

Arkitekturrapport: DUBU

Denne orienteringsrapport udarbejdes for it-projekter i henhold til brug af den fælleskommunale rammearkitektur.

Rapport ejes af projektets it-arkitekt.

Det er projektlederens ansvar at sikre, at rapporten udarbejdes. Det anbefales at den opstartes i projektets indledende fase/i forbindelse med PID, og løbende bearbejdes.

Rapporten sendes til sekretariatet for Kommunernes it-arkitekturråd og offentliggøres på it-arkitekturrådets arkitektur-site.

Revisionshistorik

Version	Revisionsdato	Oversigt over rettelser	Rettelse udført af
1.0	20161214	Dokument oprettet	DGJ
<u>1.1</u>	<u>20170202</u>	<u>Tilrettet efter høringssvar</u>	<u>DGJ</u>

Indholdsfortegnelse

Indhold

Revisionshistorik	2
Indholdsfortegnelse.....	3
Indhold.....	3
Arkitekturrapport – baggrund	4
Input til arkitekturrapport	4
Aktiviteter i arkitekturrapportering.....	5
Appendix: Arkitekturrapport – skabelon	6
Projektinformation	6
Baggrund for projekt.....	6
DUBU-løsningen	6
Resultat af gennemført arkitekturanalyse	8
Målarkitektur	12
Forretningsbegrebsmodel	13
Produktion af forretningservices	15
Tidsplan for eventuel opdatering af arkitekturrapport.....	17

Arkitekturrapport – baggrund

Dette dokument skal give et overblik over de arkitekturovervejelser i et projekt, som kan være relevante for at realisere visionerne i kommunernes fælles rammearkitektur. Arkitektur realiseres i projekter og det er derfor afgørende, at it-projekter arbejder i den samme retning – og koordineres på tværs af organisatoriske og tekniske skel.

Du (og projektleder) skal i dokumentet redegøre for,

1. Hvilke områder af kommunernes fælles rammearkitektur, det er særlig vigtigt at forholde sig til i den kommende løsning.
2. Hvordan jeres arkitektur/produkt indgår i det samlede arkitektur-/systemlandskab.

Input til arkitekturrapport

Arkitekturrapporten består følgende afsnit.

- **Projektinformation**
 - *Du skal her indsætte grundlæggende information om projektet.*
- **Baggrund for projektet**
 - *Indsæt kontekst omkring projektet – eksempelvis fra PID, således at eksterne kan få en indførelse i projektet.*
- **Resultat af gennemført arkitekturanalyse**
 - *Du skal her dokumentere, hvordan projektets behov påvirker det kommunale arkitekturlandskab – og passer sammen med den fælleskommunale rammearkitektur. Du må vurdere detaljeringsniveauet fra projekt til projekt og ligeledes tilpasse analysen til det aktuelle fokus i arkitekturarbejdet.*
- **Anvendelse af forretningsservices**
 - *Du skal her markere på figuren hvilke af rammearkitekturens forretningsservices, it-projektet anvender, samt om den fysiske service er fra fælles initiativer (eks. KOMBIT eller staten), eksterne leverandører eller egenudviklet.*
- **Produktion af forretningsservices og services**
 - *Her angiver du hvilke nye eller ændrede forretningsservices, du selv producerer til fælles gavn og glæde. Du beskriver ligeledes om disse lever op til de fælles arkitekturprincipper og rammearkitekturens forretningsserviceopbygning samt hvilke services projektets produkter stiller til rådighed for andre.*

I det følgende findes en beskrivelse af de nødvendige aktiviteter for at udføre arkitekturrapporteringen.

Aktiviteter i arkitekturrapportering

1. Afklar undersøgelsens omfang og form
 - hvilke delområder, du skal analysere og i hvor mange detaljer?
 - hvem er det nødvendigt at inddrage i analysen?
 - analysens form – hvordan dokumenteres de fundne resultater (jf. skabelonen i appendix)?
2. Gennemfør arkitekturanalysen - som udgangspunkt bør analysen forholde sig til forretningens behov, sammenlignet med den kommunale rammearkitektur samt nationale og lokale it-strategier generelt.
3. Endelig opsummering og samling af materiale i arkitekturrapport (skabelon i appendix).

OBS: Hvis arkitekturanalysen identificerer områder, hvor der ikke findes standarder at sammenligne med i den fælleskommunale rammearkitektur, kan projektet med fordel udarbejde en anmodning om at vurdere og evt. standardisere den valgte teknologi og arkitektur. En sådan anmodning sendes til sekretariatet for Kommunernes it-arkitekturråd.

Appendix: Arkitekturrapport – skabelon

Projektinformation

Projekt navn	DUBU (Digitalisering - Udsatte Børn og Unge)
Ledelsesansvarlig	Karina Bagger (KBA)
Projekttype	Genudbud af løsning til sagsstyring for udsatte børn og unge. Systemet er et tilbud til kommunerne, og tilslutning er derfor frivillig

Baggrund for projekt

Baggrund	<p>Systemet ”Digitalisering – Udsatte Børn og Unge (DUBU)” er et fælleskommunalt it-system (et fagsystem) til at sikre kvalitet og sammenhæng i arbejdet med udsatte børn og unge.</p> <p>Løsningen sikrer struktureret digital registrering og myndighedssagsbehandling af udsatte børn og unge. I dag anvender 76 kommuner DUBU, og DUBU-kommunerne har opnået større ensartethed i sagsbehandlingen og har oparbejdet et godt tværgående kommunalt samarbejde.</p> <p>Den løsning, der genudbydes (generelt benævnt som DUBU 3.0), skal understøtte socialrådgiverne i deres socialfaglige arbejde i en brugervenlig og stabil løsning med yderligere funktionalitet, herunder Resultatdokumentation og handicapudredning som de største nye tiltag.</p> <p>KOMBIT har i samarbejde med Socialministeriet, KL og brugerne udviklet DUBU, så løsningen understøtter, at krav til lovmedholdelighed og dokumentation i det socialfaglige arbejde sikres. Ny lovgivning på området bliver altid prioriteret med henblik på implementering i løsningen. DUBU er således lovmedholdelig og er i sidste ende med til at sikre Borgernes retssikkerhed på området.</p> <p>DUBU indeholder i dag blandt andet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Et Aktivitetsbaseret sagsstyringsværktøj• Underretninger• Børnefaglig undersøgelse• Handleplaner• Indsatsregistrering med økonomioverblik
-----------------	---

- Dokumentjournalisering mv.

Med DUBU har kommunerne en løsning, der sikrer nem overlevering af Sager mellem DUBU-kommuner. Overlevering af data til Ankestyrelsens statistikker og Danmarks Statistik sker automatisk, ligesom DUBU sikrer arkivering af Sager til Rigsarkivet eller § 7-arkiv, herunder stadsarkiver.

DUBU-løsningen kan desuden levere et udtræk af kommunernes egne data, som mange kommuner allerede i dag anvender til ledelsestilsyn og -information.

DUBU har eksisteret siden december 2011. Regeringen og KL indgik i forbindelse med økonomiaftalen for 2013 en aftale om at styrke it-understøttelsen på området og gjorde det til et krav, at landets 98 kommuner senest i 2014 skulle have anskaffet DUBU eller en lignende løsning.

Følgende områder kan fremhæves som understøttede ved brug af DUBU:

- Håndtering af Underretninger og processer heromkring
- Håndtering af dokumentation
- Overblik over økonomien på området
- Indberetning til Ankestyrelsen og Danmarks Statistik.
- Automatisering af aflevering til arkivering
- Mellemkommunal sagsoverførsel
- Ensartet metodetilgang (ICS)

Det Eksisterende System har skabt ensartethed, systematik og overblik i de kommuner, der har taget hele DUBU-løsningen i anvendelse. Det er blevet lettere for kommunerne at indberette til Ankestyrelsen og Danmarks Statistik. Sagsoverførsel mellem DUBU-kommuner og internt mellem kollegaer er nu blevet automatiseret med tidsbesparelse som gevinst. Desuden fremhæver brugerne, at DUBU understøtter en bedre langsigtet planlægning af det socialfaglige arbejde.

Projektteamet i KOMBIT har arbejdet tæt sammen med brugerne for at optimere løsningen løbende, og med DUBU har kommunerne en it-løsning, der bygger på den socialfaglige systematik Integrated Children's System (ICS). ICS er en helhedsorienteret metode for sagsbehandling og udredning i sager om udsatte børn og unge. Metoden er licensbaseret og forankret i Socialstyrelsen. ICS-metoden er en integreret del af DUBU og danner et fælles metodisk grundlag for kommunerne.

Anvendelsen af ICS-metoden har givet Sagsbehandlerne flere opgaver og krav til deres daglige arbejde. Socialstyrelsen har forud for dette udbud foretaget en gennemgang af metoden med henblik på en forenkling. Der er derfor i denne Kravspecifikation taget hensyn til Socialstyrelsens ændringer

	til ICS, så DUBU 3.0 kan understøtte de ændrede arbejdsgange.
Andet (fx arbejdsgangs-analyse)	<p>Formålet med Systemet (DUBU 3.0) er:</p> <p><i>’Professionelt og effektivt at understøtte myndighedsfunktionen på udsatte børne- og ungeområdet’</i></p> <p>Systemet skal understøtte bedre styring og sagsbehandling på det kommunale område for udsatte børn og unge. Det skal både understøtte den enkelte Sagsbehandlers arbejdsprocesser og tilvejebringelsen af Ledelsesinformation i form af overblik og statistik på tværs af de enkelte Sager. For en videogennemgang af eksisterende funktionalitet se Bilag 2.1.T Brugervideoer fra det Eksisterende System.</p> <p>Der skal desuden indgå en række nye væsentlige funktionelle elementer i forhold til det Eksisterende System:</p> <p>Resultatdokumentation</p> <p>Resultatdokumentation anvendes af Sagsbehandlerne til dokumentation af opnåede resultater for Barnet/den unge og dennes familie. Sagsbehandlerne kan dermed vurdere effekten af de iværksatte Indsatser.</p> <p>Børnehandicapudredning</p> <p>Børnehandicapudredning understøtter en systematisk og helhedsorienteret udredning af Barnet/den unges funktionsevne og ressourcer – ikke blot på diagnoser og begrænsninger.</p> <p>Børnehandicapudredning er et handleplans- og opfølgningværktøj, der understøtter Sagsbehandlerne i formulering af individuelle og konkrete målsætninger tilpasset det enkelte Barn/den unges situation og behov. Værktøjet skal også understøtte systematisk opfølgning på målsætningerne, Barnet/den unges situation og behov samt Indsatserne.</p> <p>Forenkling af ICS-metoden</p> <p>Socialstyrelsen har foretaget en forenkling af ICS-metoden. Dette har, ud over ændring af den metodiske tilgang, blandt andet medført, at antallet af felter, der skal udfyldes i forbindelse med den Børnefaglige Undersøgelse, er blevet væsentligt færre. Derudover er flowet gjort enklere og mere overskueligt.</p> <p>Den fælleskommunale rammearkitektur</p> <p>Kommunerne og KL’s fælleskommunale rammearkitektur beskriver fælles principper og standarder, som sikrer, at der udvikles it-systemer på en ensartet og sammenhængende måde. Disse principper og standarder er nu et krav til alle leverandører på det kommunale it-marked.</p> <p>Kommunerne og KOMBIT har på baggrund af Den Fælleskommunale Rammearkitektur etableret en række fælleskommunale forretningsservices og komponenter, fx Serviceplatformen og Støttesystemerne. Systemet skal følge principperne og de grundlæggende betingelser for Den Fælleskommunale Rammearkitektur.</p>

	<p>Effektivisering af arbejdsgange</p> <p>Ud over ovenstående væsentlige nye funktioner i Systemet stilles der nye krav til mere enkle, effektive og intuitive arbejdsgange i Systemet, fx ved færre skærbilleder og klik.</p>
--	---

Resultat af gennemført arkitekturanalyse

Arkitekturprincipper	<p>Da aftalen med kommunerne omkring genudbud indebærer at de nuværende forretningsgange fortsættes og at den grundlæggende brug af systemet er uændret, har det givet visse begrænsninger på justering af den bagvedliggende arkitektur i den nuværende løsning. F.eks. har det ikke været muligt at implementere enkeltsagsprincippet, da det vil give væsentlige forretningsmæssige ændringer.</p> <p>Gennemgang af arkitektur principper</p> <p><i>A - Principper vedrørende it-styring og strategi:</i></p> <p><i>A1. Der arbejdes mod en fælles Rammearkitektur:</i></p> <p>De eksisterende elementer fra Rammearkitekturen, herunder støttesystemerne anvendes i så stor udstrækning som det er muligt. Dette gælder Sikkerhed, <u>Beskedfordeling</u>, Organisation og Klassifikation, samt Sags- og Dokument indeks. Ydelsesindeks er udeladt pt., da det i sin nuværende form kun understøtter økonomiske ydelser, og fordi løsningen ikke effektuerer sådanne ydelser</p> <p><i>A2. Arkitekturen skal sikre mod Leverandør "lock-in":</i></p> <p>Der sikres via udstillede snitflader og kravstilling af en informationsmodel baseret på OIO og øvrige standarder for støttesystemerne, <u>der sikrer</u> at data kan eksporteres i et standardiseret format. <u>Herudover kan kommunen udtrække data efter behov via udstillede eksport faciliteter.</u></p> <p><i>A3. IT-Sikkerhed tænkes ind i løsningen fra starten:</i></p> <p>DUBU vil blive baseret på støttesystemet "Adgangsstyring", og indeholde de fornødne procedurer til at sikre korrekt sikring af data i henhold til lovgivning på området.</p> <p><u>Dataafgrænsning vil omfatte de parametre der er gældende for støttesystemet "Adgangsstyring" (KLE-emne, Org.enhed, Følsomhedsklasse).</u> Da DUBU indeholder sager med højeste sikkerhedsklassifikation (VIP-sager), vil der også blive håndteret sikkerhed på brugerniveau i forhold til enkeltsager</p> <p><i>B - Principper vedrørende forretning og information:</i></p> <p><i>B1. Forretningservices genbruges på tværs af IT-løsninger:</i></p> <p>Grundet de specielle krav til design af løsningen, vurderes ikke at det er relevant at de udviklede services kan genbruges på tværs</p> <p><i>B2. Arbejdsgange er dokumenterede på tværs af forretningsdomæner:</i></p> <p>Systemet er meget specifikt rettet mod udsatte børn/unge området, og har derfor ikke tværgående forretningsprocesser. Der er dog en kobling til økonomi, som varetager effektivering af de bevilgede ydelser – Denne del af processen er udenfor scope af løsningen, og derfor ikke beskrevet i detaljer. Desuden leverer Systemet data til både kommunal og fælleskommunal ledelsesinformationssystemer.</p> <p><i>B3. Brugere inddrages aktivt i behovsafklaring og udviklingsforløb:</i></p>
-----------------------------	---

Projektet har etableret en arbejdsgruppe med nuværende DUBU-brugere fra udvalgte kommuner. Denne gruppe udgør et væsentligt fundament i at afdække ekstra forretningsbehov i forhold til løsningen.

B4. It-løsning udfordrer og effektiviserer eksisterende arbejdsgange og regler:

Grundet aftalen omkring uændrede arbejdsgange har det ikke været muligt at udføre denne opgave. Systemet er dog kravsat med henblik på at mulige en efterfølgende successiv effektivisering af eksisterende arbejdsgange.

B5. Der anvendes altid et standardiseret begrebsapparat:

Begreber er fortrinsvis baseret på de standarder som OIO og støttesystemerne dikterer, men kravet omkring uændrede arbejdsgange og anvendelse af systemet har givet visse udfordringer for denne proces. F.eks. har det ikke været muligt at implementere enkeltsagsprincippet

B6. Der er defineret entydigt ejerskab af data og regler:

Da der ikke er sket ændringer, følger ejerskab af data og regler det nuværende systems

B7. Enhver betydelig forretningshændelse meddeles omverdenen:

Da DUBU på grund af særlig følsomhed er et lukket system, og der ikke identificeret behov for forretningshændelser til andre systemer, udstilles der ikke forretningshændelser generelt. Der er dog planlagt en hændelse når der bevilges en ydelse i systemet, da effektueringen altid sker eksternt til systemet. Dette muliggør en optimering af den nuværende procedure, hvor effektueringen igangsættes ved udsøgning af bevillinger i DUBU-løsningen

Udover dette udsendes standard forretningshændelser fra sags- og dokumentindeks ud fra de ændringer DUBU sender

B8. Fælles autoritative reference- og grunddata anvendes:

Fælles reference og grunddata benyttes i det omfang de er tilgængelige. Øvrige data håndteres lokalt i løsningen. Det gælder f.eks. personer hvor CPR-nummer enten ikke findes eller hvor nummeret er ukendt

DUBU anvender støttesystemerne Klassifikation og Organisation til opmærkning af sager, kommunikation af aktører og dataafgrænsninger. Der vil af hensyn til afkobling og performance blive etableret lokale kopier af de anvendte klassifikationer (primært KLE) og organisations-aktører. Disse vedligeholdes via beskeder modtaget fra beskedfordeler.

B9. Adskil det foranderlige fra det uforanderlige:

Dette punkt håndteres senere under afklaringen

C – Principper vedrørende applikationer og teknologi:

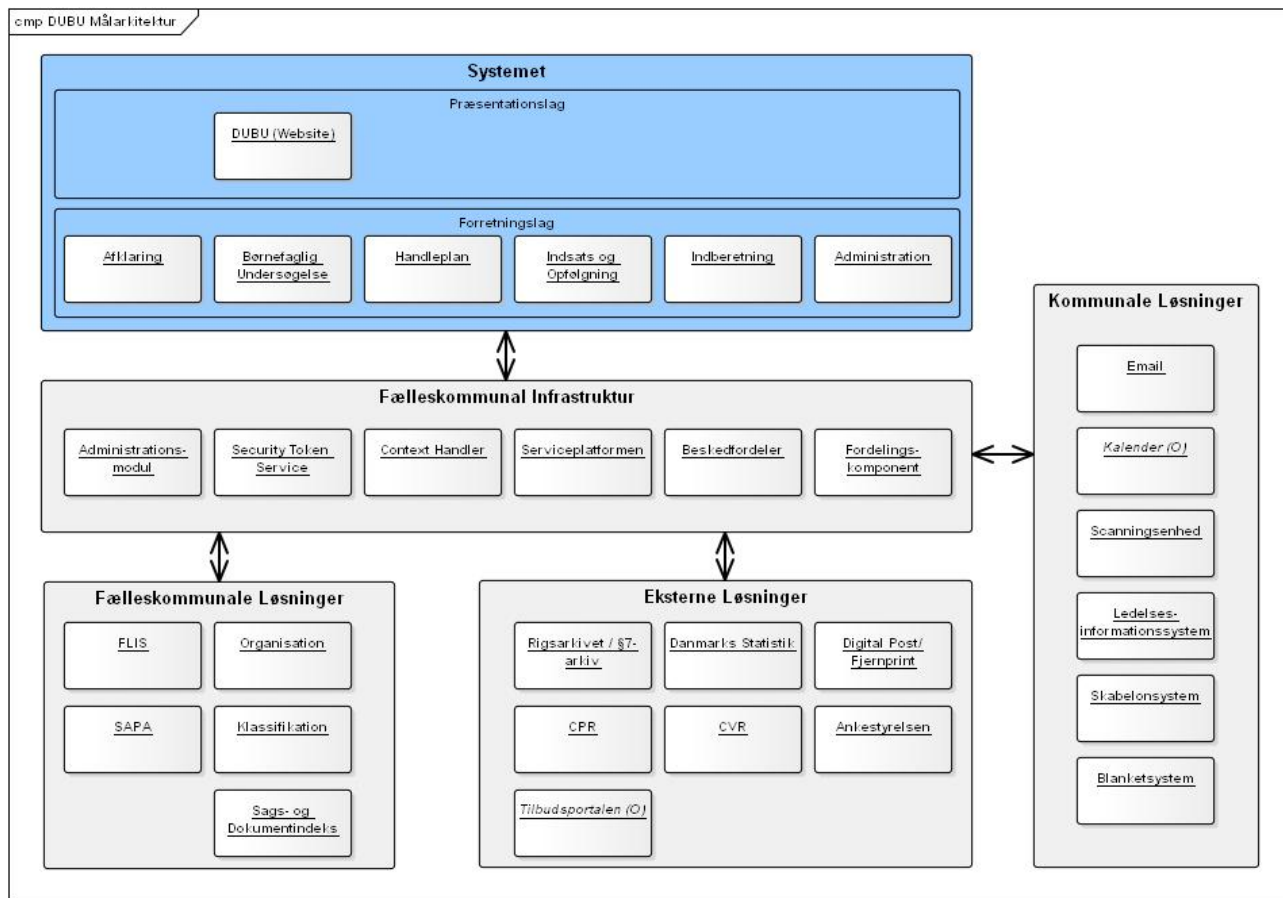
C1. Data udstilles via åbne snitflader og kan genbruges:

Der udstilles standard OIO-snitflader til Sag og Dokument. Herudover udstilles service til at kunne hente en dokumentfil fra det indbyggede dokumentlager.

	<p>Løsningen understøtter at andre systemer kan importere journalnotater og dokumenter via Fordelingskomponenten (Benyttes bl.a. af SAPA)</p> <p>Der udstilles ligeledes en mulighed for at ”Hop” ind i løsningen, hvis yderligere information omkring f.eks. en DUBU-sag er påkrævet.</p> <p><i>C2. Alle objekter er uafhængige af systemet, hvor de er skabt:</i></p> <p>Data og objekter udstiller data i henhold til aftalte standardformater, og der kravstilles at data skal kunne udtrækkes i disse formater, såfremt man ønsker at flytte behandlingen af disse til et andet system. Dette sikrer at leverandøren har frie rammer til den fysiske implementering af deres datalager, men at man samtidig kan få data ud i et aftalt format.</p> <p><i>C3. Data identificeres entydigt:</i></p> <p>Alle forretningsobjekter <u>og tilhørende underobjekter har</u> én teknisk nøgle <u>(Se vedhæftede informationsmodel)</u>, der er uforanderlig. <u>Denne nøgle benyttes i al kommunikation af objektet/ underobjektet, hvilket sikrer sporing på tværs.</u></p> <p><i>C4. It-løsninger er skalerbare efter formål:</i></p> <p><u>Det er kravstillet at It-løsningen</u> for DUBU skal kunne skalere, så alle services kan afvikles inden for rimelig tid, og systemets brugere ikke oplever svartid ud over de opsatte SLA krav for løsningen. Dette skal også gælde hvis DUBU løsningen på sigt udvides med yderligere funktionalitet eller flere brugere.</p> <p><i>C5. It-løsninger er robuste overfor egne og andre systemer nedbrud:</i></p> <p>Statiske data der er kritiske for systemets funktioner defineres i kopiregister, så afhængigheder mindskes og svartider forbedres.</p> <p>Øvrige opslag der ikke er kritiske for brugen af systemet, må ikke blokere for brugen; der vil blot være reduceret information/ begrænset funktionalitet. Kritiske registreringer bør altid kunne foregå, selvom valideringer ikke er mulige – Eventuelle fejl skal så efterfølgende identificeres og rapporteres når validering igen er tilgængelig.</p>
<p>Forretningservices (fra rammearkitekturen)</p> <p>Forretningservices (eget domæne)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sagsindeks • Dokumentindeks • Klassifikation • Organisation • Beskedfordeler • Fordelingskomponent
<p>Fysiske services (fra fælles initiativer)</p>	
<p>Fysiske services (fra eksterne leverandører)</p>	
<p>Fysiske services (egenudviklede)</p>	

Standarder	<i>OIO-Sag, OIO-Dokument, OIO-Organisation, OIO-Klassifikation benyttes som del af begrebsmodellen til at kommunikere med støttesystemer</i>
	<i><u>Systemet er baseret på den socialfaglige metode "Integrated Children's System" (ICS)</u></i>
It-infrastruktur	<Hvordan og hvor forventes løsningen driftet?> <Hvilke integrationsmodeller tages i anvendelse?>
Sikkerhed	DUBU benytter standard sikkerhed baseret på Støttesystemet adgangsstyring

Målarkitektur



Præsentationslaget består af DUBU (website), der udstilles af Systemet og kan tilgås via en browser uden for Systemet.

Forretningslaget består af funktionalitet fra de use cases med tilhørende arbejdsgange, der er beskrevet i kapitel 4 i kravspecifikationen. Den angivne funktionalitet i ovenstående tegning er ikke udtømmende.

Den sidste del af Systemet er ikke repræsenteret i et lag. Det drejer sig om den integrationsfunktionalitet, der muliggør, at Systemet kan integrere til sin omverden samt en database.

Forretningsbegrebsmodel

Begrebs og informationsmodellen er baseret på den logiske datamodel for den nuværende DUBU løsning, og forsøgt tilpasset standard begreber fra OIO og støttesystemerne. Det var dog vanskeligt at få håndteres sagsbegrebet korrekt, da systemet grundet de aftalte forudsætninger ikke kan understøtte enkeltsagsprincippet. For at løse dette issue, er det nuværende begreb "Aktivitet" opdelt i "Opgave" og "Aktivitet", hvor "Opgave" er en slags undersag i forhold til sagen.

Hvis man senere vælger at implementere enkeltsagsprincippet i løsningen, vil begrebet "Opgave" blive til undersager i forhold til hovedsagen i det nuværende system.

Modellen er inkluderet i den vedhæftede fil – Bemærk at Word kræver redigering for at tilgå objektet.

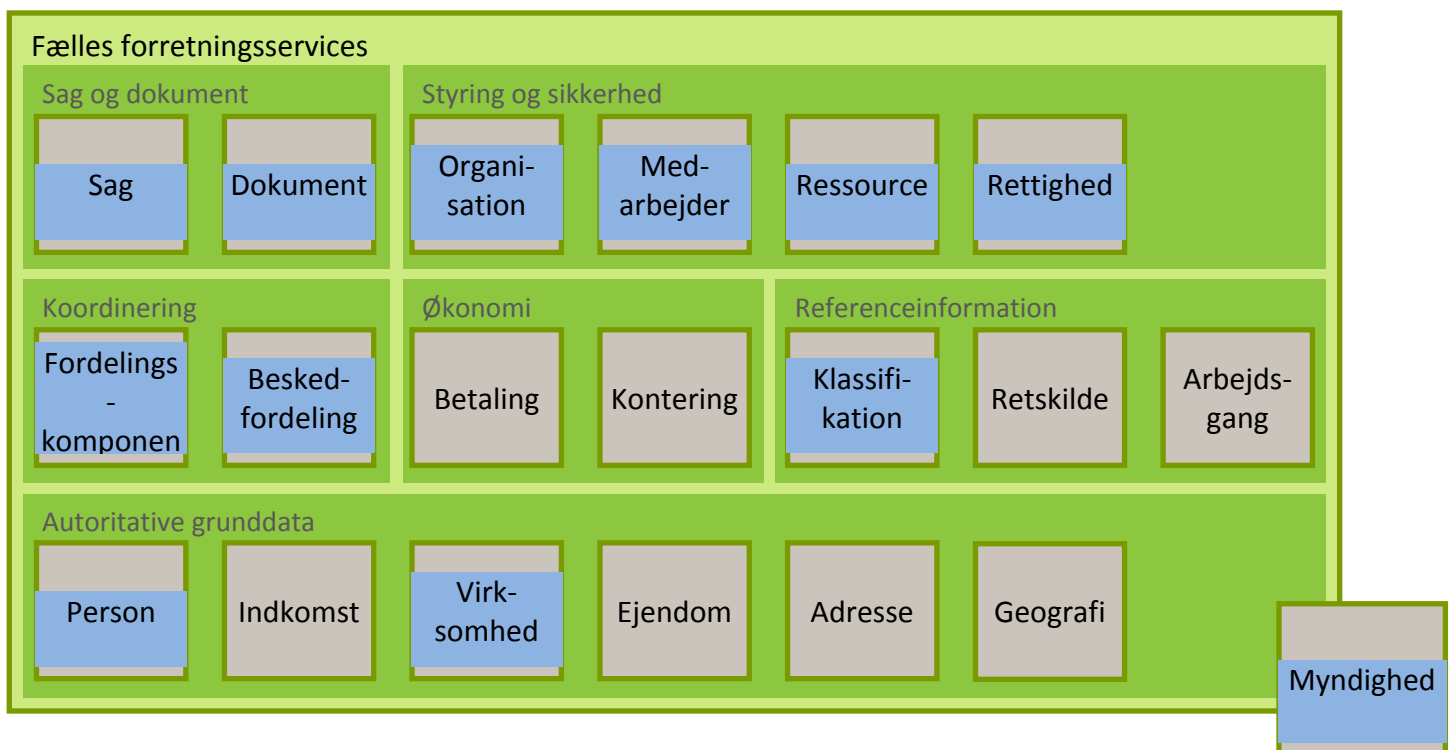


DUBU Begrebs- og informationsmodel

Anvendelse af forretningsservices

Marker ved brug af boksene på figuren hvilke af rammearkitekturens forretningsservices, it-projektet anvender, samt om den fysiske service er fra fælles initiativer (eks. KOMBIT eller staten), eksterne leverandører eller egenudviklet.

Den fælles rammearkitektur:



For hver anvendelse af en service beskrives:

Forretningsservice / applikationsservice	Anvendelse
Sag	Vedligeholdelse af kopi af DUBU sager i sagsindeks
Dokument	Vedligeholdelse af kopi af DUBU dokumenter i dokumentindeks
Organisation/ <u>Medarbejder/</u> <u>Ressource</u>	Myndighed, Org.Enhed, Bruger, IT-System til kommunikation med sags- og dokumentindeks samt til <u>at identificere organisatoriske enheder til brug for</u> dataafgrænsning og sikkerhed
Beskedfordeling	Til at modtage beskeder til vedligeholdelse af organisation og klassifikation replika, samt til afsendelse af bevillingshændelser
Fordelingskomponent	Til at modtage journalnotater og dokumenter fra datafangst i andre systemer som f.eks. SAPA
Klassifikation	KLE emne og handling klasse samt ydelsesklassifikation <u>samt til at identificere KLE numre og Følsomhedsklasser til brug for dataafgrænsning og sikkerhed</u>
Person	Reference for personer i CPR
Virksomhed	Reference for virksomheder i CVR
Myndighed	Reference for myndigheder i CVR
<u>Rettighed/ fælles sikkerhed</u>	<u>Sikkerheden i DUBU er baseret på det fælles støttesystem sikkerhed. Dette gælder både brugeradgang (Context service) og systemadgang (Token security service). Sikkerhedsmodellen er beskrevet i dokumentet "Bilag 2 - Vilkår for anvendelse af sikkerhedsmodellen i Rammearkitekturen version 2.0.pdf"</u>

For at imødegå risiko for at de afhængige snitflader ikke er tilgængelige i tide, defineres følgende plan:

Service	Alternativ plan B
Sag, Dokument	Sager og dokumenter vil ikke være tilgængelige eksternt via indeks. Brugeren må derfor fremsøge direkte i løsningen. Der er kravstillet initial load af indeks når dette måtte blive tilgængeligt
Organisation, Klassifikation, Myndighed	Disse informationer er planlagt i en lokal kopi. Der vil blive kravstillet en simpel brugergrænseflade til lokal vedligeholdelse af kopien indtil denne kan vedligeholdes via beskeder i beskedfordeler. I forbindelse med opstart af forbindelsen efterfølgende vil der ske en initial load. Denne load kan kræve justering af referencer i løsningen.

Beskedfordeler	Eksterne systemer vil ikke kunne modtage forretningshændelser og DUBU vil skulle hente CPR hændelser direkte fra CPR via eksisterende service på Serviceplatformen
Fordelingskomponent	Det vil ikke være muligt at sende journalnotater og dokumenter fra eksterne systemer til DUBU før denne snitflade er klar
Person, Virksomhed	Disse informationer er tilgængelige pt., og kræver derfor ikke en plan B

Produktion af forretningsservices

Beskriv hvilke forretningsservices I selv udvikler og hvordan de stilles til rådighed for andre.

For hver forretningsservice angives:

	Beskrivelse	Bemærkning
Forretningsservicens navn	OIO-Sag	
Kort beskrivelse af servicen	Udstiller standard OIO-sag service til opslag og vedligeholdelse af DUBU sager	Tillader kun standard håndtering af sager; det er således ikke muligt for eksterne systemer at tilgå DUBU lokaludvidelser (DUBU-Sag)
Hvilke processer stilles til rådighed for andre?	Søg, Læs, Opret, Ret	
Begrebsmodel	I henhold til OIO-Sag	
Hvilke standarder anvendes?	Standard web-service udstillet via Serviceplatformen	
Hvilke klassifikationer anvendes?	KLE Emne KLE Handling	
Andet?		

	Beskrivelse	Bemærkning
Forretningsservicens navn	OIO-Dokument	
Kort beskrivelse af servicen	Udstiller standard OIO-dokument service til opslag og vedligeholdelse af DUBU dokumenter	Tillader kun standard håndtering af sager; det er således ikke muligt for eksterne systemer at tilgå DUBU lokaludvidelser (DUBU-Sag)
Hvilke processer stilles til rådighed for andre?	Søg, Læs, Opret, Ret	
Begrebsmodel	I henhold til OIO-Dokument	
Hvilke standarder anvendes?	Standard web-service udstillet via Serviceplatformen	
Hvilke klassifikationer anvendes?	KLE Emne KLE Handling	
Andet?		

	Beskrivelse	Bemærkning
Forretningsservicens navn	Hent dokumentfil	
Kort beskrivelse af servicen	Udstiller service til læse en dokumentfil via URI for DUBU dokumenter	Benyttes for at hente dokumentfilen via den URI der fremgår af OIO-Dokument
Hvilke processer stilles til rådighed for andre?	Ikke pt. identificeret	
Begrebsmodel	n/a	
Hvilke standarder anvendes?	URI adgang til fil	
Hvilke klassifikationer anvendes?	Filtype	
Andet?		Benyttes i forbindelse med OIO-Dokument til at hente filen til et fremsøgt dokument

	Beskrivelse	Bemærkning
Forretningsservicens navn	Dialog integration	
Kort beskrivelse af servicen	Tillader andre systemer (f.eks. SAPA) at "hoppe" ind i løsningen med en specifik sag	
Hvilke processer stilles til rådighed for andre?	Ikke pt. identificeret	
Begrebsmodel	n/a	
Hvilke standarder anvendes?	Standard dialog integration defineret af SAPA	
Hvilke klassifikationer anvendes?	n/a	
Andet?		Benyttes i forbindelse med opslag i sagsindeks til at tilgå sagen fra SAPA

Tidsplan for eventuel opdatering af arkitekturrapport

1.0 Kravspecificering	<DATO>
2.0 Løsningsdesign	<DATO>
3.0 Byggefase	<DATO>
4.0 Test	<DATO>
5.0 ...	<DATO>