## Navn og kontaktoplysninger (artikel 30, stk. 1, litra a)

### Dataansvarlig: [Indsæt kommunens navn, hovedadresse, -telefonnummer og -mailadresse].

### Delt dataansvar med: [Indsæt navn, hovedadresse, -telefonnummer og -mailadresse på den eller de dataansvarlig(e), som kommunen deler dataansvar med. Angiv hvilke behandlinger, der er delt dataansvar for].

### Databeskyttelsesrådgiveren: [Indsæt databeskyttelsesrådgiverens navn, arbejdsadresse, -telefonnummer og -mailadresse].

**Behandlingerne foretages primært i følgende fagcenter/-re og/eller stab/-e:** [Indsæt navn på de enheder, der har det daglige ansvar for behandlingerne].

|  |
| --- |
| Formålet med behandlingerne (artikel 30, stk. 1, litra b) |
| **Formål:** Behandlingerne har til formål at muliggøre beredskabets arbejde.**KLE-nr.:** For en nærmere beskrivelse af opgaverne og lovgrundlaget for behandlingerne henvises til KL Emnesystematik: |
| * Gruppe [14.01 Redningsberedskabets indsats](http://www.kle-online.dk/emneplan/14/#_14.01)
* Gruppe [14.02 Egenbeskyttelse](http://www.kle-online.dk/emneplan/14/#_14.02)
* Gruppe [14.05 Redningsberedskabets materiel/køretøjer til brug for indsats](http://www.kle-online.dk/emneplan/14/#_14.05)
* Gruppe [14.07 Personel, redningsberedskab](http://www.kle-online.dk/emneplan/14/#_14.07)
* Gruppe [14.09 Øvelser og arrangementer, redningsberedskab](http://www.kle-online.dk/emneplan/14/#_14.09)
* Gruppe [14.12 Forebyggende beredskabsforanstaltninger](http://www.kle-online.dk/emneplan/14/#_14.12)
* Gruppe [14.14 Redningsberedskabets opgaver for eksterne](http://www.kle-online.dk/emneplan/14/#_14.14)
* Gruppe [14.18 Brand- og redningsskolevirksomhed](http://www.kle-online.dk/emneplan/14/#_14.18)
* Emne [00.15.20 Tværgående ledelsesinformation](http://www.kle-online2.dk/emneplan/00/#_00.15.20)
 |
| Oplysningskrav | Artikel | Kommunens dokumentation |
| **Kategorierne af registrerede**  | **Artikel 30, stk. 1, litra c** | * Andre personer, der modtager hjælp fra beredskabet
* De af kommunens medarbejdere, der arbejder inden for beredskab.
* Kontaktpersoner
* Kontaktpersoner i virksomheder, der leverer produkter og ydelser til kommunen
* Tilskadekomne
 |
| **Kategorierne af personoplysninger** | **Artikel 30, stk. 1, litra c** |  |
| Almindelige personoplysninger (artikel 6) | X |
| Særlige kategorier af personoplysninger (artikel 9) | X |
| Personoplysninger vedr. straffedomme, lovovertrædelser mv. (artikel 10) | X |
| **Kategorierne af modtagere, som personoplysningerne er eller vil blive videregivet til** | **Artikel 30, stk. 1, litra d** | * Beredskab i andre kommuner
* Beredskabsstyrelsen
* Databehandlere
* Politiet
 |
| **Overførsler til et tredjeland eller en international organisation**  | **Artikel 30, stk. 1, litra e** | [Indsæt oplysninger om eventuelle overførsler til tredjelande eller en international organisation. Angiv hvilke behandlinger, der er tale om].[Hvis overførslen sker med hjemmel i artikel 49, stk. 1, andet afsnit, beskriv også overførselsgrundlaget]. |
| **Forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af personoplysninger** | **Artikel 30, stk. 1, litra f** | Oplysningerne slettes i overensstemmelse med de anbefalede slettefrister i kommunernes emnesystematik, KLE. |
| **Generel beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger** | **Artikel 30, stk. 1, litra g** | Der henvises til kommunens generelle informationssikkerhedspolitik.  |