstand:</b> Diagnose Deskriptiv (fritekst) om socialt, objektive fund, sagt til patienten</p> <p><b>Indsats:</b> Visitering (ambulant/indlæggelse)</p> <p><b>Aktivitet:</b> Visitering (ambulant/indlæggelse) Tidligere undersøgelser</p> <p><b>Organisation (Funktion/Rolle):</b></p>	<p>Sags ID: SA-106478 Dok. ID: 242798 E-mail: MCS@kl.dk Direkte: 3370 3504</p> <p>Weidekampsgade 10 Postboks 3370 2300 København S</p> <p>www.kl.dk Side 14 af 14</p>	<p>Inden tesios PPR</p>
<p><b>Helbredstjek</b></p>	<p><b>Sundhedsplejen</b></p>	<p>Novax</p>	<p><b>Grunddata:</b> Navn, cpr, adresse</p> <p><b>Tilstand:</b> Synsprøve, hørelse, vægt, højde, hygiejne, ernæring, vækst, bevægelse, søvn</p> <p><b>Indsats:</b> Vejledning, støtte, helbredstjek m.m.</p> <p><b>Aktivitet:</b> Hjemmebesøg Møde på skole</p> <p><b>Organisation (Funktion/Rolle):</b></p>		

**Bilag H: Fuld oversigt over modtagne skemaer mm.**

Navn	Varians	Domæne	Funktion	Modtager
Sygehushenvisning	Nej	Praktiserende læge	Henvisning / Epikrise	Hospital
Ansøgning om særlig indsats	Nej	Skole (Skoleforvaltningen)	Indstilling	PPR
Indstilling af Barn	Nej	Skole (Skoleforvaltningen)	Indstilling	PPR
Indstilling til pædagogisk-psykologisk vurdering ved PPR Aalborg	Nej	Skole (Skoleforvaltningen)	Indstilling	PPR
Indstillingskema til pædagogisk psykologisk vurdering i specialteam for elever i Aalborg Kommune	Nej	Skole (Skoleforvaltningen)	Indstilling	PPR
Underretningsskema til Familiegruppen	Nej	Skole (Skoleforvaltningen)	Skema	Familieafdelingen (F&B)
KC-formular	Nej	Skole (Skoleforvaltningen)	Formular	PPR
Kortlægning af og handleplan for støttekrevende elever	Nej	Skole (Skoleforvaltningen)	Skema	PPR
Signs of Safety	Nej	Skole (Skoleforvaltningen)	Skema	PPR/F&B
Behandlingsplaner i Psykiatrien	Nej	Børne- og ungepsykiatrien	Beskrivelse	
Statusattest	Nej	Praktiserende læge	Skema	Familieafdelingen (F&B)
Udskrivningsepikrise	Nej	Hospital	Epikrise test	Praktiserende læge
Vurderings- og konklusionsbrev	Nej	PPR	Vurdering	Forældre
Afgørelsesbrev	Nej	PPR	Afgørelse	Forældre
PPR-rapport	Nej	PPR	Rapport	Familieafdelingen (F&B)
Revisitationsskema til specialundervisning i Aalborg Kommune	Nej	PPR	Skema	PPR
Kvitteringsbrev	Nej	PPR	Kvittering	?
ICS 110 Følgeblanket til statusudtalelser	Nej	Familieafdelingen (F&B)	Skema	?
ICS 120 statusudtalelser fra samarbejdspartnere	Variant 1	Familieafdelingen (F&B)	Skema	?
ICS 121 Statusblanket fra anbringelsessteder	Nej	Familieafdelingen (F&B)	Skema	?
Handleplan og opfølgning	Variant 1	Familieafdelingen (F&B)	Skema	?
Børnefaglig undersøgelse - ufødt barn	Nej	Familieafdelingen (F&B)	Skema	?
Anmodning om statusattest	Nej	Familieafdelingen (F&B)	Skema	
ICS 120 statusudtalelser - anbringelse	Variant 2	Familieafdelingen (F&B)	Skema	?
ICS 120 statusudtalelser til anbringelsessteder	Variant 3	Familieafdelingen (F&B)	Skema	?
Kvitteringsbrev §152	Nej	Familieafdelingen (F&B)	Underretning	?
Kvitteringsbrev §153	Nej	Familieafdelingen (F&B)	Underretning	?
Kvitteringsbrev §154	Nej	Familieafdelingen (F&B)	Underretning	?
Klagevejledning	Nej	Familieafdelingen (F&B)	Underretning	?
Handleplan og opfølgning	Variant 2	Familieafdelingen (F&B)	Skema	?
Journal og epikrise	Nej	Børne- og ungepsykiatrien	Henvisning / Epikrise	Praktiserende læge
Referat	Nej	Familieafdelingen (F&B)	Referat	?
Referat netværksmøde SB Aabyro Skole	Nej	Skole (Skoleforvaltningen)	Referat	
Journalnotat praktiserende læge	Nej	Praktiserende læge	Notat	Praktiserende læge
Handleplan for støttekrevende elever	Nej	Skole (Skoleforvaltningen)	Skema	Intern brug
Børnefaglig undersøgelse	Nej	Familieafdelingen (F&B)	Skema	?
Korrespondancebrev (1 og 2)	Nej	Sundhedsplejen (F&B)	Brev	Praktiserende læge
Ambulantepikrise (1 og 2)	Nej	Børne- og ungepsykiatrien	Epikrise	Praktiserende læge
Elevplan (1 og 2)	Nej	MinUddannelse (Specialskole)	Elevplan	Forældre
Uddannelsesparathedsvurdering (UPV)	Nej	MinUddannelse (Specialskole)	Skema	?
Netværksmøde	Nej	Familieafdelingen (F&B)	Referat	Skole (Skoleforvaltningen)
Sygehushenvisning	Nej	Praktiserende læge	Skema	Hospital
Psykologisk undersøgelse	Nej	Børne- og ungepsykiatrien	Anamnese	?
Brev vedr. rådgiverskift	Nej	Familieafdelingen (F&B)	Brev	?
Indbydelse til netværksmøde vedr.	Nej	Familieafdelingen (F&B)	Brev	?
Lukning af sag	Nej	Familieafdelingen (F&B)	Brev	?
Indkaldelse til møde/samtale	Nej	Familieafdelingen (F&B)	Brev	?
Tilbagemelding i forhold til underretning i henhold til sevelovens § 155 b, stk. 2	Nej	Familieafdelingen (F&B)	Brev	?
Afgørelse vedr. efterværn	Nej	Familieafdelingen (F&B)	Brev	?
Samarbejdsaftale med Familiegruppe Nord	Nej	Familieafdelingen (F&B)	Brev	Efterskole (Skoleforvaltningen)
Afgørelse vedr. egenbetaling	Nej	Familieafdelingen (F&B)	Brev	?
Partshøring vedr. egenbetaling	Nej	Familieafdelingen (F&B)	Brev	?
Afgørelse vedr. egenbetaling	Nej	Familieafdelingen (F&B)	Brev	Forældre
Partshøring i forhold til BFU	Nej	Familieafdelingen (F&B)	Brev	?
Afgørelse om børnefaglig undersøgelse	Nej	Familieafdelingen (F&B)	Brev	?
Afgørelse om ekstraordinært samarbejde	Nej	Familieafdelingen (F&B)	Brev	?
Afgørelse om samvær	Nej	Familieafdelingen (F&B)	Brev	?
Indkaldelsesbrev	Nej	Familieafdelingen (F&B)	Brev	?
Indkaldelse til opfølgning på netværksmøde	Nej	Familieafdelingen (F&B)	Brev	?
Oversendelse af sagsmateriale	Nej	Familieafdelingen (F&B)	Brev	?
KABU skema	Nej	Skole (Skoleforvaltningen)	Skema	F&B
Skoleudtalelse	Nej	Skole (Skoleforvaltningen)	Skriv	F&B/Psykiatrien/PPR

## **Bilag I: Projektgruppe Arbejdsgruppe KL Pilotafprøvning**

## Kontaktliste for arbejdsgruppen og projektgruppen ”Pilotafprøvning af standardiseret digital understøttelse af indsatser for børn og unge”:

### Arbejdsgruppen:

#### Aalborg Kommune

Johnny Vad, leder af it afsnittet i familie og beskæftigelsesforvaltningen, [jov-fb@aalborg.dk](mailto:jov-fb@aalborg.dk)

Anne Mette Kann, faglig leder i socialafdelingen, [amk-fb@aalborg.dk](mailto:amk-fb@aalborg.dk)

Kari Rune Jakobsen, PPR-chef i skoleforvaltningen, [krja-skole@aalborg.dk](mailto:krja-skole@aalborg.dk)

Johanne Felbo, PPR Afsnitsleder i skoleforvaltningen, [jofe-skole@aalborg.dk](mailto:jofe-skole@aalborg.dk)

Erik Balk Mouritsen, it-chef i skoleforvaltningen, [Emo-skole@aalborg.dk](mailto:Emo-skole@aalborg.dk)

Marlene Sand Lyhne, teamleder for it- og digitalisering i socialafdelingen i familie- og beskæftigelsesforvaltningen, [masl-fb@aalborg.dk](mailto:masl-fb@aalborg.dk)

Vita Ildal Djørup, socialfaglig konsulent, sociale sekretariatet i Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen, [VID-fb@aalborg.dk](mailto:VID-fb@aalborg.dk)

Christina Fodgaard, koordinator for kompetencecenter, skoleområdet, Aalborg Kommune, [cf@vejgaardostreskole.dk](mailto:cf@vejgaardostreskole.dk)

Jesper Saugstrup Jensen, skoleleder, skoleområdet, Aalborg Kommune, [jsje-skole@aalborg.dk](mailto:jsje-skole@aalborg.dk)

Kenneth Vestergaard, skoleleder, specialskoleområdet, Aalborg Kommune, [KV-skole@aalborg.dk](mailto:KV-skole@aalborg.dk)

Emil Kristian Paulsen, konsulent, specialskoleområdet, Aalborg Kommune, [ekp-skole@aalborg.dk](mailto:ekp-skole@aalborg.dk)

Pia Lykke, socialrådgiver, Ungeteam, Aalborg Kommune, [pily-fb@aalborg.dk](mailto:pily-fb@aalborg.dk)

Heini Kuhlwein, BI konsulent, Aalborg Kommune, [hek-fb@aalborg.dk](mailto:hek-fb@aalborg.dk)

Helga Bohm, Faglig konsulent, Sundhedsområdet for børn og unge, [bohm-fb@aalborg.dk](mailto:bohm-fb@aalborg.dk)

#### Region Nordjylland

Anne Bøttcher, teamleder i psykiatriens it-team, [anne.boettcher@rn.dk](mailto:anne.boettcher@rn.dk)

Michala Kirsten Høgsgaard, ledende overlæge i børne- og ungdomspsykiatrien, [m.hoegsgaard@rn.dk](mailto:m.hoegsgaard@rn.dk)

Liselotte Sigh Andersen, it-projektleder, [l.sigh@rn.dk](mailto:l.sigh@rn.dk)

Jacob Lind, it-arkitekt, [jl@rn.dk](mailto:jl@rn.dk)

Anne Randers, Uddannelsesansvarlig specialpsykolog, Børne- og Ungdomspsykiatrien, Region Nordjylland, [anne.randers@rn.dk](mailto:anne.randers@rn.dk)

Anne Louise Mühlmann, læge, Børne- og Ungdomspsykiatrien, Region Nordjylland, [a.muhlmann@rn.dk](mailto:a.muhlmann@rn.dk)

Marian Johansen, socialrådgiver, Børne- og Ungdomspsykiatrien, Region Nordjylland, [marian.johansen@rn.dk](mailto:marian.johansen@rn.dk)

Helle Valbirk, lægesekretær, Børne- og Ungdomspsykiatrien, Region Nordjylland, [heva@rn.dk](mailto:heva@rn.dk)

### Projektgruppen:

#### Danske Regioner

Julie Cold, seniorkonsulent, center for sundhed og sociale indsatser, [jco@regioner.dk](mailto:jco@regioner.dk)

Mette Bay Skov, konsulent, center for sundhed og sociale indsatser, [msv@regioner.dk](mailto:msv@regioner.dk)





## **KL**

Andreas Schloer Madsen, konsulent i center for social og sundhed, [ansm@kl.dk](mailto:ansm@kl.dk)

Poul Erik Kristensen, konsulent i center for social og sundhed, [prk@kl.dk](mailto:prk@kl.dk) mobil: 3370 3156

Michal Ingvald Engstrand, konsulent, center for it-arkitektur og arbejdsgange, [mcs@kl.dk](mailto:mcs@kl.dk) mobil: 2480 4394

Peter Falkenberg, it-arkitekt, center for it-arkitektur og arbejdsgange, [pfl@kl.dk](mailto:pfl@kl.dk)

Rune Reimann Petersen, konsulent, center for it-arkitektur og arbejdsgange, [rurp@kl.dk](mailto:rurp@kl.dk)

Hanne Gøttrup, chefkonsulent, center for social og sundhed, [hgh@kl.dk](mailto:hgh@kl.dk)

## **Eksterne konsulenter, Symmetric**

Jari Friis Jørgensen, [jari@symmetric.dk](mailto:jari@symmetric.dk) mobil: 6179 6957

Soile Friis, [soile@symmetric.dk](mailto:soile@symmetric.dk) mobil: 3035 0619

Dan Skov Jørgensen, [dan@symmetric.dk](mailto:dan@symmetric.dk)

## **Bilag J Dataeksempler Tilstand, Indsats og Aktivitet**

Domæneoversigt						Dataoversigt/struktur					Mapning til Udvekslingsmodel	
Formular	System	Domæne/fag	Formål	Afsender	Modtager	Kanal	Dataobjekt	Eksempel	Nøgle	Datatype	Struktureringsgrad	Mapning
Epikrise	Clinical	ICD-10	Deling af	Børne og un	Praktiserende l	Meddel	Aktionsdiagnose	F84.5 Asperger syndrom	F84.5	text	Struktureret	Tilstand resultatværdi, Emne Sundhedsforhold, underemne Diagnose i observerbar emnekatolog
Epikrise	Clinical	ICD-10	Deling af	Børne og un	Praktiserende l	Meddel	Aktionsdiagnose	F93.1 Fobisk angsttilstand i barndommen	F93.1	text	Struktureret	Tilstand resultatværdi, Emne Sundhedsforhold, underemne Diagnose i observerbar emnekatolog
Epikrise	Clinical	ICD-10	Deling af	Børne og un	Praktiserende l	Meddel	Aktionsdiagnose	F93.8 Andre emotionelle forstyrrelser i barndommen	F93.8	text	Struktureret	Tilstand resultatværdi, Emne Sundhedsforhold, underemne Diagnose i observerbar emnekatolog
Ambulant epikrise	Clinical						Aktionsdiagnose	DF325 Tilpasningsreaktion m adfærdssymptomer på emotionelle symp.	DF325	text	Struktureret	Tilstand resultatværdi, Emne Sundhedsforhold, underemne Diagnose i observerbar emnekatolog
Ambulant epikrise	Clinical						Diagnose	F43.25 Tilpasningsreaktion med adfærdsmæssige og emotionelle symptomer	F43.25	text	Struktureret	Tilstand resultatværdi, Emne Sundhedsforhold, underemne Diagnose i observerbar emnekatolog
Ambulant epikrise	Clinical						Diagnose	Z63.4 Problemer i forhold til nærstående. Familielemmedemers død.	Z63.4	text	Struktureret	Tilstand resultatværdi, Emne Sundhedsforhold, underemne Diagnose i observerbar emnekatolog
Elevplan	Min uddannelse			Skole			Familieforhold	Bor hjemme hos forældre samt lillesøster og storebror hver anden uge		text	Ustruktureret	Tilstand resultatværdi, Emne Familieforhold, i observerbar emnekatolog
Elevplan	Min uddannelse			Skole/skoleskole				Samlet fraværsprocent for dette skoleår (17/18)		text	Struktureret	Tilstand resultatværdi, Emne Skoleforhold i observerbar emnekatolog
Skoleudtalelse/referat fra netværksmøde							Indlæringsvanskeligheder	Barnet har generelt indlæringsvanskeligheder, på baggrund af PPV(PPR)		text	Ustruktureret	Tilstand resultatværdi, Emne Skoleforhold i observerbar emnekatolog
Børnefaglig undersøgelse				F&B			Funktionsevniveau	Funktionsevniveau(GAS): lig med 55 - sv. 1. en variabel funktionsevne med vanskeligheder på flere sociale områder		text	struktureret	Tilstand resultatværdi, Emne Sundhedsforhold i observerbar emnekatolog
PPR rapport				PPR			Udviklingsforstyrrelse			text	Ustruktureret	Tilstand resultatværdi, Emne Sundhedsforhold i observerbar emnekatolog
PPR raport				PPR			Separationsangst	Barnet lider af separationsangst fra mor og far		text	Ustruktureret	Tilstand resultatværdi, Emne Familieforhold i observerbar emnekatolog
Skoleudtalelse/referat fra netværksmøde				Skole			Alkoholmisbrug	Mor drikker og barnet er præget af manglende struktur/ustabil til miljø		text	Ustruktureret	Tilstand resultatværdi, Emne Familieforhold i observerbar emnekatolog
Epikrise							Koncentrationsevne	Manglende koncentrationsevne		text	Ustruktureret	Tilstand resultatværdi, Emne Skoleforhold i observerbar emnekatolog
Epikrise							Medicinstatus	patienten har taget meget mavesyre, og der har været tendens til mavesår, og tar derfor lansoprazol		text	Ustruktureret	Tilstand resultatværdi, Emne Sundhedsforhold i observerbar emnekatolog
Epikrise							Socialeforhold	begge biologiske forældre med følelsesmæssig reaktion på frustration, søvnløshed på grund af psykisk sygdom		text	Ustruktureret	Tilstand resultatværdi, Emnet Familieforhold i observerbar emnekatolog
Skoleudtalelse(Blanket version)				Skole			Personligt	Barn har svært ved at regulere og styre følelsesmassig reaktion på frustration, søvnløshed i sociale sammenhænge som når der stilles faglige krav.		text	struktureret	Tilstand resultatværdi, Emne Personlige forhold, underemne Adfærd problem i observerbar emnekatolog
Skoleudtalelse(Blanket version)	ICS			Skole			Fysisk udvikling - vægt	Barn er meget spinkel, og undervægtig		text	struktureret	Tilstand resultatværdi, Emne Sundhedsforhold, underemne Fysik udvikling i observerbar emnekatolog
Skoleudtalelse(Blanket version)	ICS			Skole			Sprog problemer	Barn har stadig svært ved at forstå det danske sprog og kan heller ikke udtrykke sig endnu.		text	struktureret	Tilstand resultatværdi, Emne Skoleforhold, underemne Sprog i observerbar emnekatolog
Skoleudtalelse(Blanket version)	ICS			Skole			Følelsesmæssig og adfærdsmæssig udvikling	Barn tøver ved at røre, hvis de andre børn er efter barn. Barn lægger sig hen over bordet og græder.		text	struktureret	Tilstand resultatværdi, Emne Personlige forhold, underemne Følelsesmæssig og adfærdsmæssig udvikling, underemne problemer i observerbar emnekatolog
Skoleudtalelse(Blanket version)	ICS			Skole			Identitet	Barn har brug for støtte til at udvikle en sund og alderssvarende identitet.		text	struktureret	Tilstand resultatværdi, Emne Personlige forhold, underemne Identitet, underemne problemer i observerbar
	Novax sundhed			sundhedspleje			Synsprøve	Farvesyn (normal)		text	struktureret	Tilstand resultatværdi, Emne Sundhedsforhold, observerbar emnekatolog
	Novax sundhed			sundhedspleje			Hørelse	Hørelse angives ved en værdi mellem 1-6		text	struktureret	Tilstand resultatværdi, Emne Sundhedsforhold, observerbar emnekatolog
	Novax sundhed			sundhedspleje			Vægt	Barnets vægt		text	struktureret	Tilstand resultatværdi, Emne Sundhedsforhold, observerbar emnekatolog
	Novax sundhed			sundhedspleje			Bevægelse og fritid	er aktiv min. 60 min dagligt, går til fodbold i fritiden		text	ustruktureret	Tilstand resultatværdi, sundhedsforhold, underemne Bevægelse og fritid i observerbar emnekatolog
	Novax sundhed			sundhedspleje			Søvn	Ingen problemer, barnet har normal søvn		text	ustruktureret	Tilstand resultatværdi, sundhedsforhold i observerbar emnekatolog
Anamnese							Depression	Barn scores og findes med depression		text	ustruktureret	Tilstand resultatværdi, sundhedsforhold i observerbar emnekatolog
Anamnese							Faglighed problemer	Barnet har det svært fagligt og mangler selvtilid		text	ustruktureret	Tilstand resultatværdi, skoleforhold i observerbar emnekatolog
Anamnese							Periodisk angst og OCD symptomer	Barnet har i perioder haft problemer med fobisk angst og OCD symptomer		text	ustruktureret	Tilstand resultatværdi, skoleforhold i observerbar emnekatolog

Domæneoversigt		Dataoversigt/struktur	
Formular	Afsender	Dataobjekt	Eksempel
Elevplan	Skole	Tiltag og initiativer	Træning i at udvide sine kommunikative initiativer
Elevplan	skole	Tiltag og initiativer	Forståelse og træning af årsag/virkning, imitation turtagning
Ambulant epirkise	Børne og unge psykiatrien	Anbefaling	Støtte og aflastning til familien
Skoleudtalelse/referat fra netværksmøde	skole	Hvad skal ske	Statsforvaltningen laver aftale om samtale på sigt
Handleplan	F&B	Formål og forventet indsats	Familieterapeut skal støtte med konkret vejledning omkring barnets vanskeligheder og særlige behov i hverdagen
Epikrise	Børne og unge psykiatrien	Social intervention	Iværksat social intervention i form af familiekonsulent samt psykologsamtaler
Epikrise	Børne og unge psykiatrien	Støtte og aflastning	Det anbefales at barnet bliver rammet socialpædagogisk ind med tydelig struktur og tydelige voksne der sætter ham i at mestre hverdagen og korrigerer uhensigtsmæssig adfærd.
Børnefaglig undersøgelse	F&B	støttelærer	
Børnefaglig undersøgelse	F&B	Forløb på familiecenter	
Skoleudtalelse/referat fra netværksmøde	Skole	CPS-samtale	Der er forsøgt at afholde CPS-samtaler med barn over en længere periode i 0. klasse.
journalnotat	sundhedsplejen	Besøgsaftale	Aftale om besøg fra sundhedsplejen
journalnotat	sundhedsplejen	Babytræfgruppe	Deltagelse i babytræfgruppe
Anamnese	Praktiserende læge	Ekstra undervisning	Barnet har siden første klasse fået ekstra undervisning i engelsk og matematik
Anamnese	Praktiserende læge	Skole psykolog	Barnet har i en periode gået hos skolepsykolog

Domæneoversigt		Dataoversigt/struktur				Mapning til Udvekslingsmodel
Formular	Afsender	Dataobjekt	Eksempel	Datatype	Struktureringsgrad	Mapning
Epikrise	Børne- og Ungepsykiatrien	Visitationssamtale	Der er foretaget en afklarende samtale i visitationsenheden, med henblik på afklaring af symptombillede	text	Ustruktureret	Observationsaktivitet
Børnefaglig undersøgelse	F&B	Børnefaglig undersøgelse	Udførelse af en børnefagligundersøgelse	text	Ustruktureret	Aktivetspakke
Epikrise	Børne- og Ungepsykiatrien	Kliniskvurdering	Der er foretaget en klinisk vurdering af patienten	text	Ustruktureret	Observationsaktivitet
Børnefagligundersøgelse	F&B	Observation/udredning af sundhedsforhold	Beskrivelse af barnet/den unges udviklingsmæssige behov	text	Ustruktureret	Observationsaktivitet
Ambulant epikrise	Børne- og Ungepsykiatrien	Resume af Indlæggelsesforløb	Resume af aktiviteter barnet har været igennem ved indlæggelse	text	Ustruktureret	Aktivetspakke
Indkaldelse til trivselsforum	Skole	Møde trivselsforum	I	text	Ustruktureret	Aktivetspakke
	Sundhedsplejerske	Vurdering af barnets udvikling	Samlet vurdering af barnets udvikling	text	Ustruktureret	Aktivetspakke

## **Bilag K: Samlet udvekslingsmodel**

## Bilag K: Samlet udvekslingsmodel

### Overholdelse af Fællesoffentlige modelregler

Modellen i dette projekt er udarbejdet i modelleringsværktøjet Qualiware. På nuværende tidspunkt kan værktøjet ikke overholde alle Fælles offentlige modelregler. Værktøjet er ikke konfigureret til at kunne registrere mange af de oplysninger om både model og modelementer, som de fælles offentlige modelregler kræver for en anvendelsesmodel på Niveau 2. På nuværende tidspunkt registreres oplysninger om modellen i et skema som vedlægges i dette bilag (skema 2). Skemaet indeholder kun oplysninger på et samlet modelniveau, og ikke på enkelte delmodeller eller på model elementniveau.

Nedstående skema (skema 1) viser hvilke modelregler som enten ikke overholdes, eller overholdes på anden vis en hvad det fremgår af modelreglerne.

Skema 1 - Modelregler for Anvendelsesmodel på niveau 2 (Regler som ikke overholdes)	
Modelregl	Overholdelsesgrad
<b>Generelt</b>	
6.2.7 Gør modellen tilgængelig i maskinlæsbart format	Overholdes ikke på nuværende tidspunkt
<b>Modelniveau</b>	
6.2.2 Dokumenter sammenhæng mellem lovgrundlag og konceptuelle modeller	Overholdes ikke på nuværende tidspunkt
6.2.5 Dokumenter sammenhæng mellem kernemodeller og anvendelsesmodeller	Overholdes på nuværende tidspunkt, ved link til den Fælleskommunale rammearkitekturs byggeblokke <a href="http://beta.rammearkitektur.dk/index.php/Kategori:Byggeblokke">http://beta.rammearkitektur.dk/index.php/Kategori:Byggeblokke</a>
6.2.12 Identifikation af modelpakker	Overholdes på nuværende tidspunkt ved at referere til Modellens html- link
6.2.13 Angiv modelpakkens fortrukne præfix	Overholdes ikke på nuværende tidspunkt
<b>Modelementniveau</b>	
6.2.14 Giv alle modelementer en identifikator	Overholdes ikke på nuværende tidspunkt

### Udvekslingsmodel

Nedstående skema viser information om den samlede model

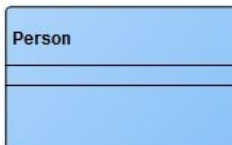
Skema 2 - Metadata for Udviklingsmodel	
Model navn	Samlet Udvekslingsmodel
Modelejer(Publisher)	KL, Kontoret for Arbejdsgange og It-arkitektur
Version nummer	0.1.1
Senest opdateringsdato	2017 11 30 15.04:25
Modelstatus	Development
Godkendelsesstatus	Afventer godkendelsesstatus
Emne	Socialområdet for udsatte børn og unge
Juridisk kilde	
Kilde	
NamespacePræfix	
Namespace	<a href="#">Link til HTML – version af modellen</a>

# Læsevejledning

## Forretningsobjekt(Klasse):

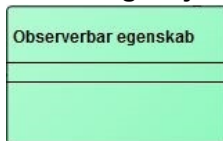
Et forretningsobjekt er et logisk objekt af en bestemt objektklasse.

## Fremmed forretningsobjekt:



Et fremmed forretningsobjekt (blåt objekt) er et forretningsobjekt fra et andet fagområde. Begrebets definition og attributter ejes og er defineret af det fremmed fagområde. I det fagområde, hvor de blå objekter optræder, respekteres de definitioner samt andre egenskaber inkl. attributter det blå objekt allerede har. (Udbetaling Danmark, KL, og Kombit 2015)

## Forretningsobjekt som foldes ud i delmodel:



Et forretningsobjekt som foldes ud i en delmodel (grønt objekt) er et forretningsobjekt som hører til samme fagområde, men som defineres og tilknyttes nært relaterede forretningsobjekter i en delmodel. I den centrale model, hvor de grønne objekter optræder, respekteres de definitioner samt andre egenskaber inkl. attributter det grønne objekt allerede har.





## 1.2 Aktivitet

### Definition:

Handling som en aktør udfører med et bestemt formål, på et bestemt tidspunkt og på en bestemt person.

### Synonymer:

Handling  
Hensigtsstyret aktivitet

### 1.2.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
aktivitetstype	<b>Definition</b> Typen af aktivitet, der udføres  <b>Eksempler:</b> -Observation: -Analyse -Vurdering
aktivitetsstatus	<b>Definition:</b> Status som angiver hvilken tilstandsfase en aktivitet har på et bestemt tidspunkt i et givet forløb  <b>Eksempler</b> Planlagt I gang Afsluttet Afbrudt Gennemført
aktivitetstid	<b>Definition:</b> Tidsangivelse af hvornår en given aktivitet finder sted  <b>Kommentar:</b> Kan være et tidspunkt, dato, tidsinterval
bemærkning	<b>Definition:</b> Uddybende tilføjelse til en aktivitet

### 1.2.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
Er beliggende	<b>Definition:</b> Den adresse aktiviteten finder sted på
Udføres af	<b>Definition:</b> Relationen angiver hvilken aktør som udfører aktiviteten
Har ansvarlig aktør	<b>Definition:</b> Relationen angiver hvilken aktør som er ansvarlig for udførelsen af en aktivitet
Anvender	<b>Definition:</b> En aktivitet kan anvende en bestemt metode for at frembringe et resultat
Består af	<b>Definition:</b> En aktivitetspakke kan nedbrydes i aktiviteter
	<b>Definition:</b> En <b>Indsatsaktivitet</b> er en type af <b>Aktivitet</b>

	<b>Definition:</b> En <b>Observationsaktivitet</b> er en type af <b>Aktivitet</b>
	<b>Definition:</b> En <b>Vurderingsaktivitet</b> er en type af <b>Aktivitet</b>

## 1.3 Aktivitetspakke

### Definition:

Samling af aktiviteter med fælles formål.

### Kommentar:

Aktivitetspakker kan sammensættes efter behov og dækker derfor de forskellige typer aktivitetssamlinger der arbejdes med.

### Eksempel:

En undersøgelse kan bestå af flere observationsaktiviteter, der har samme formål i forhold til at udrede en diagnose på et barn.

### 1.3.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
navn	<b>Definition:</b> Navn på Aktivitetspakke
formål	<b>Definition:</b> Det som ønskes opnået ved udførelse af en specifik aktivitetspakke
aktivitetspakkestatus	<b>Definition:</b> Status som angiver hvilken status en aktivitetspakke har på et bestemt tidspunkt.  <b>Kommentar:</b> Der sættes også status på de enkelte aktiviteter i pakken, som derved supplerer aktivitetspakkens status.  <b>Eksempler</b> Planlagt I gang Afsluttet Afbrudt Gennemført
aktivitetspakketype	
bemærkning	<b>Definition:</b> Uddybende tilføjelse til en aktivitetspakke
periode	<b>Definition:</b> Tidsperiode hvor aktiviteterne i aktivitetspakken finder sted
undersøgellesstandard	<b>Definition</b> Standard som angiver udførelsen af en undersøgelse. Eksempelvis en teknisk anvisning  <b>Kommentar:</b> Anvisningen gælder for den samlede aktivitetspakke. Der kan være anvisninger på de enkelte aktiviteter (gennem de observerbare egenskaber)  <b>Synonymer</b>

	Teknisk anvisning Metodevejledning Undersøgelservejledning
--	--

### 1.3.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
Består af	<b>Definition:</b> En aktivitetspakke kan nedbrydes i aktiviteter
Omhandler	<b>Definition:</b> Relation som knytter person til en række aktiviteter som kan omhandle en person
Er beliggende	<b>Definition:</b> Den adresse aktivitetspakken finder sted på
Er rekvireret af	<b>Definition:</b> Angiver hvilken aktør, der har rekvireret aktiviteten
Har ansvarlig aktør	<b>Definition:</b> En aktivitetspakke har en ansvarlig aktør (Bruger eller Organisatorisk enhed)
Indgår i	<b>Definition:</b> Aktivitetspakker kan opbygges i hierarkier.  <b>Eksempel:</b> En undersøgelse kan eksempelvis være del af et behandlingsforløb
Har anvendt skabelon	<b>Definition:</b> Beskriver den aktivitetspakkeskabelon, der har været grundlag for aktivitetspakken (Ikke obligatorisk)
Anvender metode	<b>Definition:</b> En aktivitetspakke kan anvende en bestemt metode
Indgår i	<b>Definition:</b> Aktivitetspakker kan opbygges i hierarkier.  <b>Eksempel:</b> En undersøgelse kan eksempelvis være del af et behandlingsforløb
	<b>Definition:</b> En <b>Indsatspakke</b> er en type af <b>Aktivitetspakke</b>

## 1.4 Aktivitetspakkeskabelon

#### Definition:

Skabelon til fast definerede aktivitetspakker

#### Kommentar:

Anvendes til at opbygge faste aktivitetspakker med aktiviteter. På den måde kan skabeloner sikre, at de samme aktiviteter og aktivitetspakker udføres på samme måde hver gang.

Når en skabelon tages i anvendelse, opbygges "rigtige" Aktivitetspakker med tilhørende aktiviteter med status "planlagt"

### 1.4.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
navn	<b>Definition:</b> Navn på Aktivitetspakkeskabelon
formål	<b>Definition:</b> Det generelle formål som ønskes opnået ved anvendelse af en specifik aktivitetspakkeskabelon
beskrivelse	<b>Definition:</b> Længere beskrivelse af Aktivitetspakkeskabelonen, så formål og anvendelse er klart for brugeren
aktivitetspakketype	<b>Definition:</b> Type af aktivitetspakke.

undersøgelingsstandard	<p><b>Definition:</b> Standard som angiver undersøgelsens udførelse. Eksempelvis teknisk anvisning</p> <p><b>Kommentar:</b> Anvisningen gælder for den samlede aktivitetspakke. Der kan være anvisninger på de enkelte aktiviteter (gennem de observerbare egenskaber)</p> <p><b>Synonymer</b> Teknisk anvisning Metodevejledning Undersøgelingsvejledning</p>
------------------------	--

## 1.4.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
Hierarki	<b>Definition:</b> Aktivitetspakkeskabeloner kan opbygges i hierakier.
Består af	<b>Definition:</b> En aktivitetspakkeskabelon kan nedbrydes i flere aktivitetsskabeloner
Har anvendt skabelon	<b>Definition:</b> Beskriver den aktivitetspakkeskabelon, der har været grundlag for aktivitetspakken (Ikke obligatorisk)
Hierarki	<b>Definition:</b> Aktivitetspakkeskabeloner kan opbygges i hierakier.
Defineret af	<b>Definition:</b> Beskriver den aktør, som har oprettet og/eller defineret en aktivitetspakkeskabelon

## 1.5 Aktivitetsskabelon

### Definition:

Beskriver én aktivitet, som har til formål at undersøge en observerbar egenskab.

### Kommentar:

Anvendes som "byggesten" til at opbygge Aktivitetsskabeloner.

Når skabelonen tages i anvendelse, genereres en tilsvarende aktivitet med status "planlagt"

### 1.5.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
aktivitetstype	<p><b>Definition:</b> Typen af aktivitet, der udføres</p> <p><b>Eksempler:</b> Observation Vurdering</p>
beskrivelse	<b>Definition:</b> Længere beskrivelse af Aktivitetsskabelonen, så formål og anvendelse er klart for brugeren

### 1.5.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
Anvender metode	<b>Definition:</b> Udvælger den metode, der er valgt blandt flere mulige til netop denne skabelon.

Består af	<b>Definition:</b> En aktivitetspakkeskabelon kan nedbrydes i flere aktivitetsskabeloner
-----------	--

## 1.6 Aktør

### Definition:

Objekt der deltager i en aktivitet

### Kommentar:

En aktør kan udgøre en fællesbetegnelse for de "elementer", der indgår i en organisation og dem, en organisation består af, dvs.

- organisationer,
- organisationsenheder,
- it-systemer,
- organisatoriske funktioner
- Interessefællesskaber og
- brugere.

Disse aktører kan udføre en aktivitet, være ansvarlig for en sag eller skrive et dokument.

Personer kan tilknyttes til disse objekter med forskellige relationer (roller).

En bruger kan optræde som 'registreringsaktør' - se nærmere generelle egenskaber.

Når en person registrerer et dokument er det i virkeligheden en persons bruger (userid) der gør det.

Så dermed taler vi om at autentifikation af en bruger drejer sig om at sikre at personen tilknyttet brugeren er den han giver sig ud for at være.

Kilde: referencearkitektur for sag og dokument.

### 1.6.1 Relationer

Navn	Beskrivelse
Defineret af	<b>Definition:</b> Beskriver den aktør, som har oprettet og/eller defineret en aktivitetspakkeskabelon
Er rekvireret af	<b>Definition:</b> Angiver hvilken aktør, der har rekvireret aktiviteten
Har ansvarlig aktør	<b>Definition:</b> En aktivitetspakke har en ansvarlig aktør (Bruger eller Organisatorisk enhed)
Udføres af	<b>Definition:</b> Relationen angiver hvilken aktør som udfører aktiviteten
Har ansvarlig aktør	<b>Definition:</b> Relationen angiver hvilken aktør som er ansvarlig for udførelsen af en aktivitet

## 1.7 Enhed

### Definition:

Mængde eller mål hvis størrelse er fastlagt ved konvention og som et givet resultat angives i

### 1.7.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
navn	<b>Definition:</b> Navn på Enhed
beskrivelse	<b>Definition:</b> Begrebsbeskrivelse som skal afgrænse en resultatenhed fra andre, relaterede resultatenheder

### 1.7.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
Angives i	<b>Definition:</b> En konkret resultat kan angives med en enhed

## 1.8 Indsatsaktivitet

**Definition:**

Indsatsaktivitet som har til formål at påvirke en given egenskab for en person indenfor en given tidsperiode.

**Indsatsfokus/Indsatsbasis:** Aktivitet som fastsætter den egenskab for en person som ønskes påvirket/ændret ved at udføre en indsats på den givne egenskab.

**Mål for indsats:** Aktivitet som fastsætter et ønsket mål for en given egenskab på en person, som er målet for en igangsættende indsats

**Resultat af Indsats:** Aktivitet som bestemmer en egenskab på en person som er blevet påvirket af en indsats

**Kommentar:**

Der er tale om en indsats, når 'nogen' leverer 'noget' til 'en modtager.' En indsats vil typisk bestå af en eller flere ydelser, som leveres til én borger af ét 'tilbud', fra et indsatskatalog, fx når et ambulansetilbud til voksne leverer misbrugsbehandling til en stofmisbruger eller når et socialpædagogisk opholdssted leverer socialpædagogiske behandling til et barn. En indsats kan dog også leveres til flere borgere på en gang, fx gruppebehandling, ligesom flere tilbud kan indgå i indsatsen til én borger.

### 1.8.1 Relationer

Navn	Beskrivelse
	<b>Definition:</b> En <b>Indsatsaktivitet</b> er en type af <b>Aktivitet</b>
Indsatsfokus	<b>Definition:</b> En indsatsaktivitet tager udgangspunkt i en eller flere observerbare egenskaber
Mål for indsats	<b>Definition:</b> En Indsatsaktivitet sætter mål for en eller flere observerbare egenskaber
Resultat af indsats	<b>Definition:</b> En Indsatsaktivitet resulterer i en eller flere observerbare egenskaber
Består af	<b>Definition:</b> En indsatspakke kan nedbrydes i Indsatsaktiviteter
Vedrører	<b>Definition:</b> En Indsatsaktivitet vedrører et bestemt Indsatsemne

## 1.9 Indsatsemne

**Definition:**

Emne som klassificerer en indsatsaktivitet

**Synonymer:**

Indsatskategori

Indsatsemnekategori  
Indsatskatalog

**Eksempler:**

Tilbudskatalog  
Ydelseskatalog  
Behandlingskatalog

### 1.9.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
navn	
definition	<b>Definition:</b> Begrebsbeskrivelse som skal afgrænse et indsatsemne fra andre, relaterede indsatsemner

### 1.9.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
Vedrører	<b>Definition:</b> En Indsatsaktivitet vedrører et bestemt Indsatsemne

## 1.10 Indsatspakke

**Definition:**

En samling af en eller flere indsatsaktiviteter som har et fælles formål

**Kommentar:** En indsatspakke er en speciel type af aktivitetspakke, som samler flere indsatsaktiviteter som vedrører en eller flere tilstande.

### 1.10.1 Relationer

Navn	Beskrivelse
	<b>Definition:</b> En <b>Indsatspakke</b> er en type af <b>Aktivitetspakke</b>
Indgår i	<b>Definition:</b> Indsatspakker kan opbygges i hierarkier.
Består af	<b>Definition:</b> En indsatspakke kan nedbrydes i Indsatsaktiviteter
vedrører	<b>Definition:</b> En Indsatspakke kan vedrøre en eller flere observerbare egenskaber
Indgår i	<b>Definition:</b> Indsatspakker kan opbygges i hierarkier.

## 1.11 Metode

Metode hvormed en observation udføres.

**Definition:**

Metode hvormed en aktivitet udføres.

**Synonymer:**

Observationsmåde  
Observationsfremgangsmåde  
Observationsprocedure



**Eksempler:**

ICS 120 Skoleudtalelse  
ICS Børnefagligundersøgelse

### 1.11.1 Relationer

Navn	Beskrivelse
Anvender metode	<b>Definition:</b> Udvælger den metode, der er valgt blandt flere mulige til netop denne skabelon.
Anvender metode	<b>Definition:</b> En aktivitetspakke kan anvende en bestemt metode
Anvender	<b>Definition:</b> En aktivitet kan anvende en bestemt metode for at frembringe et resultat

## 1.12 Observationsaktivitet

**Definition:**

Speciel type af aktivitet som har til formål at bestemme en given egenskab ved en person på et bestemt tidspunkt.

**Synonymer:**

Udredning  
Måling  
Resultat

**Eksempler:**

Pædagogisk udredning og observation  
Psykiatrisk udredning  
Klinisk udredning

### 1.12.1 Relationer

Navn	Beskrivelse
	<b>Definition:</b> En <b>Observationsaktivitet</b> er en type af <b>Aktivitet</b>
Giver resultat	<b>Definition:</b> En Observationsaktivitet giver et eller flere resultater

## 1.13 Observerbar egenskab

**Definition:**

Egenskab en person har og som kan observeres.

**Kommentar:**

Den observerbare egenskab består af Emne, Egenskab, Observationsmetode, Resultatenhed og Resultatconstraint.

**Synonymer:**

Parameter  
Observationsfokus  
Observationsattribut

### Eksempler:

*Eksempler på Underbegreber(emner) af en observerbar egenskab:*

- Observerbar egenskab indenfor sundhedsforhold
- Observerbar egenskab indenfor skoleforhold og læring
- Observerbar egenskab indenfor familieforhold

*Eksempler på observerbare egenskaber indenfor emnet Sundhedsforhold:*

- Generel sundhedstilstand problemer
- Fysisk udvikling ressourcer
- Diagnose(kode)
- Medicin

*Eksempler på observerbare egenskaber indenfor emnet Skoleforhold:*

- Sprog problemer
- Forståelse problemer
- Fravær

*Eksempler på observerbare egenskaber indenfor emnet Familieforhold:*

- Barnets/den unges mulighed for at indgå i familierelationer
- Familie og omgivelser problemer
- Forældrekompetencer problemer

## 1.13.1      **Attributter**

Navn	Beskrivelse
navn	<b>Definition:</b> Navn på observerbar egenskab
definition	<b>Definition:</b> Begrebsbeskrivelse som skal afgrænse den observerbare egenskab fra andre, relaterede observerbare egenskaber

## 1.13.2      **Relationer**

Navn	Beskrivelse
Vedrører	<b>Definition:</b> Et resultat vedrører en bestemt observerbar egenskab

## 1.14 **Person**

**Definition:** Person fra Grunddata

**Link:** <http://data.gov.dk/model/>

### 1.14.1      **Relationer**

Navn	Beskrivelse
Omhandler	<b>Definition:</b> Relation som knytter person til en række aktiviteter som kan omhandle en person

## 1.15 **Tilstand**

**Definition:**

Resultatet af en aktivitet bestemmer en given egenskab for en person (Tilstand)

**Synonymer:**

Resultat

**Eksempler:**

Amentilstand

Fysisk/psykisk helbredstilstand

Sygdomstilstand

**1.15.1      Attributter**

Navn	Beskrivelse
resultatværdi	<b>Definition:</b> Værdien som et resultat har  <b>Synonymer:</b> Værdi Observationsresultat  <b>Kommentar:</b> Resultatværdien kan angives ved en enhed

**1.15.2      Relationer**

Navn	Beskrivelse
Vedrører	<b>Definition:</b> Et resultat vedrører en bestemt observerbar egenskab
Angives i	<b>Definition:</b> En konkret resultat kan angives med en enhed
vedrører	<b>Definition:</b> En Indsatspakke kan vedrøre en eller flere observerbare egenskaber
vurderingsfokus	<b>Definition:</b> En Vurderingsaktivitet tager udgangspunkt i en eller flere Tilstande
Giver resultat	<b>Definition:</b> En Observationsaktivitet giver et eller flere resultater
Giver resultat	<b>Definition:</b> En Vurderingsaktivitet giver nul eller flere resultater
Indsatsfokus	<b>Definition:</b> En indsatsaktivitet tager udgangspunkt i en eller flere observerbare egenskaber
Mål for indsats	<b>Definition:</b> En Indsatsaktivitet sætter mål for en eller flere observerbare egenskaber
Resultat af indsats	<b>Definition:</b> En Indsatsaktivitet resulterer i en eller flere observerbare egenskaber

**1.16 Vurderingsaktivitet****Definition:**

En vurderingsaktivitet har til formål at vurdere en eller flere givne egenskab(er) ved en person på et bestemt tidspunkt

**Kommentar:**

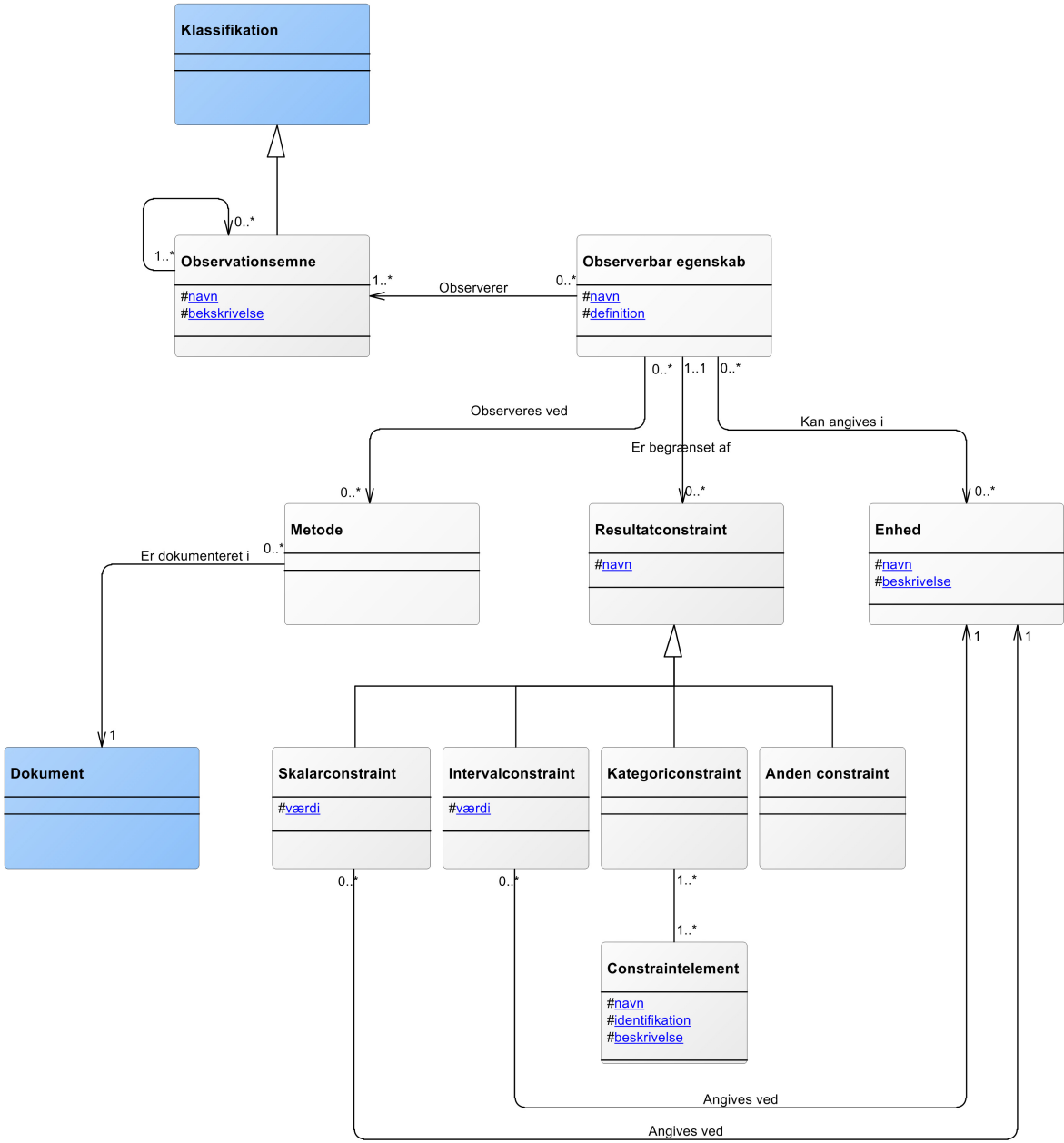
En vurderingsaktivitet kan have en eller flere observerbare egenskaber som input, og på baggrund af disse vurdere en ny Tilstand for en person

**1.16.1      Relationer**

Navn	Beskrivelse
Giver resultat	<b>Definition:</b> En Vurderingsaktivitet giver nul eller flere resultater
	<b>Definition:</b> En <b>Vurderingsaktivitet</b> er en type af <b>Aktivitet</b>

vurderingsfokus	<b>Definition:</b> En Vurderingsaktivitet tager udgangspunkt i en eller flere Tilstande
-----------------	---

**Pilotprojekt udsatte børn og unge – Observerbaregenskab emnekatolog**



## 1.1 Anden constraint

### 1.1.1 Relationer

Navn	Beskrivelse
------	-------------

## 1.2 Constraintelement

### 1.2.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
navn	
identifikation	
beskrivelse	

### 1.2.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
------	-------------

## 1.3 Dokument

#### Definition:

Dokumenter er afgrænsede samlinger af informationer, på kendte formater

#### Kommentar:

Et dokument kan foreligge på papir, digitalt medium, mikrofiche eller et hvilket som helst andet medie, der kan være bærer af information.

Et dokument kan bestå af et hoveddokument og et eller flere underdokumenter. Et underdokument kan principielt indgå i flere hoveddokumenter. Samme dokument kan i forskellige sammenhænge være hoveddokument henholdsvis underdokument.

Et digitalt dokument er en sammenhængende mængde af data, som har en informationsretning. Dokumenterne i EDH- og ESDH-systemer vil oftest være digitale (skriftlige) dokumenter, men kan også være lydfiler, billedfiler, grafik filer, filer fra grafiske informationssystemer, databaser, regneark mv.

Et dokument kan indgå i et arkiv sammen med eller adskilt fra sagen.

### 1.3.1 Relationer

Navn	Beskrivelse
Er dokumenteret i	<b>Definition:</b> En Metode er dokumenteret i et dokument

## 1.4 Enhed

#### Definition:

Mængde eller mål hvis størrelse er fastlagt ved konvention og som et givet resultat angives i

### 1.4.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
navn	<b>Definition:</b> Navn på Enhed
beskrivelse	<b>Definition:</b> Begrebsbeskrivelse som skal afgrænse en

	resultatenhed fra andre, relaterede resultatenheder
--	---

## 1.4.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
Kan angives i	<b>Definition:</b> Resultatet af observationen af en observerbar egenskab angives i en (eller flere) enhed(er).
Angives ved	<b>Definition:</b> En Skalarconstraint angives med en Enhed
Angives ved	<b>Definition:</b> En Intervalconstraint angives ved en Enhed

## 1.5 Intervalconstraint

### Definition

En numerisk interval constraint på en resultatværdi, angives i enhed.

### Eksempler

### 1.5.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
værdi	

### 1.5.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
	<b>Definition:</b> En <b>Intervalconstraint</b> er en type <b>Resultatconstraint</b>
Angives ved	<b>Definition:</b> En Intervalconstraint angives ved en Enhed

## 1.6 Kategoriconstraint

### Definition

En kategorisk constraint baseret på en kvalificerende kategori

### Eksempler

### 1.6.1 Relationer

Navn	Beskrivelse
	<b>Definition:</b> En <b>Kategoriconstraint</b> er en type <b>Resultatconstraint</b>

## 1.7 Klassifikation

### Definition:

Klassifikation er ordning af "objekter" i klasser. Objekter kan være ting, begreber, dokumenter eller hvad som helst.

### Bemærkning:

I den kommunale verden og den offentlige sektor generelt, benyttes klassifikationer for at kunne holde en fælles referenceramme og tale det samme sprog. Klassifikationer sikrer, at vi mener det samme, uanset udgangspunktet, (det forudsætter naturligvis at klassifikationen forstås af begge parter). Fælles i kommunen anvendes klassifikationer som KLE (KI's opgaveklassifikation), Økonomi og Indenrigsministeriets kontoplan osv. og i fagområderne vil der findes klassifikationer af eksempelvis bygningstyper, stillingstyper osv.

### 1.7.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
brugerVendtNøgle	<b>Definition:</b> Brugervendt identifikation, der er unik inden for myndigheden.  <b>Kommentar:</b> BrugervendtNøgle tildeles ved oprettelse af dokumentet og må efterfølgende ikke ændres. Ved eksport fra én myndighed og import til en anden myndighed risikerer man dog, at den brugervendte nøgle ikke længere er unik.
klassifikationBeskrivelse	<b>Definition:</b> Uddybende beskrivelse af klassifikationssystem.
klassifikationKaldenavn	<b>Definition:</b> Betegnelse for klassifikationssystem - Officiel, i forbindelse med anvendelse af standard klassifikationssystem fra en klassifikationssystemleverandør.

### 1.7.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
	<b>Definition:</b> <b>Observationsemne</b> er en special type af <b>Klassifikation</b>

## 1.8 Metode

Metode hvormed en observation udføres.

**Definition:**

Metode hvormed en aktivitet udføres.

**Synonymer:**

Observationsmåde  
Observationsfremgangsmåde  
Observationsprocedure

**Eksempler:**

ICS 120 Skoleudtalelse  
ICS Børnefagligundersøgelse

### 1.8.1 Relationer

Navn	Beskrivelse
Er dokumenteret i	<b>Definition:</b> En Metode er dokumenteret i et dokument
Observeres ved	<b>Definition:</b> En observationen af en observerbar egenskab kan have en (eller flere) observationsmetoder tilknyttet.

## 1.9 Observationsemne

**Definition:**

Emne som klassificerer en observerbare egenskaber.

**Synonymer:**

Observationskategori

Observationsemnekategori  
Egenskabsemne (?)

Eksempel på delhierarki til emnet sundhedsforhold:

- Sundhedsforhold
- Genrel sundhedsforhold
- Generel sundhedsforhold problemer
- Diagnose
- Aktionsdiagnose

### 1.9.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
navn	
bekskrivelse	<b>Definition:</b> Begrebsbeskrivelse som skal afgrænse et observationsemne fra andre, relaterede observationsemner

### 1.9.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
	<b>Definition:</b> Observataionsemner kan opbygges i hierarkier
	<b>Definition: Observationsemne</b> er en special type af <b>Klassifikation</b>
Observerer	<b>Definition:</b> En Observerbar egenskab har et emne
	<b>Definition:</b> Observataionsemner kan opbygges i hierarkier

## 1.10 Observerbar egenskab

**Definition:**

Egenskab en person har og som kan observeres.

**Kommentar:**

Den observerbare egenskab består af Emne, Egenskab, Observationsmetode, Resultatenhed og Resultatconstraint.

**Synonymer:**

- Parameter
- Observationsfokus
- Observationsattribut

**Eksempler:**

*Eksempler på Underbegreber(emner) af en observerbar egenskab:*

- Observerbar egenskab indenfor sundhedsforhold
- Observerbar egenskab indenfor skoleforhold og læring
- Observerbar egenskab indenfor familieforhold

*Eksempler på observerbare egenskaber indenfor emnet Sundhedsforhold:*

- Generel sundhedstilstand problemer
- Fysisk udvikling ressourcer
- Diagnose(kode)
- Medicin

*Eksempler på observerbare egenskaber indenfor emnet Skoleforhold:*



- Sprog problemer
- Forståelse problemer
- Fravær

Eksempler på observerbare egenskaber indenfor emnet Familieforhold:

- Barnets/den unges mulighed for at indgå i familierelationer
- Familie og omgivelser problemer
- Forældrekompetencer problemer

### 1.10.1      **Attributter**

Navn	Beskrivelse
navn	<b>Definition:</b> Navn på observerbar egenskab
definition	<b>Definition:</b> Begrebsbeskrivelse som skal afgrænse den observerbare egenskab fra andre, relaterede observerbare egenskaber

### 1.10.2      **Relationer**

Navn	Beskrivelse
Observerer	<b>Definition:</b> En Observerbar egenskab har et emne
Observeres ved	<b>Definition:</b> En observationen af en observerbar egenskab kan have en (eller flere) observationsmetoder tilknyttet.
Kan angives i	<b>Definition:</b> Resultatet af observationen af en observerbar egenskab angives i en (eller flere) enhed(er).
Er begrænset af	<b>Definition:</b> En observationens resultat kan være begrænset af en eller flere constrains, som sætter grænserne for udfaldsrummet.

## 1.11    **Resultatconstraint**

**Definition:**

Constraint en givet observerbar egenskab har ved anførelse af restriktioner eller begrænsninger

**Synonymer:**

restriktion  
begrænsning

**Eksempler:**

Skalarconstraint, intervalconstraint, kategoriconstraint, anden constraint

### 1.11.1      **Attributter**

Navn	Beskrivelse
navn	

### 1.11.2      **Relationer**

Navn	Beskrivelse
Er begrænset af	<b>Definition:</b> En observationens resultat kan være begrænset af en eller flere constrains, som sætter grænserne for udfaldsrummet.

	<b>Definition:</b> En <b>Kategoriconstraint</b> er en type <b>Resultatconstraint</b>
	<b>Definition:</b> En <b>Intervalconstraint</b> er en type <b>Resultatconstraint</b>
	<b>Definition:</b> En <b>Skalarconstraint</b> er en type <b>Resultatconstraint</b>

## 1.12 Skalarconstraint

### Definition

En numerisk scalarconstraint på en resultatværdi, angives i en enhed.

### Eksempler

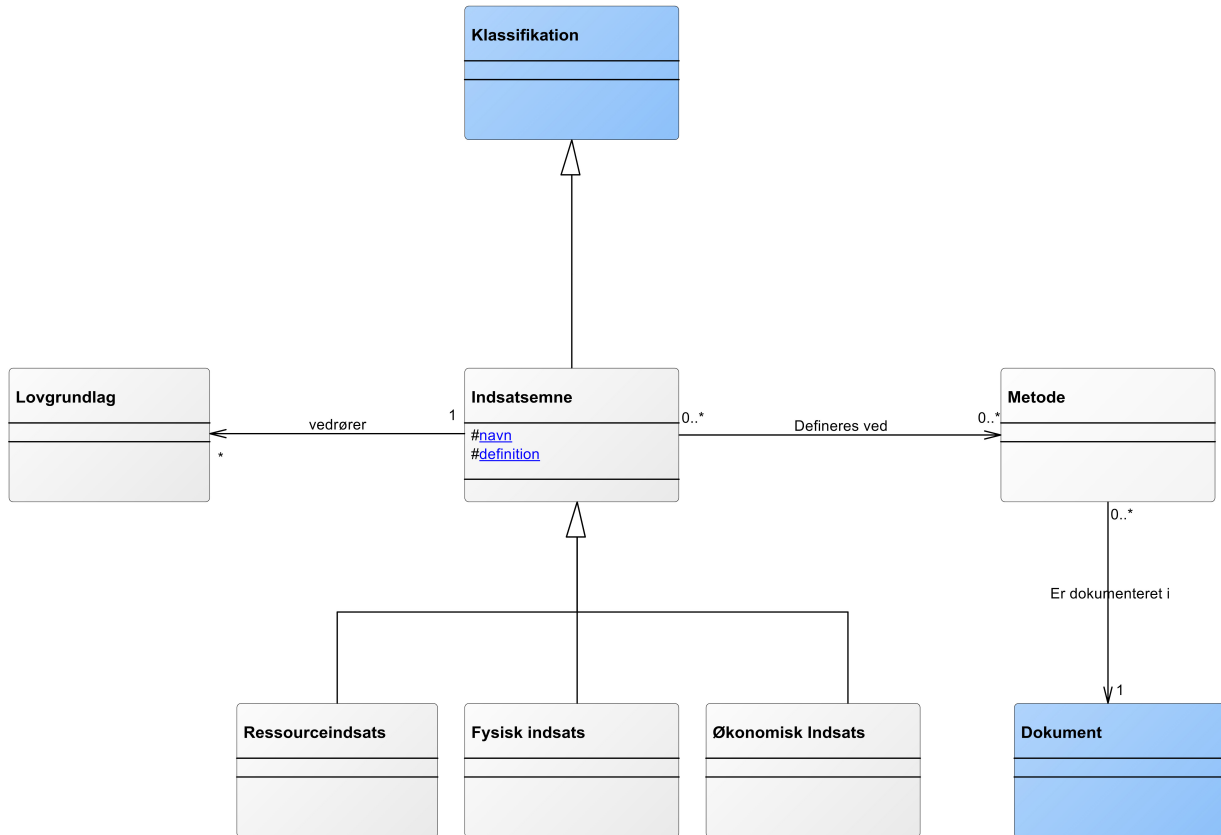
#### 1.12.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
værdi	

#### 1.12.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
	<b>Definition:</b> En <b>Skalarconstraint</b> er en type <b>Resultatconstraint</b>
Angives ved	<b>Defintion:</b> En Skalarconstraint angives med en Enhed

# Pilotprojekt udsatte børn og unge - Indsats emnekatolog



## 1.1 Dokument

### Definition:

Dokumenter er afgrænsede samlinger af informationer, på kendte formater

### Kommentar:

Et dokument kan foreligge på papir, digitalt medium, mikrofiche eller et hvilket som helst andet medie, der kan være bærer af information.

Et dokument kan bestå af et hoveddokument og et eller flere underdokumenter. Et underdokument kan principielt indgå i flere hoveddokumenter. Samme dokument kan i forskellige sammenhænge være hoveddokument henholdsvis underdokument. Et digitalt dokument er en sammenhængende mængde af data, som har en informationsretning. Dokumenterne i EDH- og ESDH-systemer vil oftest være digitale (skriftlige) dokumenter, men kan også være lydfiler, billedfiler, grafik filer, filer fra grafiske informationssystemer, databaser, regneark mv.

Et dokument kan indgå i et arkiv sammen med eller adskilt fra sagen.

### 1.1.1 Relationer

Navn	Beskrivelse
Er dokumenteret i	<b>Definition:</b> En Metode er dokumenteret i et dokument

## 1.2 Fysisk indsats

### Definition:

En type indsats, der består af en leverance af et fysisk produkt.

**Kommentar:**

Det kan eksempelvis være hjælpemidler, som kørestole, krykker m.m.

### 1.2.1 Relationer

Navn	Beskrivelse
	<b>Definition:</b> En <b>Fysisk indsats</b> er en special type <b>Indsatsemne</b>

### 1.3 Indsatsemne

**Definition:**

Emne som klassificerer en indsatsaktivitet

**Synonymer:**

Indsatskategori  
Indsatsemnekategori  
Indsatskatalog

**Eksempler:**

Tilbudskatalog  
Ydelseskatalog  
Behandlingskatalog

#### 1.3.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
navn	
definition	<b>Definition:</b> Begrebsbeskrivelse som skal afgrænse et indsatsemne fra andre, relaterede indsatsemner

#### 1.3.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
vedrører	<b>Definition:</b> Et Indsatsemne kan vedrører et eller flere lovgrundlag
	<b>Definition:</b> Et <b>Indsatsemne</b> er en type af <b>Klassifikation</b>
Defineres ved	<b>Definition:</b> Et Indsatsemne kan defineres ud fra en metode
	<b>Definition:</b> En <b>Ressourceindsats</b> er en special type <b>Indsatsemne</b>
	<b>Definition:</b> En <b>Fysisk indsats</b> er en special type <b>Indsatsemne</b>
	<b>Definition:</b> En <b>Økonomisk indsats</b> er en special type <b>Indsatsemne</b>

### 1.4 Klassifikation

**Definition:**

Klassifikation er ordning af "objekter" i klasser. Objekter kan være ting, begreber, dokumenter eller hvad som helst.

**Bemærkning:**

I den kommunale verden og den offentlige sektor generelt, benyttes klassifikationer for at kunne holde en fælles

referenceramme og tale det samme sprog. Klassifikationer sikrer, at vi mener det samme, uanset udgangspunktet, (det forudsætter naturligvis at klassifikationen forstås af begge parter). Fælles i kommunen anvendes klassifikationer som KLE (KI's opgaveklassifikation), Økonomi og Indenrigsministeriets kontoplan osv. og i fagområderne vil der findes klassifikationer af eksempelvis bygningstyper, stillingstyper osv.

### 1.4.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
brugerVendtNøgle	<b>Definition:</b> Brugervendt identifikation, der er unik inden for myndigheden.  <b>Kommentar:</b> BrugervendtNøgle tildeles ved oprettelse af dokumentet og må efterfølgende ikke ændres. Ved eksport fra én myndighed og import til en anden myndighed risikerer man dog, at den brugervendte nøgle ikke længere er unik.
klassifikationBeskrivelse	<b>Definition:</b> Uddybende beskrivelse af klassifikationssystem.
klassifikationKaldenavn	<b>Definition:</b> Betegnelse for klassifikationssystem - Officiel, i forbindelse med anvendelse af standard klassifikationssystem fra en klassifikationssystemleverandør.

### 1.4.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
	<b>Definition:</b> Et Indsatsemne er en type af <b>Klassifikation</b>

## 1.5 Lovgrundlag

### Definition:

Love og regler, der bl.a. er styrende for den offentlige sagsbehandling og de ydelser, personer og virksomheder i Danmark har ret til.

### 1.5.1 Relationer

Navn	Beskrivelse
vedrører	<b>Definition:</b> Et Indsatsemne kan vedrører et eller flere lovgrundlag

## 1.6 Metode

Metode hvormed en observation udføres.

### Definition:

Metode hvormed en aktivitet udføres.

### Synonymer:

Observationsmåde  
Observationsfremgangsmåde  
Observationsprocedure

### Eksempler:

ICS 120 Skoleudtalelse  
ICS Børnefagligundersøgelse

## 1.6.1 Relationer

Navn	Beskrivelse
Er dokumenteret i	<b>Definition:</b> En Metode er dokumenteret i et dokument
Defineres ved	<b>Definition:</b> Et Indsatsemne kan defineres ud fra en metode

## 1.7 Ressourceindsats

**Definition:**

En type indsats, der består af et træk på arbejdskraft.

**Kommentar:**

Det kan eksempelvis være støtteundervisning, psykologhjælp, hjemmepleje m.m.

### 1.7.1 Relationer

Navn	Beskrivelse
	<b>Definition:</b> En <b>Ressourceindsats</b> er en special type Indsatsemne

## 1.8 Økonomisk Indsats

**Definition:**

En type indsats, der består af en udbetaling af penge.

**Kommentar:**

Det kan eksempelvis være uddannelseshjælp, kontanthjælp, pension, dagpenge, ressourceforløbsydelse m.m.

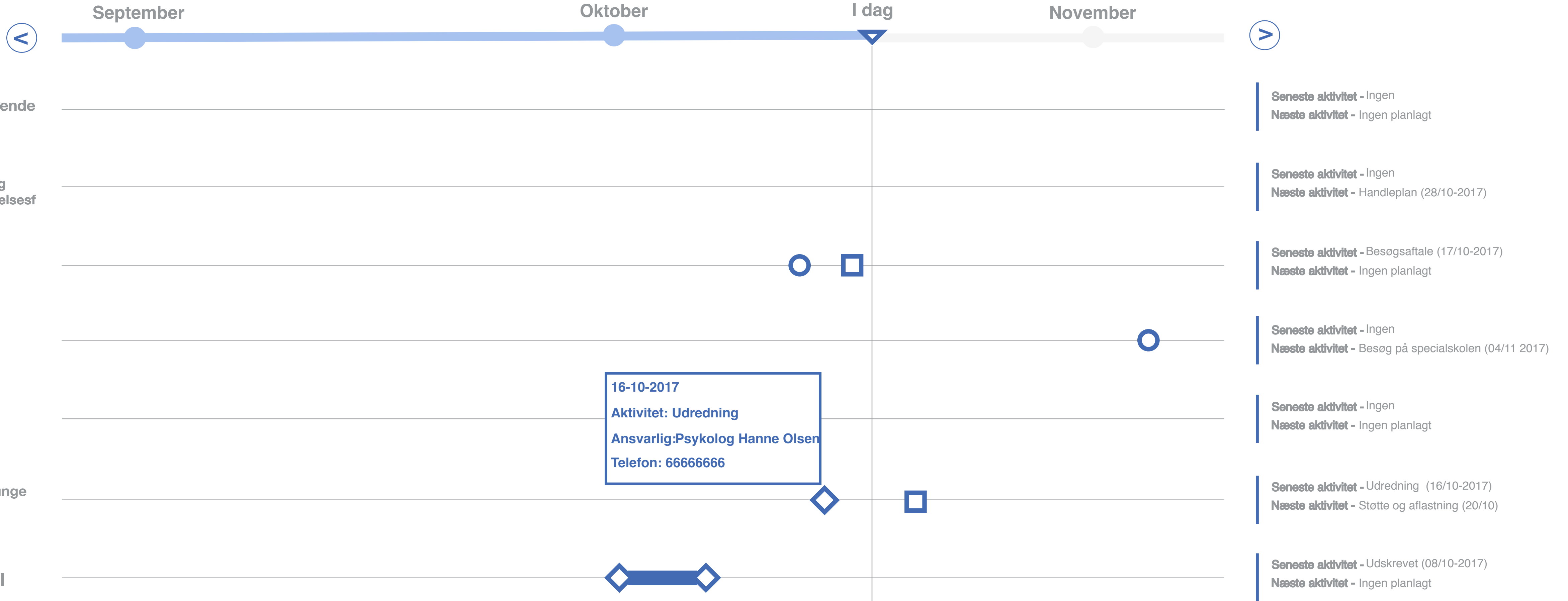
### 1.8.1 Relationer

Navn	Beskrivelse
	<b>Definition:</b> En <b>Økonomisk indsats</b> er en special type Indsatsemne

**Bilag L: Løsningsmodel (Mock-up)**

<https://xd.adobe.com/view/77a56177-c499-4734-8ce3-56a68c37b17f>

- Møde
- Udredning
- Indsats



16-10-2017  
 Aktivitet: Udredning  
 Ansvarlig: Psykolog Hanne Olsen  
 Telefon: 66666666

Forløb	Stamkort	Udredning	Indsatser	Dokumenter
INDLÆGGELSER, GENOPTRÆNINGSFORLØB MM.	NAVN- OG ADRESSEOPLYSNINGER, SKOLETILHØRSFORHOLD, FORÆLDREMYNDIGHED	SUNDHEDSFORHOLD, UDVIKLING OG ADFÆRD, FAMILIEFORHOLD	PSYKOLOGFAGLIGE TILTAG, GENOPTRÆNINGSFORLØB	EPIKRISE, ANAMNESE, PPR-RAPPORT, ELEVPLANER, BØRNEUNDERSØGELSE MM.

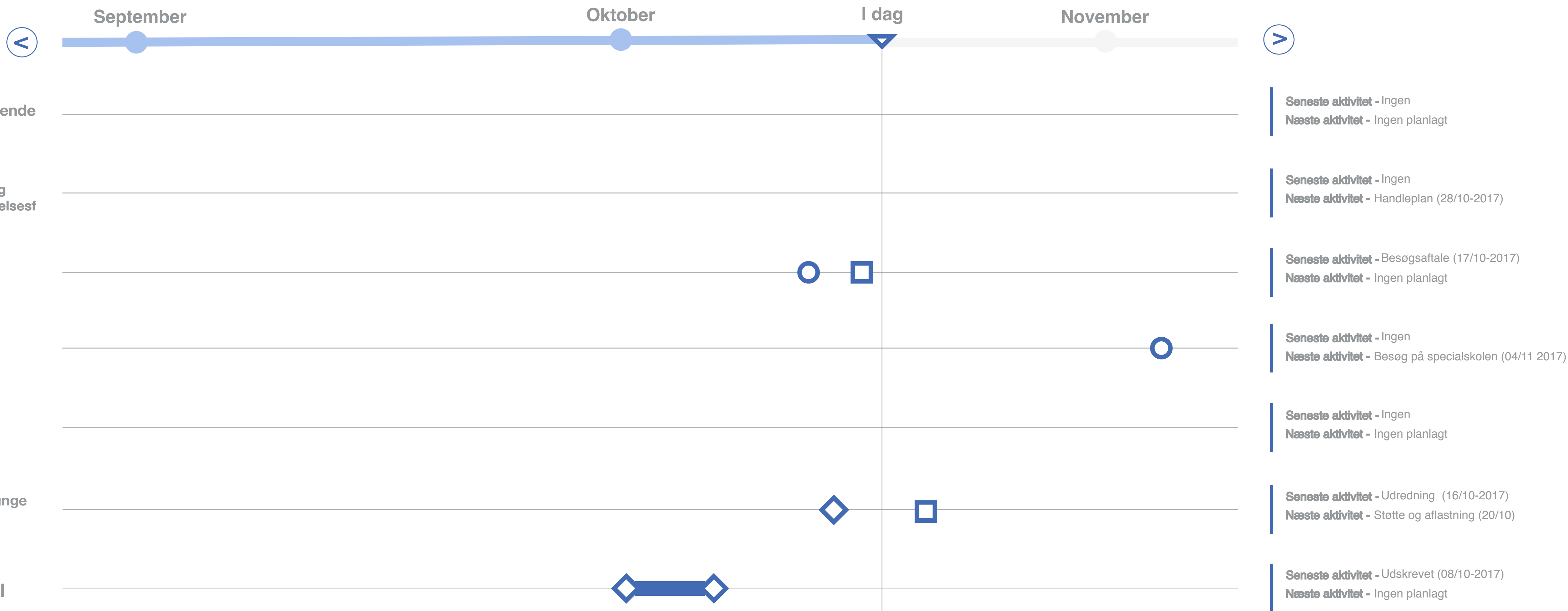


- Møde
- Udredning
- Indsats



Forløb	Stamkort	Udredning	Indsatser	Dokumenter
INDLÆGGELSER, GENOPTRÆNINGSFORLØB MM.	NAVN- OG ADRESSEOPLYSNINGER, SKOLETILHØRSFORHOLD, FORÆLDREMYNDIGHED	SUNDHEDSFORHOLD, UDVIKLING OG ADFÆRD, FAMILIEFORHOLD	PSYKOLOGFAGLIGE TILTAG, GENOPTRÆNINGSFORLØB	EPIKRISE, ANAMNESE, PPR- RAPPORT, ELEVPLANER, BØRNEUNDERSØGELSE MM.

- Møde
- Udredning
- Indsats



**Seneste aktivitet** - Ingen  
**Næste aktivitet** - Ingen planlagt

**Seneste aktivitet** - Ingen  
**Næste aktivitet** - Handleplan (28/10-2017)

**Seneste aktivitet** - Besøgsaftale (17/10-2017)  
**Næste aktivitet** - Ingen planlagt

**Seneste aktivitet** - Ingen  
**Næste aktivitet** - Besøg på specialskolen (04/11 2017)

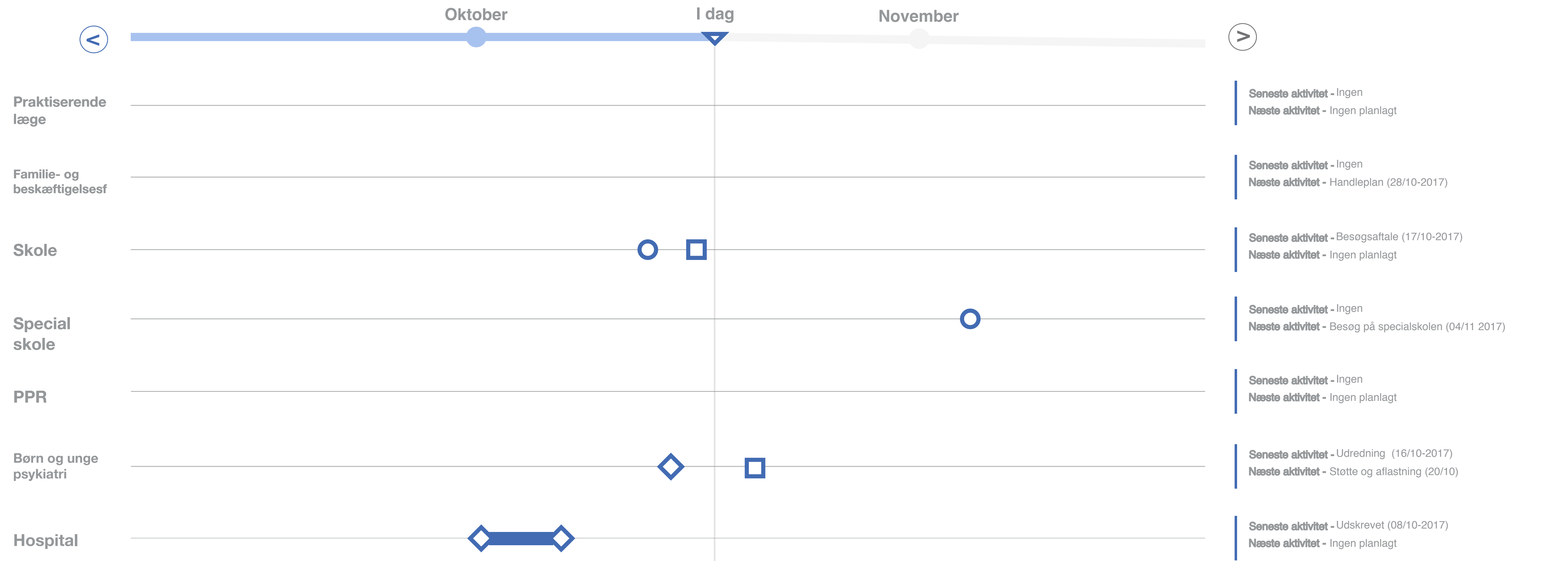
**Seneste aktivitet** - Ingen  
**Næste aktivitet** - Ingen planlagt

**Seneste aktivitet** - Udredning (16/10-2017)  
**Næste aktivitet** - Støtte og aflastning (20/10)

**Seneste aktivitet** - Udskrevet (08/10-2017)  
**Næste aktivitet** - Ingen planlagt

Forløb	Stamkort	Udredning	Indsatser	Dokumenter
INDLÆGGELSER, GENOPTRÆNINGSFORLØB MM.	NAVN- OG ADRESSEOPLYSNINGER, SKOLETILHØRSFORHOLD, FORÆLDREMYNDIGHED	SUNDHEDSFORHOLD, UDVIKLING OG ADFÆRD, FAMILIEFORHOLD	PSYKOLOGFAGLIGE TILTAG, GENOPTRÆNINGSFORLØB	EPIKRISER, ANAMNESE, PPR-RAPPORT, ELEVPLANER, BØRNEUNDERSØGELSE MM.

- Møde
- Udredning
- Indsats



**Seneste aktivitet** - Ingen  
**Næste aktivitet** - Ingen planlagt

**Seneste aktivitet** - Ingen  
**Næste aktivitet** - Handleplan (28/10-2017)

**Seneste aktivitet** - Besøgsaftale (17/10-2017)  
**Næste aktivitet** - Ingen planlagt

**Seneste aktivitet** - Ingen  
**Næste aktivitet** - Besøg på specialskolen (04/11 2017)

**Seneste aktivitet** - Ingen  
**Næste aktivitet** - Ingen planlagt

**Seneste aktivitet** - Udredning (16/10-2017)  
**Næste aktivitet** - Støtte og aflastning (20/10)

**Seneste aktivitet** - Udskrevet (08/10-2017)  
**Næste aktivitet** - Ingen planlagt

**Forløb**

INDLÆGGELSER, GENOPTRÆNINGSFORLØB MM.

**Stamkort**

NAVN- OG ADRESSEOPLYSNINGER, SKOLETILHØRSFORHOLD, FORÆLDREMYNDIGHED

**Udredning**

SUNDHEDSFORHOLD, UDVIKLING OG ADFÆRD, FAMILIEFORHOLD

**Indsatser**

PSYKOLOGFAGLIGE TILTAG, GENOPTRÆNINGSFORLØB

**Dokumenter**

EPIKRISER, ANAMNESE, PPR-RAPPORT, ELEVPLANER, BØRNEUNDERSØGELSE MM.

Billede

## BASIS OPLYSNINGER

Barnets navn	Karsten Andersen
CPR nr.	XXXXXX-XXXX
Adresse	Åbybrovej 8
By	9700 Brønderslev
Tlf. nr	+45 32323232
Sprog/Dialekt	Dansk, Urdu (Dajni)
Behov for tolk	Nej
Adressebeskyttelse	Nej
Samværsordning	Nej
Plejefamilie	Nej

## SAMTYKKE

Barnet: Alt
Far: Alt i forhold til barnet
Mor: Alt i forhold til barnet
Væрге: Uden betydning

## FORÆLDRE/VÆRGE

<b>Far</b>	
Navn	Rune Andersen
CPR. nr.	XXXXXX-XXXX
Adresse	Åbybrovej 8
By	9700 Brønderslev
Forældremyndighed	Ja
<b>Mor</b>	
Navn	Nanna Andersen
CPR. nr.	XXXXXX-XXXX
Adresse	Åbybrovej 8
By	9700 Brønderslev
Forældremyndighed	Ja
<b>Væрге eller Plejefamilie</b>	
Navn	
CPR. nr.	
Adresse	
By	
Forældremyndighed	

## SKOLE/DAGTILBUD

Skole/institution	Åbybro skole
Klasse/stue	4.B
Adresse	Åbybrovej 20
By	9700 Brønderslev

## KONTAKTOPLYSNINGER

Navn	Rolle	Organisation	TLF	Digital post
Jens Jensen	Kontaktperson	PPR	11111111	Jens@ppr.dk
Gitte Hansen	Plejemor	Privat	22222222	Gitte@ab.dk
Kirsten Larsen	Prak. læge	Prak. læge	33333333	Kirsten@pl.dk
Rune Andersen	Far	Forældre	44444444	Rune@kl.dk
Nanna Andersen	Mor	Forældre	55555555	Nanna@kl.dk
Hanne Olsen	Psykolog	B&U psyk	66666666	Hanne@psyk.dk

Dato: 15-10-2017

Sidst opdateret af: Jens Jensen

Organisation: PPR, Brønderslev

## Forløb

INDLÆGGELSER,  
GENOPTRÆNINGSFORLØB  
MM.

## Stamkort

NAVN- OG  
ADRESSEOPLYSNINGER,  
SKOLETILHØRSFORHOLD,  
FORÆLDREMYNDIGHED

## Udredning

SUNDHEDSFORHOLD,  
UDVIKLING OG ADFÆRD,  
FAMILIEFORHOLD

## Indsatser

PSYKOLOGFAGLIGE TILTAG,  
GENOPTRÆNINGSFORLØB

## Dokumenter

EPIKRISE, ANAMNESE, PPR-  
RAPPORT, ELEVPLANER,  
BØRNEUNDERSØGELSE MM.

## UDREDNINGER

Visning fordelt på:  Tid  Aktør  Kategori



## FILTRE

Periode

Januar	01	2017
--------	----	------

December	31	2017
----------	----	------

Aktør

Alle	▼
------	---

- Familie og beskæftigelsesforvaltningen
- Børne- og Familieafdelingen
- Tandplejen
- Sundhedsplejen
- Socialafdelingen
- Skoleforvaltningen
- Skole**
- Specialscole
- Pædagogisk psykologisk rådgivning
- Børn og unge psykiatrien
- Praktiserende læge
- Hospital

Kategori

Alle	▼
------	---

- Sundhedsforhold**
- Diagnose
- Fysisk udvikling
- Bevægelse og fritid
- Familieforhold
- Personlige forhold
- Adfærdsproblemer
- Følelsesmæssigt og adfærdsmæssig udv.
- Skoleforhold
- Sprogligt niveau
- Fagligt niveau

### Forløb

INDLÆGGELSER,  
GENOPTRÆNINGSFORLØB  
MM.

### Stamkort

NAVN- OG  
ADRESSEOPLYSNINGER,  
SKOLETILHØRSFORHOLD,  
FORÆLDREMYNDIGHED

### Udredning

SUNDHEDSFORHOLD,  
UDVIKLING OG ADFÆRD,  
FAMILIEFORHOLD

### Indsatser

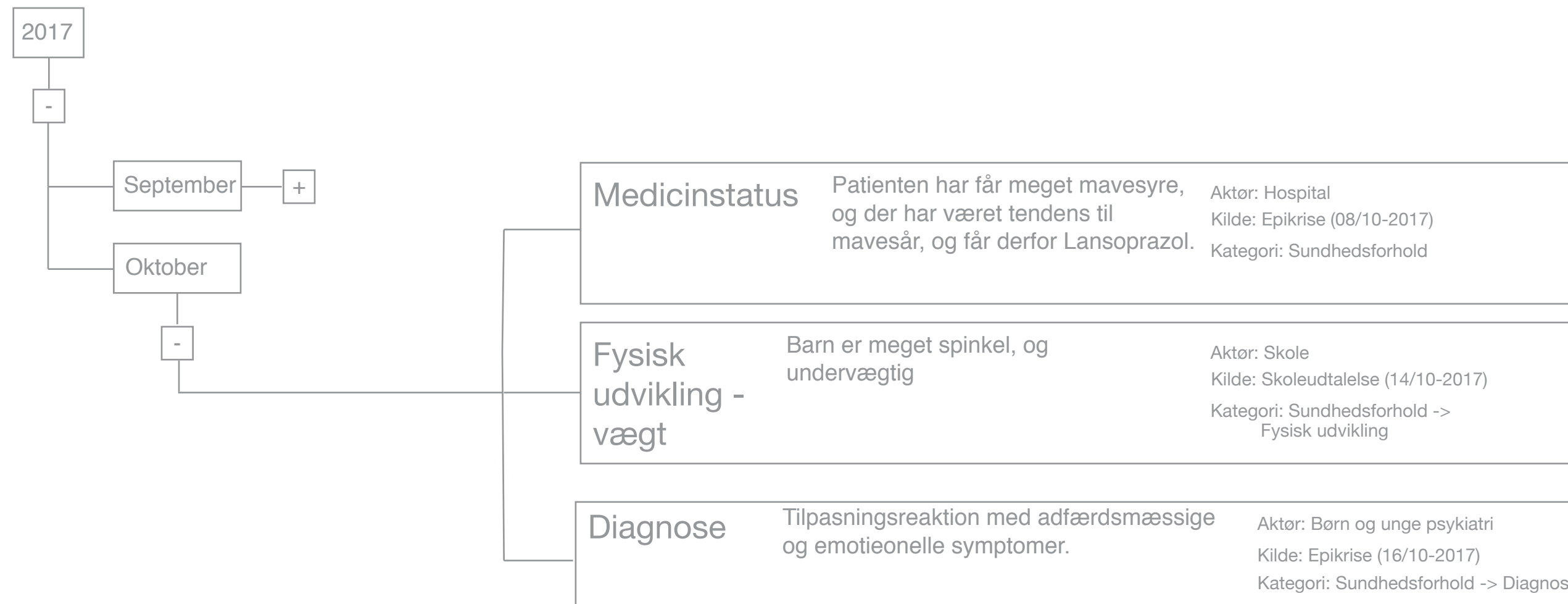
PSYKOLOGFAGLIGE TILTAG,  
GENOPTRÆNINGSFORLØB

### Dokumenter

EPIKRISE, ANAMNESE, PPR-  
RAPPORT, ELEVPLANER,  
BØRNEUNDERSØGELSE MM.

## UDREDNINGER

Visning fordelt på:  Tid  Aktør  Kategori



## FILTRE

Periode

Januar 01 2017

December 31 2017

Aktør

Alle

- Familie og beskæftigelsesforvaltningen
- Børne- og Familieafdelingen
- Tandplejen
- Sundhedsplejen
- Socialafdelingen
- Skoleforvaltningen
- Skole
- Specialscole
- Pædagogisk psykologisk rådgivning
- Børn og unge psykiatrien
- Praktiserende læge
- Hospital

Kategori

Alle

- Sundhedsforhold**
- Diagnose
- Fysisk udvikling
- Bevægelse og fritid
- Familieforhold
- Personlige forhold
- Adfærdsproblemer
- Følelsesmæssigt og adfærdsmæssig udv.
- Skoleforhold
- Sprogligt niveau
- Fagligt niveau

### Forløb

INDLÆGGELSER,  
GENOPTRÆNINGSFORLØB  
MM.

### Stamkort

NAVN- OG  
ADRESSEOPLYSNINGER,  
SKOLETILHØRSFORHOLD,  
FORÆLDREMYNDIGHED

### Udredning

SUNDHEDSFORHOLD,  
UDVIKLING OG ADFÆRD,  
FAMILIEFORHOLD

### Indsatser

PSYKOLOGFAGLIGE TILTAG,  
GENOPTRÆNINGSFORLØB

### Dokumenter

EPIKRISSE, ANAMNESE, PPR-  
RAPPORT, ELEVPLANER,  
BØRNEUNDERSØGELSE MM.



## UDREDNINGER

Visning fordelt på:  Tid  Aktør  Kategori

2017

-

September +

Oktober -

<b>Periodisk angst og OCD symptomer</b>	Barnet har i perioder haft problemer med fobisk angst og OCS symptomer.	Aktør: Hospital Kilde: Anamnese (01/10-2017) Kategori: Skoleforhold
<b>Medicinstatus</b>	Patienten har får meget mavesyre, og der har været tendens til mavesår, og får derfor Lansoprazol.	Aktør: Hospital Kilde: Epikrise (08/10-2017) Kategori: Sundhedsforhold
<b>Fysisk udvikling - vægt</b>	Barn er meget spinkel, og undervægtig	Aktør: Skole Kilde: Skoleudtalelse (14/10-2017) Kategori: Sundhedsforhold -> Fysisk udvikling
<b>Personligt</b>	Barn har svært ved at regulere og styre følelsesmæssig reaktion på frustration, såvel i sociale sammenhænge som når der stilles faglige krav.	Aktør: Skole Kilde: Skoleudtalelse (14/10-2017) Kategori: Skoleforhold -> Adfærdsproblemer
<b>Diagnose</b>	Tilpasningsreaktion med adfærdsmæssige og emotionelle symptomer.	Aktør: Børn og unge psykiatri Kilde: Epikrise (16/10-2017) Kategori: Sundhedsforhold -> Diagnose
<b>Aktionsdiagnose</b>	Asperger syndrom	Aktør: Børn og unge psykiatri Kilde: Epikrise (16/10-2017) Kategori: Sundhedsforhold -> Diagnose

## FILTRE

### Periode

Januar	01	2017
December	31	2017

### Aktør

Alle v

Familie og beskæftigelsesforvaltningen

- Børne- og Familieafdelingen
- Tandplejen
- Sundhedsplejen
- Socialafdelingen

Skoleforvaltningen

- Skole
- Specialscole
- Pædagogisk psykologisk rådgivning

Børn og unge psykiatrien

Praktiserende læge

Hospital

### Kategori

Alle v

Sundhedsforhold

- Diagnose
- Fysisk udvikling
- Bevægelse og fritid

Familieforhold

Personlige forhold

- Adfærdsproblemer
- Følelsesmæssigt og adfærdsmæssig udv.

Skoleforhold

- Sprogligt niveau
- Fagligt niveau

### Forløb

INDLÆGGELSER,  
GENOPTRÆNINGSFORLØB  
MM.

### Stamkort

NAVN- OG  
ADRESSEOPLYSNINGER,  
SKOLETILHØRSFORHOLD,  
FORÆLDREMYNDIGHED

### Udredning

SUNDHEDSFORHOLD,  
UDVIKLING OG ADFÆRD,  
FAMILIEFORHOLD

### Indsatser

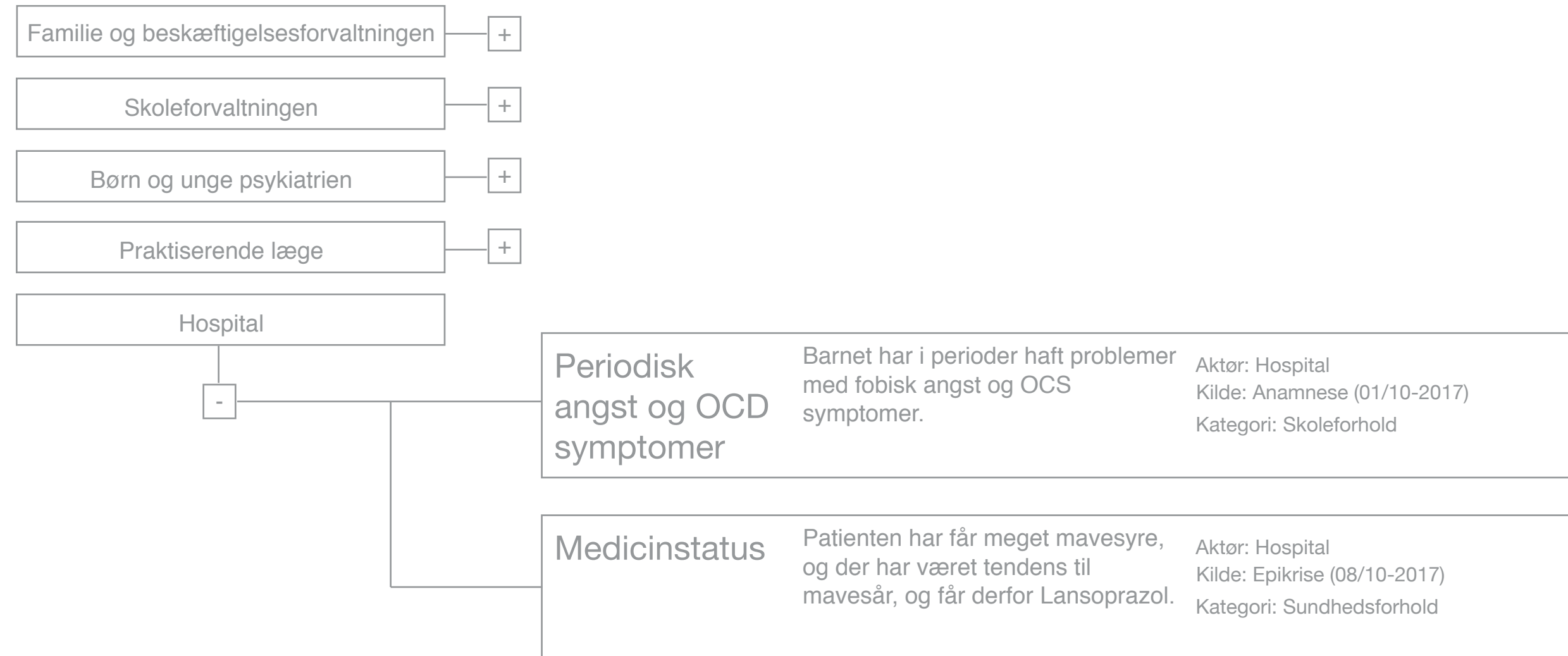
PSYKOLOGFAGLIGE TILTAG,  
GENOPTRÆNINGSFORLØB

### Dokumenter

EPIKRISSE, ANAMNESE, PPR-  
RAPPORT, ELEVPLANER,  
BØRNEUNDERSØGELSE MM.

## UDREDNINGER

Visning fordelt på:  Tid  Aktør  Kategori



## FILTRE

### Periode

Januar 01 2017

December 31 2017

### Aktør

Alle

- Familie og beskæftigelsesforvaltningen
  - Børne- og Familieafdelingen
  - Tandplejen
  - Sundhedsplejen
  - Socialafdelingen
- Skoleforvaltningen
  - Skole
  - Specialscole
  - Pædagogisk psykologisk rådgivning
- Børn og unge psykiatrien
- Praktiserende læge
- Hospital

### Kategori

Alle

- Sundhedsforhold
  - Diagnose
  - Fysisk udvikling
  - Bevægelse og fritid
- Familieforhold
- Personlige forhold
  - Adfærdsproblemer
  - Følelsesmæssigt og adfærdsmæssig udv.
- Skoleforhold
  - Sprogligt niveau
  - Fagligt niveau

### Forløb

INDLÆGGELSER,  
GENOPTRÆNINGSFORLØB  
MM.

### Stamkort

NAVN- OG  
ADRESSEOPLYSNINGER,  
SKOLETILHØRSFORHOLD,  
FORÆLDREMYNDIGHED

### Udredning

SUNDHEDSFORHOLD,  
UDVIKLING OG ADFÆRD,  
FAMILIEFORHOLD

### Indsatser

PSYKOLOGFAGLIGE TILTAG,  
GENOPTRÆNINGSFORLØB

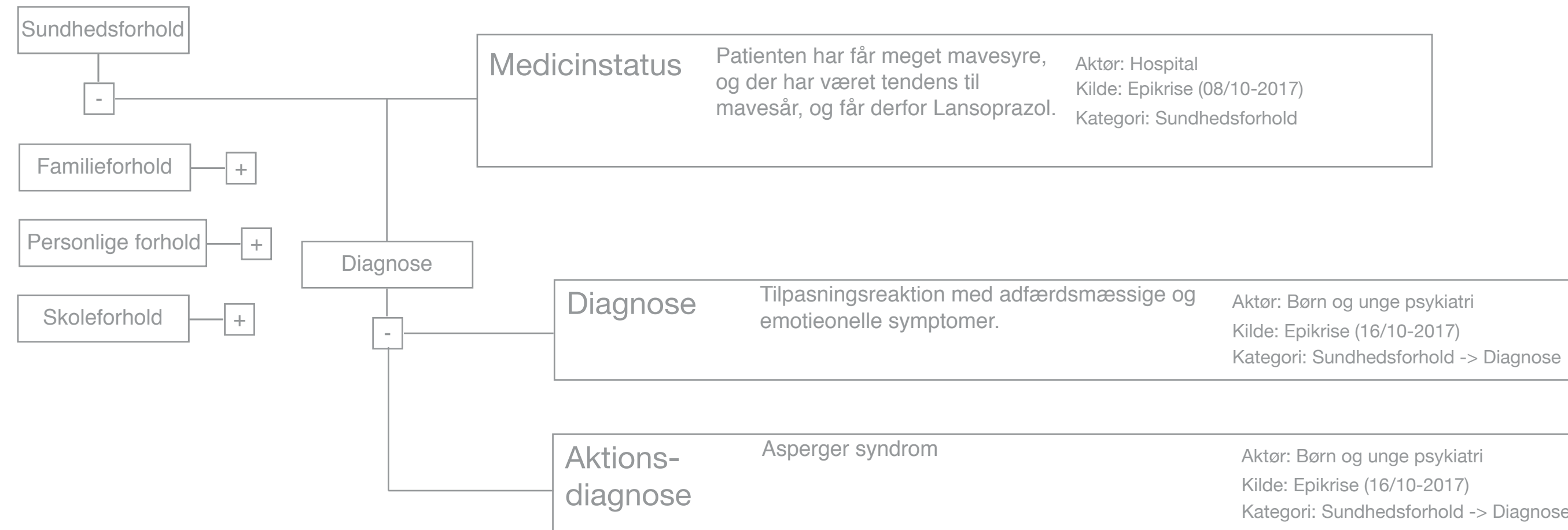
### Dokumenter

EPIKRISSE, ANAMNESE, PPR-  
RAPPORT, ELEVPLANER,  
BØRNEUNDERSØGELSE MM.



## UDREDNINGER

Visning fordelt på:  Tid  Aktør  Kategori



## FILTRE

### Periode

Januar 01 2017

December 31 2017

### Aktør

Alle

- Familie og beskæftigelsesforvaltningen
- Børne- og Familieafdelingen
  - Tandplejen
  - Sundhedsplejen
  - Socialafdelingen
- Skoleforvaltningen
- Skole
  - Specialscole
  - Pædagogisk psykologisk rådgivning
- Børn og unge psykiatrien
- Praktiserende læge
- Hospital

### Kategori

Alle

- Sundhedsforhold
- Diagnose
- Fysisk udvikling
- Bevægelse og fritid
- Familieforhold
- Personlige forhold
- Adfærdsproblemer
- Følelsesmæssigt og adfærdsmæssig udv.
- Skoleforhold
- Sprogligt niveau
- Fagligt niveau

### Forløb

INDLÆGGELSER,  
GENOPTRÆNINGSFORLØB  
MM.

### Stamkort

NAVN- OG  
ADRESSEOPLYSNINGER,  
SKOLETILHØRSFORHOLD,  
FORÆLDREMYNDIGHED

### Udredning

SUNDHEDSFORHOLD,  
UDVIKLING OG ADFÆRD,  
FAMILIEFORHOLD

### Indsatser

PSYKOLOGFAGLIGE TILTAG,  
GENOPTRÆNINGSFORLØB

### Dokumenter

EPIKRISSE, ANAMNESE, PPR-  
RAPPORT, ELEVPLANER,  
BØRNEUNDERSØGELSE MM.

## INDSATSER

Visning fordelt på:  Tid  Aktør  Type  Indsats



## FILTRE

### Periode

Januar	01	2017
--------	----	------

December	31	2017
----------	----	------

### Aktør

Alle
------

- Familie og beskæftigelsesforvaltningen
- Børne- og Familieafdelingen
- Tandplejen
- Sundhedsplejen
- Socialafdelingen
- Skoleforvaltningen
- Skole
- Specialscole
- Pædagogisk psykologisk rådgivning
- Børn og unge psykiatrien
- Praktiserende læge
- Hospital
- Klinisk Biokemisk afdeling

## Type

Alle
------

- Indsatsplan
- Indstilling
- Underretning
- Handleplan**
- Behandlingsplan
- Udredningsplan
- Henvisning
- Bevilling

## Indsats

Alle
------

- Afklaring
- Behandling
- Træning
- Pasning
- Personlig hjælp
- Ophold
- Anbringelse
- Kontantydelse
- Undervisning
- Støtte**

### Forløb

INDLÆGGELSER,  
GENOPTRÆNINGSFORLØB  
MM.

### Stamkort

NAVN- OG  
ADRESSEOPLYSNINGER,  
SKOLETILHØRSFORHOLD,  
FORÆLDREMYNDIGHED

### Udredning

SUNDHEDSFORHOLD,  
UDVIKLING OG ADFÆRD,  
FAMILIEFORHOLD

### Indsatser

PSYKOLOGFAGLIGE TILTAG,  
GENOPTRÆNINGSFORLØB

### Dokumenter

EPIKRISE, ANAMNESE, PPR-  
RAPPORT, ELEVPLANER,  
BØRNEUNDERSØGELSE MM.

## INDSATSER

Visning fordelt på:  Tid  Aktør  Type  Indsats



## FILTRE

### Periode

Januar 01 2017

December 31 2017

### Aktør

Alle

- Familie og beskæftigelsesforvaltningen
- Børne- og Familieafdelingen
  - Tandplejen
  - Sundhedsplejen
  - Socialafdelingen
  - Skoleforvaltningen
  - Skole
  - Specialskole
  - Pædagogisk psykologisk rådgivning
  - Børn og unge psykiatrien
  - Praktiserende læge
  - Hospital
  - Klinisk Biokemisk afdeling

## Type

Alle

- Indsatsplan
- Indstilling
- Underretning
- Handleplan
- Behandlingsplan
- Udredningsplan
- Henvisning
- Bevilling

## Indsats

Alle

- Afklaring
- Behandling
- Træning
- Pasning
- Personlig hjælp
- Ophold
- Anbringelse
- Kontantydelse
- Undervisning
- Støtte**

## Forløb

INDLÆGGELSER,  
GENOPTRÆNINGSFORLØB  
MM.

## Stamkort

NAVN- OG  
ADRESSEOPLYSNINGER,  
SKOLETILHØRSFORHOLD,  
FORÆLDREMYNDIGHED

## Udredning

SUNDHEDSFORHOLD,  
UDVIKLING OG ADFÆRD,  
FAMILIEFORHOLD

## Indsatser

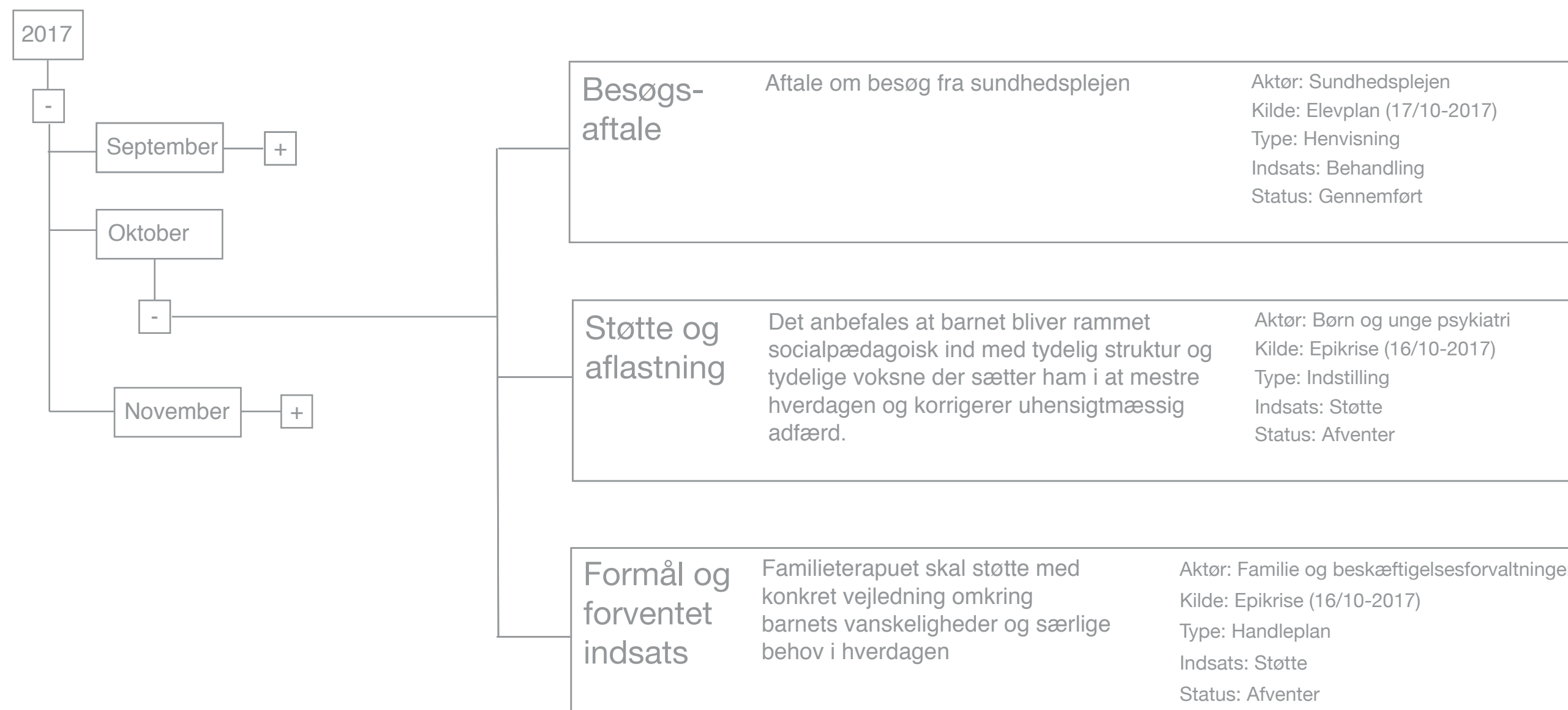
PSYKOLOGFAGLIGE TILTAG,  
GENOPTRÆNINGSFORLØB

## Dokumenter

EPIKRISE, ANAMNESE, PPR-  
RAPPORT, ELEVPLANER,  
BØRNEUNDERSØGELSE MM.

## INDSATSER

Visning fordelt på:  Tid  Aktør  Type  Indsats



## FILTRE

### Periode

Januar 01 2017

December 31 2017

### Aktør

Alle

- Familie og beskæftigelsesforvaltningen
- Børne- og Familieafdelingen
- Tandplejen
- Sundhedsplejen
- Socialafdelingen
- Skoleforvaltningen
- Skole
- Specialskole
- Pædagogisk psykologisk rådgivning
- Børn og unge psykiatrien
- Praktiserende læge
- Hospital
- Klinisk Biokemisk afdeling

## Type

Alle

- Indsatsplan
- Indstilling
- Underretning
- Handleplan
- Behandlingsplan
- Udredningsplan
- Henvisning
- Bevilling

## Indsats

Alle

- Afklaring
- Behandling
- Træning
- Pasning
- Personlig hjælp
- Ophold
- Anbringelse
- Kontantydelse
- Undervisning
- Støtte

### Forløb

INDLÆGGELSER,  
GENOPTRÆNINGSFORLØB  
MM.

### Stamkort

NAVN- OG  
ADRESSEOPLYSNINGER,  
SKOLETILHØRSFORHOLD,  
FORÆLDREMYNDIGHED

### Udredning

SUNDHEDSFORHOLD,  
UDVIKLING OG ADFÆRD,  
FAMILIEFORHOLD

### Indsatser

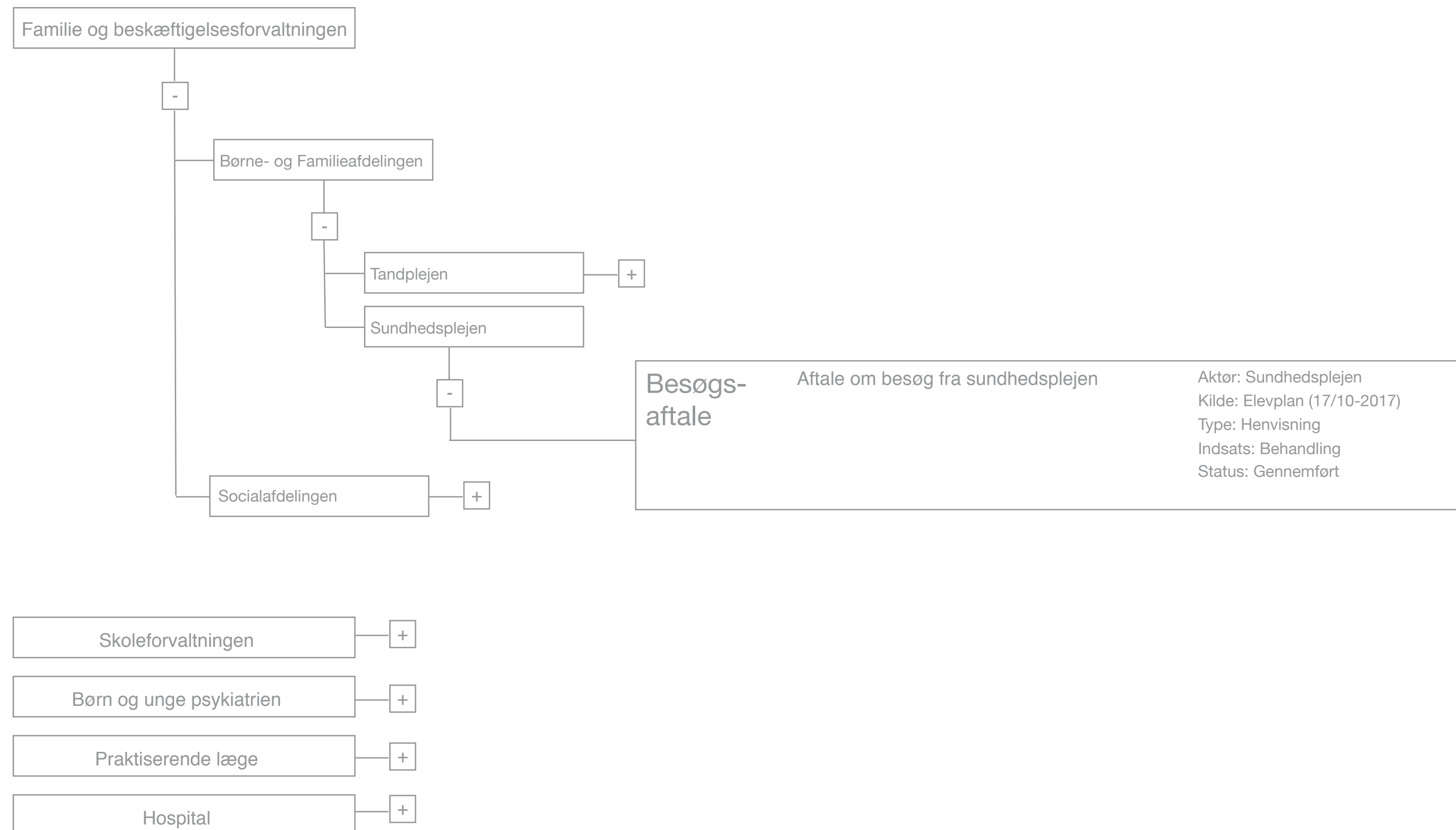
PSYKOLOGFAGLIGE TILTAG,  
GENOPTRÆNINGSFORLØB

### Dokumenter

EPIKRISE, ANAMNESE, PPR-  
RAPPORT, ELEVPLANER,  
BØRNEUNDERSØGELSE MM.

## INDSATSER

Visning fordelt på:  Tid  Aktør  Type  Indsats



## FILTRE

### Periode

Januar 01 2017

December 31 2017

### Aktør

Alle

- Familie og beskæftigelsesforvaltningen
- Børne- og Familieafdelingen
- Tandplejen
- Sundhedsplejen
- Socialafdelingen
- Skoleforvaltningen
- Skole
- Specialskole
- Pædagogisk psykologisk rådgivning
- Børn og unge psykiatrien
- Praktiserende læge
- Hospital
- Klinisk Biokemisk afdeling

## Type

Alle

- Indsatsplan
- Indstilling
- Underretning
- Handleplan
- Behandlingsplan
- Udredningsplan
- Henvisning
- Bevilling

## Indsats

Alle

- Afklaring
- Behandling
- Træning
- Pasning
- Personlig hjælp
- Ophold
- Anbringelse
- Kontantydelse
- Undervisning
- Støtte

### Forløb

INDLÆGGELSER,  
GENOPTRÆNINGSFORLØB  
MM.

### Stamkort

NAVN- OG  
ADRESSEOPLYSNINGER,  
SKOLETILHØRSFORHOLD,  
FORÆLDREMYNDIGHED

### Udredning

SUNDHEDSFORHOLD,  
UDVIKLING OG ADFÆRD,  
FAMILIEFORHOLD

### Indsatser

PSYKOLOGFAGLIGE TILTAG,  
GENOPTRÆNINGSFORLØB

### Dokumenter

EPIKRISE, ANAMNESE, PPR-  
RAPPORT, ELEVPLANER,  
BØRNEUNDERSØGELSE MM.



## INDSATSER

Visning fordelt på:  Tid  Aktør  Type  Indsats

- Familieforhold
- Indstilling
- Underretning
- Handleplan
- Behandlingsplan
- Udredningsplan
- Henvisning
- Bevilling

**Formål og forventet indsats**

Familieterapuet skal støtte med konkret vejledning omkring barnets vanskeligheder og særlige behov i hverdagen

Aktør: Familie og beskæftigelsesforvaltningen  
 Kilde: Epikrise (16/10-2017)  
 Type: Handleplan  
 Indsats: Støtte  
 Status: Afventer

## FILTRE

### Periode

Januar	01	2017
--------	----	------

December	31	2017
----------	----	------

### Aktør

Alle

- Familie og beskæftigelsesforvaltningen
- Børne- og Familieafdelingen
- Tandplejen
- Sundhedsplejen
- Socialafdelingen
- Skoleforvaltningen
- Skole
- Specialskole
- Pædagogisk psykologisk rådgivning
- Børn og unge psykiatrien
- Praktiserende læge
- Hospital
- Klinisk Biokemisk afdeling

## Type

Alle

- Indsatsplan
- Indstilling
- Underretning
- Handleplan
- Behandlingsplan
- Udredningsplan
- Henvisning
- Bevilling

## Indsats

Alle

- Afklaring
- Behandling
- Træning
- Pasning
- Personlig hjælp
- Ophold
- Anbringelse
- Kontantydelse
- Undervisning
- Støtte

### Forløb

INDLÆGGELSER,  
GENOPTRÆNINGSFORLØB  
MM.

### Stamkort

NAVN- OG  
ADRESSEOPLYSNINGER,  
SKOLETILHØRSFORHOLD,  
FORÆLDREMYNDIGHED

### Udredning

SUNDHEDSFORHOLD,  
UDVIKLING OG ADFÆRD,  
FAMILIEFORHOLD

### Indsatser

PSYKOLOGFAGLIGE TILTAG,  
GENOPTRÆNINGSFORLØB

### Dokumenter

EPIKRISE, ANAMNESE, PPR-  
RAPPORT, ELEVPLANER,  
BØRNEUNDERSØGELSE MM.

## INDSATSER

Visning fordelt på:  Tid  Aktør  Type  Indsats

- Afklaring
- Behandling
- Træning
- Pasning
- Personlig hjælp
- Ophold
- Anbringelse
- Kontantydelse
- Undervisning
- Støtte

**Støtte og aflastning**

Det anbefales at barnet bliver rammet socialpædagogisk ind med tydelig struktur og tydelige voksne der sætter ham i at mestre hverdagen og korrigerer uhensigtsmæssig adfærd.

Aktør: Børn og unge psykiatri  
 Kilde: Epikrise (16/10-2017)  
 Type: Indstilling  
 Indsats: Støtte  
 Status: Afventer

**Formål og forventet indsats**

Familieterapeut skal støtte med konkret vejledning omkring barnets vanskeligheder og særlige behov i hverdagen

Aktør: Familie og beskæftigelsesforvaltningen  
 Kilde: Epikrise (16/10-2017)  
 Type: Handleplan  
 Indsats: Støtte  
 Status: Afventer

## FILTRE

### Periode

Januar 01 2017

December 31 2017

### Aktør

Alle

- Familie og beskæftigelsesforvaltningen
- Børne- og Familieafdelingen
  - Tandplejen
  - Sundhedsplejen
  - Socialafdelingen
  - Skoleforvaltningen
  - Skole
  - Specialskole
  - Pædagogisk psykologisk rådgivning
  - Børn og unge psykiatrien
  - Praktiserende læge
  - Hospital
  - Klinisk Biokemisk afdeling

## Type

Alle

- Indsatsplan
- Indstilling
- Underretning
- Handleplan
- Behandlingsplan
- Udredningsplan
- Henvisning
- Bevilling

## Indsats

Alle

- Afklaring
- Behandling
- Træning
- Pasning
- Personlig hjælp
- Ophold
- Anbringelse
- Kontantydelse
- Undervisning
- Støtte

## Forløb

INDLÆGGELSER, GENOPTRÆNINGSFORLØB MM.

## Stamkort

NAVN- OG ADRESSEOPLYSNINGER, SKOLETILHØRSFORHOLD, FORÆLDREMYNDIGHED

## Udredning

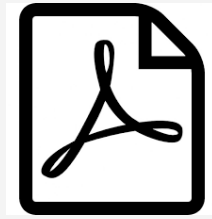
SUNDHEDSFORHOLD, UDVIKLING OG ADFÆRD, FAMILIEFORHOLD

## Indsatser

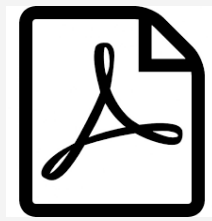
PSYKOLOGFAGLIGE TILTAG, GENOPTRÆNINGSFORLØB

## Dokumenter

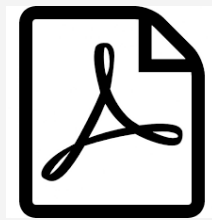
EPIKRISER, ANAMNESE, PPR-RAPPORT, ELEVPLANER, BØRNEUNDERSØGELSE MM.



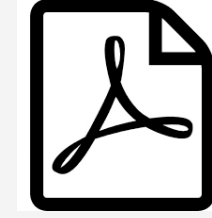
Anamnese - 1/10 -2017



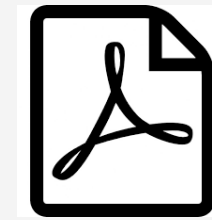
Epikrise 8/10-2017



Skoleudtalelse 14/10-2017



Epikrise 16/10-2017



Elevplan 17/10-2017

FILTRE

Periode

Januar	01	2017
--------	----	------

December	31	2017
----------	----	------

Aktør

Selected list item	▼
--------------------	---

- PPR
- Specialskole
- Hospital
- Praktiserende læge

Type

Selected list item	▼
--------------------	---

- Epikrise
- Undersøgelse
- Rapport
- ...

Forløb

INDLÆGGELSER,  
GENOPTRÆNINGSFORLØB  
MM.

Stamkort

NAVN- OG  
ADRESSEOPLYSNINGER,  
SKOLETILHØRSFORHOLD,  
FORÆLDREMYNDIGHED

Udredning

SUNDHEDSFORHOLD,  
UDVIKLING OG ADFÆRD,  
FAMILIEFORHOLD

Indsatser

PSYKOLOGFAGLIGE TILTAG,  
GENOPTRÆNINGSFORLØB

Dokumenter

EPIKRISE, ANAMNESE, PPR-  
RAPPORT, ELEVPLANER,  
BØRNEUNDERSØGELSE MM.





## Anamnese – 1 /10 -2017

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Typi non habent claritatem insitam; est usus legentis in iis qui facit eorum claritatem. Investigationes demonstraverunt lectores legere me lius quod ii legunt saepius. Claritas est etiam processus dynamicus, qui sequitur mutationem consuetudium lectorum. Mirum est notare quam littera gothica, quam nunc putamus parum claram, anteposuerit litterarum formas humanitatis per seacula quarta decima et quinta decima. Eodem modo typi, qui nunc nobis videntur parum clari, fiant sollemnes in futurum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Typi non habent claritatem insitam; est usus legentis in iis qui facit eorum claritatem. Investigationes demonstraverunt lectores legere me lius quod ii legunt saepius. Claritas est etiam processus dynamicus, qui sequitur mutationem consuetudium lectorum. Mirum est notare quam littera gothica, quam nunc putamus parum claram, anteposuerit litterarum formas humanitatis per seacula quarta decima et quinta decima. Eodem modo typi, qui nunc nobis videntur parum clari, fiant sollemnes in futurum.