Arkitekturrapport for

<Projektnavn>

Denne orienteringsrapport udarbejdes for it-projekter i henhold til brug af den fælleskommunale rammearkitektur.

Rapport ejes af projektets it-arkitekt. Det er projektlederens ansvar at sikre, at rapporten udarbejdes. Det anbefales at den opstartes i projektets indledende fase/i forbindelse med PID, og løbende bearbejdes.

Rapporten sendes til sekretariatet for Kommunernes It-Arkitekturråd og offentliggøres på kl.dk/arkitekturrapporter

|  |  |
| --- | --- |
| Projektorganisation | <navn> |
| Ansvarlig projektleder | <navn> |
| Kontaktdetaljer | <email og telefonnummer> |
| Opsummering | <Her skrives en kort opsummering af løsningens arkitektur> |

#### Revisionshistorik

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Revisionsdato | Kort ændringsbeskrivelse | Rettelse udført af |
| 1.0 | <Dato> | Dokument oprettet | <Forfatter> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Indholdsfortegnelse

[Arkitekturrapport 3](#_Toc518380120)

[Projektinformation 3](#_Toc518380121)

[Baggrund for projekt 3](#_Toc518380122)

[Vejledning til skrivning af arkitekturrapport 4](#_Toc518380123)

[Input til arkitekturrapport 4](#_Toc518380124)

[Aktiviteter i arkitekturrapportering 5](#_Toc518380125)

[Resultat af gennemført arkitekturanalyse 6](#_Toc518380126)

[Forretningsbegrebsmodel 9](#_Toc518380127)

[Anvendelse af forretningsservices 10](#_Toc518380128)

[Produktion af forretningsservices 11](#_Toc518380129)

[Om denne arkitekturrapport 12](#_Toc518380130)

### Vil du vide mere?

Vil du vide mere om den fælleskommunale rammearkitektur, se [rammearkitektur.kl.dk](https://rammearkitektur.kl.dk/) eller kontakt sekretariatet for Kommunernes It-Arkitekturråd via [skar@kl.dk](mailto:skar@kl.dk).

**'Rammearkitekturen er fundamentet for, at kommunerne anskaffer effektive digitale løsninger, der styrker den kommunale opgaveløsning og skaber sammenhæng på tværs. Det sker med borgeren i centrum og på et åbent marked.'**

Vision for den fælleskommunale rammearkitektur, vedtaget af Kommunernes It-Arkitekturråd februar 2017.

# Arkitekturrapport

## Projektinformation

|  |  |
| --- | --- |
| Projektnavn | <navn> |
| Ledelsesansvarlig | <navn> |
| Projekttype | <ny it-løsning, opgradering, it-infrastruktur mv.> |

## Baggrund for projekt

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Baggrund |
| a | <Giv en kort beskrivelse af projektet – eksempelvis fra Business Case, PID el. lign> |

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | Andet (fx arbejdsgangs-analyse) |
| a | <Beskriv kort andet relevant materiale for at forstå projektet> |

## Vejledning til skrivning af arkitekturrapport

Dette dokument skal give et overblik over de arkitekturovervejelser i et projekt, som kan være relevante for at realisere visionerne i kommunernes fælles rammearkitektur. Arkitektur realiseres i projekter og det er derfor afgørende, at it-projekter arbejder i den samme retning – og koordineres på tværs af organisatoriske og tekniske skel.

Du (og projektleder) skal i dokumentet redegøre for,

1. Hvilke områder af kommunernes fælles rammearkitektur, det er særlig vigtigt at forholde sig til i den kommende løsning.
2. Hvordan jeres arkitektur/produkt indgår i det samlede arkitektur-/systemlandskab.

### Input til arkitekturrapport

Arkitekturrapporten består følgende afsnit:

#### Projektinformation

* Du skal her indsætte grundlæggende information om projektet.

#### Baggrund for projektet

* Indsæt kontekst omkring projektet – eksempelvis fra PID, således at eksterne kan få en indførelse i projektet.

#### Resultat af gennemført arkitekturanalyse

* Du skal her dokumentere, hvordan projektets behov påvirker det kommunale arkitekturlandskab – og passer sammen med den fælleskommunale rammearkitektur. Du må vurdere detaljeringsniveauet fra projekt til projekt og ligeledes tilpasse analysen til det aktuelle fokus i arkitekturarbejdet.

#### Anvendelse af forretningsservices

* Du skal her markere på figuren hvilke af rammearkitekturens forretningsservices, it-projektet anvender, samt om den fysiske service er fra fælles initiativer (eks. KOMBIT eller staten), eksterne leverandører eller egenudviklet.

#### Produktion af forretningsservices og services

* Her angiver du hvilke nye eller ændrede forretningsservices, du selv producerer til fælles gavn og glæde. Du beskriver ligeledes om disse lever op til de fælles arkitekturprincipper og rammearkitekturens forretningsserviceopbygning samt hvilke services projektets produkter stiller til rådighed for andre.

I det følgende findes en beskrivelse af de nødvendige aktiviteter for at udføre arkitekturrapporteringen.

### Aktiviteter i arkitekturrapportering

1. Afklar undersøgelsens omfang og form
   1. hvilke delområder, du skal analysere og i hvor mange detaljer?
   2. hvem er det nødvendigt at inddrage i analysen?
   3. analysens form – hvordan dokumenteres de fundne resultater.
2. Gennemfør arkitekturanalysen - som udgangspunkt bør analysen forholde sig til forretningens behov, sammenlignet med den kommunale rammearkitektur samt nationale og lokale it-strategier generelt.
3. Endelig opsummering og samling af materiale i arkitekturrapport.

OBS: Hvis arkitekturanalysen identificerer områder, hvor der ikke findes standarder at sammenligne med i den fælleskommunale rammearkitektur, kan projektet med fordel udarbejde en anmodning om at vurdere og evt. standardisere den valgte teknologi og arkitektur. En sådan anmodning sendes til sekretariatet for Kommunernes It-Arkitekturråd via [skar@kl.dk](mailto:skar@kl.dk).

# Resultat af gennemført arkitekturanalyse

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | Fælleskommunale arkitekturprincipper Hvordan har it-projektet forholdt sig til de fælleskommunale it-arkitekturprincipper og dertilhørende arkitekturregler?   * Er princippet fulgt? –hvordan? * Er princippet ikke fulgt? – hvorfor?   Se evt. [http://www.kl.dk/Arkitekturprincipper/](https://www.kl.dk/okonomi-og-administration/digitalisering-og-teknologi/den-faelleskommunale-rammearkitektur/vision-maal-og-principper/arkitekturprincipper-og-regler/) |
| a | **Princip 1: Arkitektur styres på rette niveau efter fælles rammer (styring)** |
|  | <Er princippet fulgt? –hvordan?>  <Er princippet ikke fulgt? – hvorfor?> |
| b | **Princip 2: Arkitektur fremmer sammenhæng, innovation og effektivitet (strategi)** |
|  | <Er princippet fulgt? –hvordan?>  <Er princippet ikke fulgt? – hvorfor?> |
| c | **Princip 3: Arkitektur og regulering understøtter hinanden (jura)** |
|  | <Er princippet fulgt? –hvordan?>  <Er princippet ikke fulgt? – hvorfor?> |
| d | **Princip 4: Sikkerhed, privatliv og tillid sikres (sikkerhed)** |
|  | <Er princippet fulgt? –hvordan?>  <Er princippet ikke fulgt? – hvorfor?> |
| e | **Princip 5: Processer optimeres på tværs (opgaver)** |
|  | <Er princippet fulgt? –hvordan?>  <Er princippet ikke fulgt? – hvorfor?> |
| f | **Princip 6: Gode data deles og genbruges (information)** |
|  | <Er princippet fulgt? –hvordan?>  <Er princippet ikke fulgt? – hvorfor?> |
| g | **Princip 7: It-løsninger samarbejder effektivt (applikation)** |
|  | <Er princippet fulgt? –hvordan?>  <Er princippet ikke fulgt? – hvorfor?> |
| h | **Princip 8: Data og services leveres driftssikkert (infrastruktur)** |
|  | <Er princippet fulgt? –hvordan?>  <Er princippet ikke fulgt? – hvorfor?> |
| **4** | **Forretningsservices (fra rammearkitekturen)** |
| a | <Hvordan anvender it-projektet rammearkitekturens forretningsservices? Hvilke?> |
| b | <Er andre forretningsservices evt. relevante – og hvorfor?> |

|  |  |
| --- | --- |
| 5 | Forretningsservices (eget domæne) |
| a | <Hvilke forretningsservices findes i eget domæne> |
| b | <Hvordan stilles disse til rådighed for andre?> |

|  |  |
| --- | --- |
| 6 | Standarder |
| a | <Hvilke standarder beskrevet i rammearkitekturen anvendes i projektet? Hvordan anvender it-projektet disse standarder?> |
| b | <Hvilke andre standarder og regler er anvendt – og kunne disse være relevante for andre?> |

|  |  |
| --- | --- |
| 7 | It-infrastruktur |
| a | <Hvordan og hvor forventes løsningen driftet?> |
| b | <Hvilke integrationsmodeller tages i anvendelse?> |

|  |  |
| --- | --- |
| 8 | Sikkerhed |
| a | <Er it-løsningen i overensstemmelse med gældende sikkerhedsbestemmelser? – beskriv hvilke?> |

## Forretningsbegrebsmodel

<Her indsættes og beskrives kort den samlede begrebsmodel for projektet>

## Anvendelse af forretningsservices

Marker i tabellen nedenfor hvilke af rammearkitekturens forretningsservices, it-projektet anvender, samt om den fysiske service er fra fælles initiativer (eks. KOMBIT eller staten), eksterne leverandører eller egenudviklet.

For hver anvendelse af en service beskrives:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14 | Forretningsservice / applikationsservice | Anvendelse |
| a | Sag | <indsæt tekst her> |
| b | Dokument | <indsæt tekst her> |
| c | Osv. | <indsæt tekst her> |
| d | <indsæt tekst her> | <indsæt tekst her> |

## Produktion af forretningsservices

Beskriv hvilke forretningsservices I selv udvikler og hvordan de stilles til rådighed for andre.

For hver forretningsservice angives:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15 |  | Beskrivelse | Bemærkning |
| a | Forretningsservicens navn | <indsæt tekst her> | <indsæt tekst her> |
| b | Kort beskrivelse af servicen | <indsæt tekst her> | <indsæt tekst her> |
| c | Hvilke processer stilles til rådighed for andre? | <indsæt tekst her> | <indsæt tekst her> |
| d | Begrebsmodel | <indsæt tekst her> | <indsæt tekst her> |
| e | Hvilke standarder anvendes? | <indsæt tekst her> | <indsæt tekst her> |
| f | Hvilke klassifikationer anvendes? | <indsæt tekst her> | <indsæt tekst her> |
|  | Andet? | <indsæt tekst her> | <indsæt tekst her> |

*<Dubliker selv tabel 15 efter behov>*

## Om denne arkitekturrapport

### Denne arkitekturrapport er baseret på:

Arkitekturrapportskabelon version 2.0

### Tidsplan for eventuel opdatering af arkitekturrapport

|  |  |
| --- | --- |
| Projektstart | <dato> |
| 1.0 Kravspecificering |  |
| 2.0 Løsningsdesign |  |
| 3.0 Byggefase |  |
| 4.0 Test |  |
| 5.0 …. |  |
|  |  |

### Tidsplan for arkitekturrapporten

|  |  |
| --- | --- |
| Arkitekturrapport sendes i høring | <dato aftales med sekretariatet for Kommunernes It-Arkitekturråd> |
| Arkitekturrapport behandles af KL Arkitekt | <dato> |
| Arkitekturrapport og høringssvar behandles af it-arkitekturrådet | <dato> |