## Navn og kontaktoplysninger (artikel 30, stk. 1, litra a)

### Dataansvarlig: [Indsæt kommunens navn, hovedadresse, -telefonnummer og -mailadresse].

### Delt dataansvar med: [Indsæt navn, hovedadresse, -telefonnummer og -mailadresse på den eller de dataansvarlig(e), som kommunen deler dataansvar med. Angiv hvilke behandlinger, der er delt dataansvar for].

### Databeskyttelsesrådgiveren: [Indsæt databeskyttelsesrådgiverens navn, arbejdsadresse, -telefonnummer og -mailadresse].

**Behandlingerne foretages primært i følgende fagcenter/-re og/eller stab/-e:** [Indsæt navn på de enheder, der har det daglige ansvar for behandlingerne].

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Formålet med behandlingerne (artikel 30, stk. 1, litra b) | | | | | |
| **Formål:** Behandlingerne har til formål at muliggøre den kommunale indsats over for flygtninge og på integrationsområdet. KLE-nr.: For en nærmere beskrivelse af opgaverne og lovgrundlaget for behandlingerne henvises til KL Emnesystematik: | | | | | |
| * Gruppe [03.25 Boligplacering af flygtninge](http://www.kle-online.dk/emneplan/03/#_03.25) * Gruppe [15.40 Integration og udlændinge](http://www.kle-online.dk/emneplan/15/#_15.40) * Gruppe [17.15 Undervisning af tosprogede børn/elever](http://www.kle-online.dk/emneplan/17/#_17.15) * Gruppe [32.21 Hjælp i særlige tilfælde](http://www.kle-online.dk/emneplan/32/#_32.21) * Gruppe [54.15 Danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.](http://www.kle-online.dk/emneplan/54/#_54.15) * Gruppe [54.17 Kurser og undervisning for udlændinge](http://www.kle-online.dk/emneplan/54/#_54.17) * Emne [00.15.20 Tværgående ledelsesinformation](http://www.kle-online.dk/emneplan/00/#_00.15.20) * Emne [18.10.04 Særlig tilrettelagt undervisning for unge indvandrere](http://www.kle-online.dk/emneplan/18/#_18.10.04) * Emne [27.69.68 Tolkebistand](http://www.kle-online2.dk/emneplan/27/#_27.69.68) | | |  | | |
| Oplysningskrav | | Artikel | Kommunens dokumentation | | |
| **Kategorierne af registrerede** | | **Artikel 30, stk. 1, litra c** | * Bisiddere, partsrepræsentanter og tolke * De af kommunens medarbejdere, der arbejder inden for flygtninge og integration. * Familiemedlemmer * Flygtninge * Flygtninge/udlændinge fra andre kommuner, som får afslag på overtagelse af integrationsansvar * Frivillige, mentorer og bostøtter * Kontaktpersoner i virksomheder, der leverer produkter og ydelser til kommunen * Kontaktpersoner på virksomheder i forhold til virksomhedsservice, praktik, jobtræning mv. * Udlændinge | | |
| **Kategorierne af personoplysninger** | | **Artikel 30, stk. 1, litra c** |  | | |
| Almindelige personoplysninger (artikel 6) | | X |
| Særlige kategorier af personoplysninger (artikel 9) | | X |
| Personoplysninger vedr. straffedomme, lovovertrædelser mv. (artikel 10) | | X |
| **Kategorierne af modtagere, som personoplysningerne er eller vil blive videregivet til** | | **Artikel 30, stk. 1, litra d** | * Advokater * Andre kommuner * Ankestyrelsen * Arbejdsgivere * Arbejdsløshedskasser * Beskæftigelsesministeriet og underliggende enheder * Betalingsformidlere som fx Nets * Boligselskaber/udlejere * Børne- og Socialministeriet samt underliggende enheder * Danmarks Statistik * Databehandlere * Digitaliseringsstyrelsens Nemkonto * Familieretshuset * Frivillige, der modtager flygtninge * Forsyningsselskaber * Idrætsforeninger * Kommunens eksterne revision * Kriminalforsorgen * Krisecentre, opholdssteder og forsorgshjem * Pengeinstitutter * Politiet * Retsvæsenet * SKAT * Skoler og daginstitutioner * Tolke og mentorer * Udlændinge- og Integrationsministeriet samt underliggende enheder * Undervisningsministeriet | | |
| **Overførsler til et tredjeland eller en international organisation** | | **Artikel 30, stk. 1, litra e** | [Indsæt oplysninger om eventuelle overførsler til tredjelande eller en international organisation. Angiv hvilke behandlinger, der er tale om].  [Hvis overførslen sker med hjemmel i artikel, 49 stk. 1, andet afsnit, beskriv også overførselsgrundlaget]. | | |
| **Forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af personoplysninger** | | **Artikel 30, stk. 1, litra f** | Oplysningerne slettes i overensstemmelse med de anbefalede slettefrister i kommunernes emnesystematik, KLE. | | |
| **Generel beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger** | | **Artikel 30, stk. 1, litra g** | Der henvises til kommunens generelle informationssikkerhedspolitik. | | |