

Bilag 3: Arkitekturrapport KSD.

(Bilag til dagsordenspunkt 7: Arkitekturrapport for Kommunernes Syge-Dagpenge system (KSD)).

Arkitekturrapport: Kommunernes Sygedagpengesystem

Denne orienteringsrapport udarbejdes for it-projekter i henhold til brug af den fælleskommunale rammearkitektur.

Rapport ejes af projektets it-arkitekt.

Rapporten sendes til sekretariatet for Kommunernes it-arkitekturråd og offentliggøres på it-arkitekturrådets arkitektur-site.

Revisionshistorik

Version	Revisionsdato	Oversigt over rettelser	Rettelse udført af
1.0	14.08.2013	Dokument oprettet	MKN
1.1	08.01.2014	Dokument opdateret	IK / MSU
1.2	09.01.2014	Dokument ændret	IK / MSU
1.3	15.01.2014	Dokument tilpasset	IK / MSU / KKJ
1.4	20.01.2014	Tilrettet efter review fra PTH	KKJ

Indholdsfortegnelse

Indhold

Revisionshistorik.....	2
Indholdsfortegnelse	3
Indhold.....	3
Arkitekturrapport – Kommunernes Sygedagpengesystem (KSD).....	4
Projektinformation.....	4
Baggrund for projekt	4
Resultat af gennemført arkitekturanalyse.....	7
Forretningsbegrebsmodel	14
Sygemeldt	15
Sygefravær	15
Anmelder Sygefravær.....	15
Sag.....	15
Virksomhed.....	15
Refusion	15
Tidsplan for eventuel opdatering af arkitekturrapport	17
Referencer.....	17

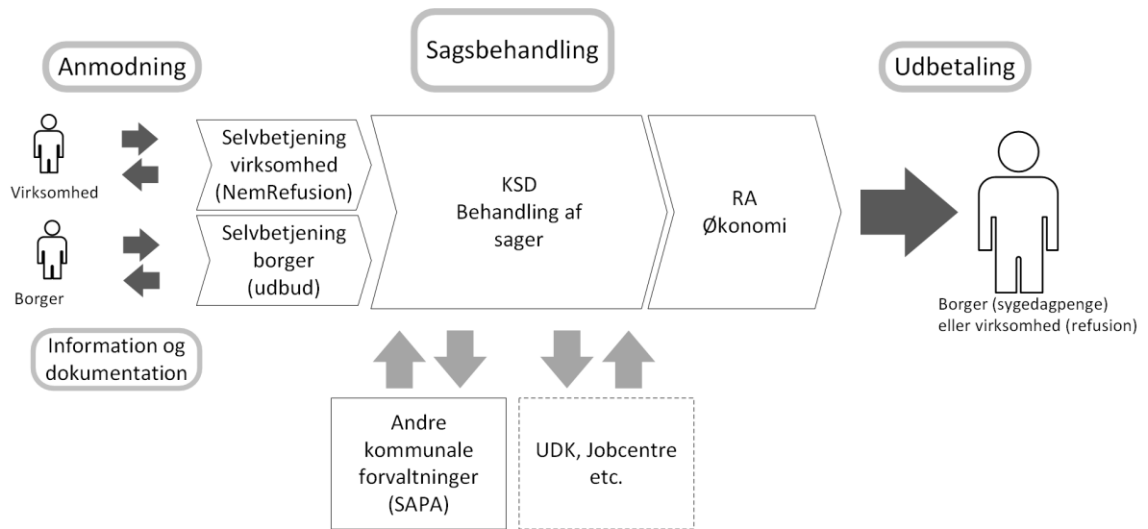
Arkitekturrapport – Kommunernes Sygedagpengesystem (KSD)

Projektinformation

Projektnavn	Kommunernes Sygedagpengesystem (KSD)
Ledelsesansvarlig	ULR (It-arkitekt: KKJ)
Projekttype	Ny it-løsning

Baggrund for projekt

Baggrund	<p>Sygedagpengeprojektet har til formål at etablere en moderne, fælleskommunal it-understøttelse af sagsbehandlingen på sygedagpengeområdet, 'Kommunernes Sygedagpengesystem', som afløser for 'KMD Dagpenge' og 'KMD eDagpenge'. De to eksisterende systemer anvendes i dag af alle 98 kommuner og er omfattet af transitionsaftalen indgået i forbindelse med salget af KMD A/S, og dermed af KOMBITs og KL's Udbudsplan for monopolområderne.</p> <p>Ambitionen om en væsentlig højere grad af beslutningsstøtte og automatisering forventes at medføre væsentlige forandringer i den kommunale sagsbehandlingsopgave fra gentagen, rutinepræget sagsbehandling til højt specialiseret sagsbehandling, og samtidig tilvejebringe et væsentligt effektiviseringspotentiale. Systemet skal være robust, skalérbart, intuitivt, baseres på åbne snitflader og standarder (f.eks. Sag & dokument) og så vidt mulig være i overensstemmelse med Den fælleskommunale rammearkitektur.</p>
Beskrivelse af løsningens forretning	<p>It-løsningens forretning er behandling af refusions- og sygedagpengesager hos kommunale forvaltninger, herunder automatisk behandling af sager. Realiseringen af it-understøttelse af denne forretning indebærer it-løsningens integration med en række andre forretningsservices (it-løsninger) i andre relaterede domæner. De it-løsninger, der indgår i den komplette proces fra aktørerne får et behov for sygedagpengeudbetaling af refusion, til virksomheden og borgeren respektive får deres refusion og ydelse udbetalt, er illustreret i figuren nedenfor.</p>



It-løsningen skal nærmere betegnet understøtte de dele af forvaltningen, som administrerer sygedagpengeydelse og bevillinger.

De forskellige typer af sygedagpengesager skal håndteres i KSD igennem en række forretningsprocesser. Forretningsprocesserne er modelleret over den generiske sags proces, dette dog med særlig tilpasning til KSD.

Sagsbehandlingen af sygedagpenge er kerneydelsen i systemet, hvortil Administration af systemet og Ledelsesinformation dertil også betragtes som centrale dele af forretningen. Andre forretningsprocesser indeholder de omkringliggende processer, der er vigtige at håndtere, men ikke er kategoriseret for sig. Samtidig bemærkes det, at det især er processen Sagsbehandling (sygedagpengeområdet, som er blevet belyst i Analyse- og planfasen, hvorfor der i særlig grad kan ske justeringer i de øvrige processer.

Alle ovennævnte ydelsestyper abstraheres i KSD til forretningsprocessen 'Sagsbehandling'. 'Sagsbehandling'-processen er opdelt i flere underprocesser, som følger den generiske sagsproces – dette er vist i tabellen nedenfor. Derudover anvender KSD i høj grad automatisk sagsbehandling og afgørelse.

Forretningsproces	Underproces
Sagsbehandling	<ul style="list-style-type: none"> • (Automatisk) Behandling af sygedagpengesager • (Automatisk) Behandling af refusionssager • Støttefunktioner

Administration af systemet

- *Central opsætning*
- *Decentral opsætning*

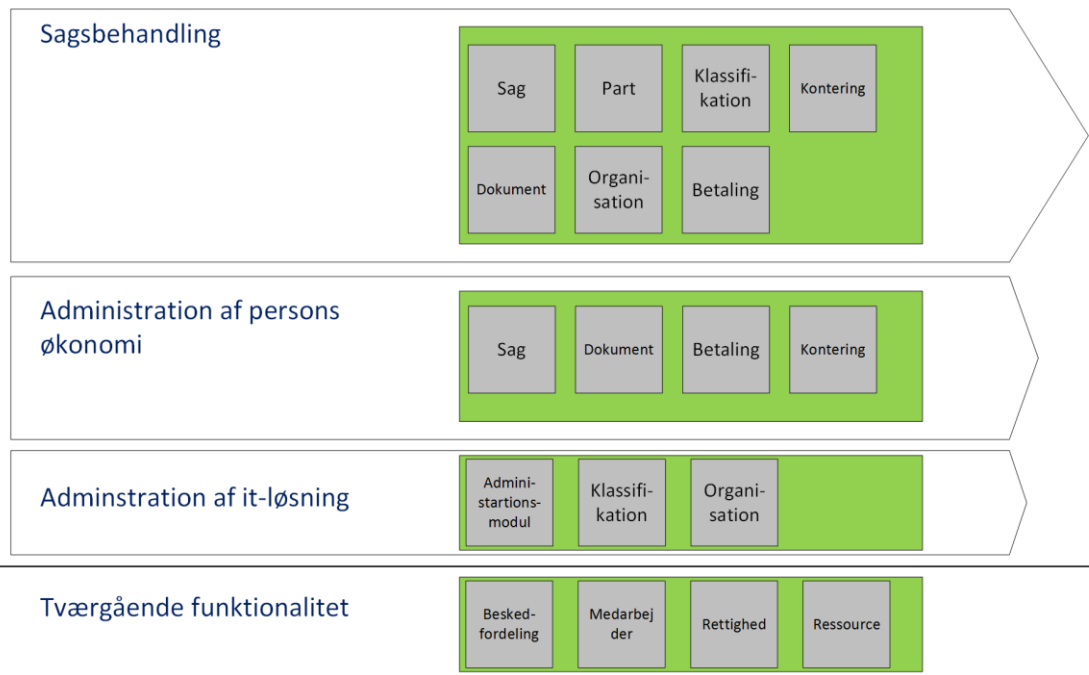
Ledelsesinformation

- *Økonomisk ledelsesinformation*
- *Produktionsstyring*

Andre forretningsprocesser

- *Årsafslutning*
- *Revision*
- *Logning*
- *Videregivelse af information*

I forretningsprocessen med 'Sagsbehandling' anvender KSD en række af Rammearkitekturs Fælles Forretningsservice. Figuren nedenfor illustrerer hvordan KSD forretning møder og gør brug af Rammearkitekturen.



Der er udarbejdet detaljerede beskrivelser for alle ovennævnte forretningsprocesser samt deres subprocesser ud fra Rammearkitekturs generelle procesmønstre. Se [PROCESSER].

Resultat af gennemført arkitekturanalyse

Arkitekturprincipper	<p>Kommunernes Sygdagpengesystem (KSD) er baseret på De Fælleskommunale Arkitekturprincipper og er i høj grad bygget op omkring Den Fælleskommunale Rammearkitektur. Løsningen anvender i udpræget grad Fælles forretningsservices fra Rammearkitekturen, frem for at udvikle egne services. Herudover har De Fælleskommunale Arkitekturprincipper præget udformningen af krav til KSDs løsningsarkitektur.</p> <p>Nedenstående liste beskriver hvilken indflydelse de enkelte principper har haft på løsningens arkitektur.</p> <p><u>A. Principper vedrørende it-styring og strategi</u></p> <p>A1. Der arbejdes mod en fælles rammearkitektur</p> <p><i>KSD realiseres igennem udpræget brug af Den Fælleskommunale Rammearkitektur. Fra Rammearkitekturen anvendes Fælles Forretningsservices og KSD benytter de Fælleskommunale Arkitekturprincipper i realiseringen af de fem overordnede mål fremsat af Den Fælleskommunale Digitaliseringsstrategi, samt de seks kommunalt fremsatte behov til digitalisering [RA], [RA-PRINCIP], [DIGI-STRAT].</i></p> <p>A2. Undgå leverandør-“lock-in”</p> <p><i>KSD har separate drifts- og udviklingskontrakter, der er med til at sikre maksimal kontinuitet i overgangsfaser. Derudover er der (jfr. Arkitekturprincip C1, C2 og C3) sikret det tekniske grundlag for at data kan eksporteres fra- og importeres til KSD.</i></p> <p>A3 It-sikkerhed tænkes ind i løsninger fra starten</p> <p><i>KSD anvender Rammearkitekturens Adgangsstyring, så autentifikation og autorisation følger den fælles model for både brugere via KSDs brugergrenseflade og eksterne IT-systemer via KSDs tekniske snitflader.</i></p> <p><u>B. Principper vedrørende forretning og information</u></p> <p>B1. Forretningsservices genbruges på tværs af it-løsninger</p> <p><i>KSD anvender flere af Rammearkitekturens Fælles Forretningsservices, samt flere af Rammearkitekturens fysiske services (se. 'Forretningsservices' og 'Fysiske services' nedenfor). KSD udstiller egne forretningsservice igennem en række snitflader (se 'Fysiske services (egenudviklede)' nedenfor).</i></p> <p>B2: Opgavevaretagelsen er dokumenteret på tværs af forretningsdomæner</p> <p><i>KSD har forretningsmæssige snitflader til processer i relaterede domæner specielt igennem det tætte samarbejde med NemRefusion. Derudover gennemføres dokumentation på tværs af domæner, f.eks. til Jobcentre.</i></p> <p>B3: Brugere inddrages aktivt i behovsafklaring og udviklingsforløb</p> <p><i>KSD har igennem hele processen med kravspecificering, og vil i igennem udviklingsforløbet, gøre brug af en arbejdsgruppe af kommunale sagsbehandlere og fagekspertes. Konkret udføres en række (delleverance) prøver.</i></p>
-----------------------------	---

<p>Arkitekturprincipper (fortsat)</p>	<p>B4: IT-løsninger udfordrer eksisterende regler og arbejdsgange</p> <p><i>KSD har påvirket eksisterende regler og arbejdsgange primært på to områder. Samarbejdet mellem KSDs forretnings- og informationsarkitekter og kommunernes fageksperter har vist at afgørelser, som i dag foretages manuelt med fordel kan automatiseres. Derudover har arbejdet med arbejdsgruppen, specielt med det store fokus på effektivisering (og kommende arbejdsprocesser for omkring denne), udfordret hvordan behandling af sygedagpengesager varetages. Det forventes, at den store fokus på automatisk indhentning af data og automatiseret regelfortolkning i KSD samt introduktionen af KSDs Selvbetjening til Borgere (særskilt udbud), vil give anledning til væsentlig forbedring og optimering af arbejdsgange i kommunerne. Ydermere gives der igennem disse initiativer en bedre oplevelse af forløbet for brugeraktørerne, igennem bedre information, mere vejledning, hurtigere sagsbehandling m.v.</i></p> <p>B5: Der anvendes altid vedtagne begreber</p> <p><i>KSDs begrebsmodel baserer sig på fælles standarder og indarbejder begreber fra OIO Sag og Dokument standarderne, samt fra forretningsdomænet Kommunale Ydelser.</i></p> <p>B6: Der er defineret entydigt ejerskab af forretningsservices</p> <p><i>KSD har udarbejdet en begrebs- og informationsmodel. Derudover er KSD entydigt ejer af de forretningsservices som KSD tilbyder. Forretningsservices tilbydes konkret igennem en række fysisk realiserede snitflader. Snitfladerne anvendes af it-løsninger der benytter KSDs forretningsservices, eksempelvis den til KSD hørende virksomhedsvendte selvbetjening. Et andet konkret eksempel er SAPA, der giver et overblik og bl.a. sygedagpengesager for en borger. KSD udstiller de fornødne snitflader for at KSD Selvbetjeningen som forretningsservice kan aftage KSDs forretningsservice. Se "Fysiske Services (egenudviklede)" nedenfor, for en liste af konkrete snitflader.</i></p> <p>B7: Forretningshændelser meddeles omverdenen</p> <p><i>KSD anvender i så høj grad det er muligt Beskedfordeleren til at modtage, såvel som afsende Beskeder. Ved relevante ændringer i forretningsobjekter afsendes en Besked via Beskedfordeleren, sådan at andre forretningssystemer kan konsumere disse.</i></p> <p>B8: Fælles autoritative reference- og grunddata anvendes</p> <p><i>Løsningen benytter centrale grunddata, der trækkes indirekte gennem Serviceplatformen, for at opnå målet om minimering af genindtastning af data. Ligeledes er brugen af referencedata, specifikt KLE, tænkt ind som en fundamental del af løsningen, til at opnå sagsbehandlingens ønsker om en højere grad af automatisering igennem f.eks. automatisk opgavefordeling.</i></p> <p>B9: Forandringsrobust arkitektur</p> <p><i>Som direkte følge af dette arkitekturprincip er det tydeligt kravsat, at der i løsningsarkitekturen skal fokuseres på indkapsling af data og services, således at der opnås en høj grad af forandringsparathed (modifiability) i KSD, specielt med henblik på lovændringer.</i></p>
--	---

<p>Arkitekturprincipper (fortsat)</p>	<p><u>C. Principper vedrørende applikationer og teknologi</u></p> <p>C1: Data udstilles via åbne snitflader og kan genbruges</p> <p><i>Dette arkitekturprincip påvirker KSD fra to sider; dels bevirker det at KSD udstiller sine egenudviklede fysiske services (se nedenstående) ved brug af standardiserede åbne snitflader, der sikrer Løsningens integration i Rammearkitekturen; dels bevirker arkitekturprincippet at løsningen kan aftage forretningsservices fra andre (fysiske) services, udstillet af fagsystemer såvel som Støttesystemer.</i></p> <p>C2: Alle data er uafhængige af systemet, hvor de opbevares</p> <p><i>Dette arkitekturprincip overholdes igennem Løsningens brug af Rammearkitekturens Sag og Dokument Forretningsservices, hvorved sager og dokumenter opbevaret (og skabt) af Løsningen frit kan overføres til andre Løsninger, der ligeledes realiserer Rammearkitekturens Sag- og Dokument forretningsservices. Samtidig kan Løsningen eksportere alle data bl.a. til brug for ledelsesinformationssystemer (LIS) og et nyt kommende sygedagpengesystem kan derfor også etablere en import af det fulde datasæt om nødvendigt.</i></p> <p>C3: Data identificeres entydigt</p> <p><i>Alle objekter i løsningen identificeres med et unikt ID (UUID).</i></p> <p>C4: It-løsninger er skalerbare efter formål</p> <p><i>Der stilles krav til at Løsningen skal være skalerbar både horisontalt og vertikalt, så øget belastning kan imødekommes efter behov.</i></p> <p>C5: It-løsninger er robuste overfor egne og andre systemers nedbrud</p> <p><i>Der stilles krav til at Løsningen skal være fejltolerant, og kunne fortsætte sit virke i tilfælde af nedbrud i eksterne systemer. Det er dog overladt til Leverandøren af godtgøre hvordan dette krav imødekommes (f.eks. ved at cache visse data, implementere prøv-igen-strategier etc.)</i></p>
<p>Forretningsservices (fra rammearkitekturen)</p>	<p>Af rammearkitekturens Fælles Forretningsservices anvender løsningen følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sag • Dokument • Klassifikation • Organisation • Part • Betaling • Kontering • Beskedfordeling • Rettighed

Forretningsservices (eget domæne)	<p>KSD anvender følgende domænespecifikke forretningsservices (hvor domænet er ydelsesdomænet):</p> <ul style="list-style-type: none">• Ydelsesindeks• Kommunernes Ydelsessystem (KY) <p>KSD udstiller følgende domænespecifikke forretningsservices (hvor domænet er sygedagpenge)</p> <ul style="list-style-type: none">• Bevillinger af sygedagpenge og refusioner
Fysiske services (fra fælles initiativer)	<p>KSD anvender følgende af de fysisk realiserede forretningsservices fra Den Fælleskommunale Rammearkitektur (Støttesystemerne):</p> <ul style="list-style-type: none">• Organisation• Klassifikation• Økonomi i Rammearkitekturen (ØiR)• Beskedfordeling• Adgangsstyring• Sagsindeks• Dokumentindeks <p>Ingen af ovennævnte forretningsservices er aktuelt i drift og afhængig af den kadence hvormed KSD hhv. Rammearkitekturens Støttesystemer udrulles, kan det derfor blive nødvendigt, at Leverandøren selv realiserer Støttesystemet, enten ved at genbruge og tilpasse en komponent, som allerede eksisterer (uden for Rammearkitekturen), eller ved at udvikle komponenten som en del af KSD. Hvis dette er tilfældet, vil KSD stræbe efter at sikre at den implementerede komponent senere kan udskiftes med Rammearkitekturens Støttesystemer. Der er specificeret et sæt af Plan B krav for hvert af Rammearkitekturens Støttesystemer hvis disse skulle forsinkes så voldsomt at KSD vælger at implementere dele af funktionaliteten selv.</p>

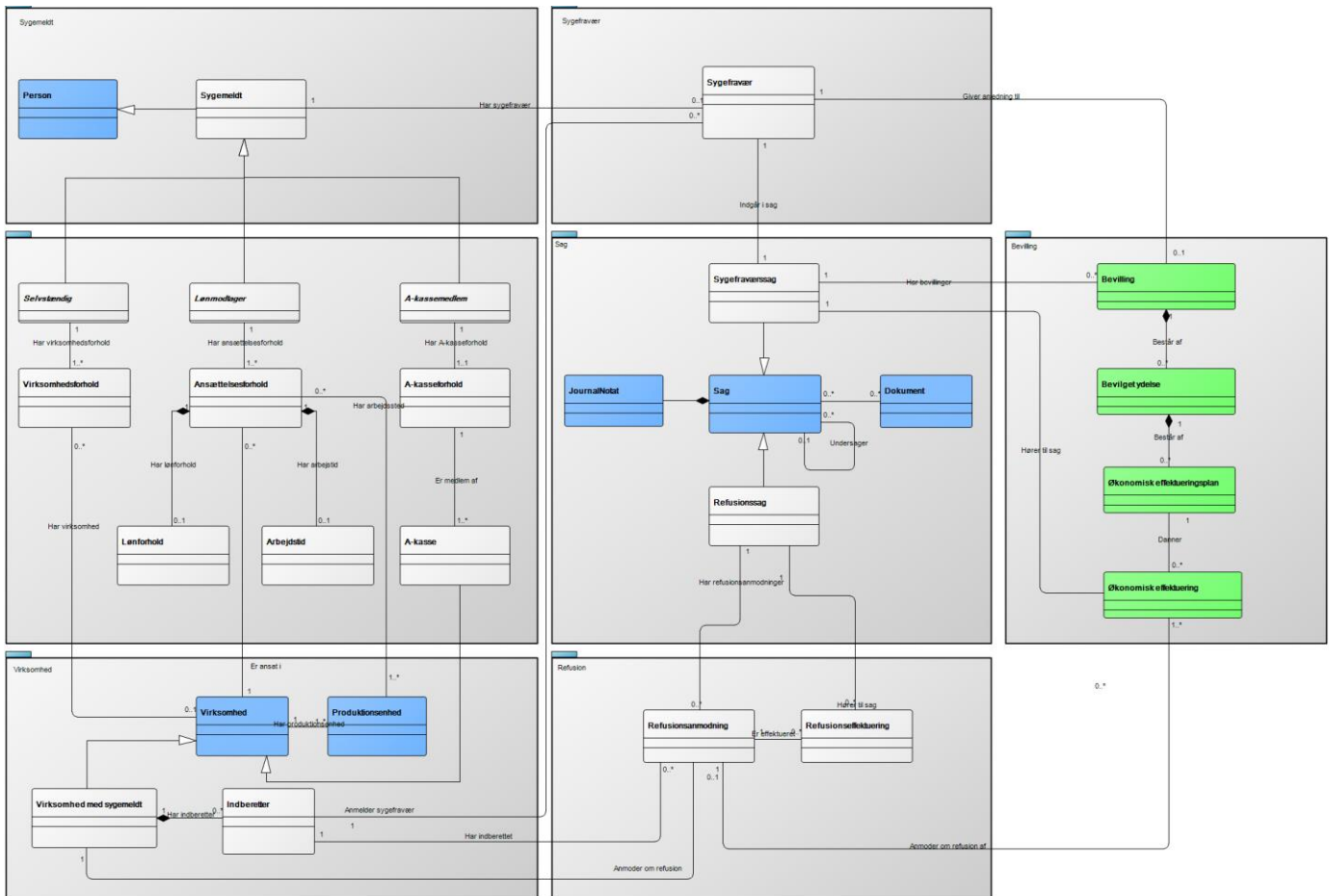
Fysiske services (fra eksterne leverandører)	<p>KSD anvender følgende fysiske services fra eksterne leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none">• Det fælles datagrundlag (DFDG)• Danmarks Statistik• KMD OPERA• Medialogic Workbase• Fælles Offentlig Fjernprint• Schultz Fasit Jobcenter• SKAT• SKAT eIndkomst• Kommunalt økonomisystem• NemRefusion• Arbejdsmarkedsstyrelsen• CPR• Selvbetjening• VAS• ATP• KMD Debitor• Prisme Debitor• KMD Opus Debitor• KMD Udbetaling <p>KSD arbejder p.t. ud fra et mål om at alle services kan køres igennem Serviceplatformen (med den enkelte undtagelse af NemRefusion). Formålet med integrationer igennem Serviceplatformen er at sikre en højere afkobling mellem tredjepartsservices og KSD, hvilket følger følgende arkitekturprincipper:</p> <ul style="list-style-type: none">• A1 – Der arbejdes mod en fælles Rammearkitektur• A3 – Sikkerhed tænkes ind i løsningen fra starten• B1 – Forretningsservices genbruges på tværs af it-løsninger• (B7 – Enhver betydelig forretningshændelse meddeles omverdenen)• B8 – Fælles autoritative reference- og grunddata anvendes• C1 – Data udstilles via åbne snitflader og kan genbruges <p>Samt støtter op om følgende af den fælleskommunale digitaliseringsstrategis overordnede mål:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sammenhængende IT• Genbrug• Flere leverandører• Driftstabilitet
---	---

Fysiske services (egenudviklede)	<p>KSD udstiller forretningsservices til behandling af sygedagpengesager og refusionssager overfor andre IT-systemer, som beskrevet ovenfor i form af en række fysiske implementationer.</p> <p>Nærmere bestemt udstiller KSD følgende fysiske egenudviklede forretningsservices:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sag• Dokument• Part• Journalnotat• Beskedfordeling (modtagelse)• NemRefusion <p>Sag- og Dokument ejes af Rammearkitekturen, men det er nødvendigt givet disse forretningsservices' natur, at KSD selv realiserer dem som fysiske services.</p> <p>Part ejes også af Rammearkitekturen, og anvendes af KSD. Dog udstilles der ikke nogen konkret teknisk snitflade, som der gør for Sag og Dokument. Part fra Rammearkitekturen anvendes udelukkende til at "arve" informations- og begrebsmodellen.</p> <p>Journalnotat er på lige fod med Sag- og Dokument, en OIO standard, der er en del af Rammearkitekturen. KSD udstiller Journal som en fysisk (egenudviklet) service, hvilket faciliterer at andre it-løsninger kan tilgå læse (og oprette m.v.) journalnotater på sygedagpengesager. Af de kendte eksisterende eller kommende forretningsservices, er dette er specielt relevant for SAPA.</p> <p>I den nyeste version af den fysiske realisering af Rammearkitekturens fælles forretningsservice Beskedfordeling, er der defineret et nyt integrationsmønster til modtagelse af push beskeder, hvor KSD kan udstille en snitflade til beskedmodtagelse, som led i anvendelsen af den fælles forretningsservice Beskedfordeling. KSD understøtter naturligvis dette. Denne snitflade er således kun den ene halvdel af KSDs anvendelse af forretningsservicen Beskedfordeling, da KSD også anvender den fysiske service (Beskedfordeler) som "almindeligt" anvendelsesystem.</p>
---	--

<p>Fysiske services (egenudviklede) - fortsat</p>	<p>Egenudviklede fysiske fagspecifikke forretningsservices:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anmodning (om refusion) <p>KSD udstiller snitfladen Anmodning, som en del af KSDs fagspecifikke forretningsservice. Det er nødvendigt for KSD at realisere denne fysiske service grundet behovet for integration med Selvbetjeningsforretningsservices, som anvender KSDs forretningsservice. Dette indebærer konkret Anmodning om refusion og ydelser for respektive virksomheder og borger, herunder selvstændige. Anmodning er en fagspecifik forretningsservice, da den kun relaterer sig til anmodning om refusion og ydelser. Den nævnes dog eksplicit her, da denne fagspecifikke service muligvis kan ophæves til en domæne- eller fælles forretningsservice.</p>
<p>Standarder</p>	<p>KSD stiller krav om overholdelse af en række centrale OIO standarder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • OIO Sag • OIO Dokument • OIO Klassifikation • OIO Organisation • OIO UBL til Nem Handel • OIO-XML <p>Løsningen stiller desuden krav om anvendelse af fællesoffentlige klassifikationer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • KLE • Kontoplanen <p>Endelig bygger Løsningen som tidligere nævnt på en række fælles principper og strategier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fællesoffentlig digitaliseringsstrategi • Fælleskommunal digitaliseringsstrategi • Den Fælleskommunale Rammearkitektur • De Fælleskommunale Arkitekturprincipper
<p>It-infrastruktur</p>	<p>Se projektets driftskontrakt.</p>
<p>Sikkerhed</p>	<p>It-løsningens sikkerhed bygger på Rammearkitekturens Adgangsstyring og Administrationsmodul.</p>

Forretningsbegrebsmodel

Nedenstående figur viser Kommunernes Sygedagpengesystem overordnede begrebsmodel.



Alle KSDs bevillinger og ydelser er modelleret over samme generelle model. En model, der også ligger til grund for ydelser uden for KSDs ydelsesområde.

De enkelte ydelser er modelleret hver for sig, med det informationsbehov, der er på det specialiserede område, men stadig over samme model. Den fulde detaljerede model er ikke medtaget her.

Farvekoder:

Hvid: klassen er defineret i denne kontekst og "ejes" af KSD.

Grøn: klassen er defineret generelt for hele ydelsesområdet (også udover KSD)

Blå: klassen er defineret udenfor KSD og ejes af et andet domæne. KSD skal respektere disse klasser og deres definition.

Gennemgang af modellen

De vigtigste begreber i modellen er beskrevet nedenfor. Se [BEGREBMODEL] for hele den detaljerede begrebsmodel.

Bevilling

I højre side af modellen findes fundamentet for de bevillinger og ydelser, virksomheder og sygemeldte ansatte kan blive tildelt. Her beskrives ydelserne med link til lovgrundlaget og med de regler, der afgør dels hvorvidt personen har ret til ydelsen og dels hvor stor ydelsen bliver (bevillingsregel og

beregningsregel). Begge anvender bl.a. satser i deres beregninger. Det beskrives også her, hvorledes ydelserne skal konteres, når de engang bliver bevilgede.

En bevilling er et udtryk for en aftale mellem en person/virksomhed og kommunen/staten. En bevilling omfatter en række bevilgede ydelser, som kan være af forskellig art: økonomiske ydelser (penge), ressourceydelser (tid) og fysiske ydelser (ting).

Alle bevilgede ydelser, hørende til samme bevilling, skal tidsmæssigt ligge inden for rammen af bevillingen. Et positivt tilsagn fra myndigheden (her kommunen) om at borgeren/virksomheden har fået bevilget en eller flere ydelser.

Selvstændigt erhvervsdrivende får udbetalt sygedagpenge til sig selv.

Når der er indsamlet de nødvendige oplysninger til at man kan afgøre, hvorvidt en sygefraværssag har ret til ydelsen eller ej, gives enten et afslag eller en bevilling.

Bevillingen er en tilkendegivelse af "retten til at få" og betragtes som en kontrakt mellem borgeren og myndigheden. Bevillingen består af en række bevilgede ydelser.

Sygemeldt

Den primære part er den sygemeldte der ved meddelelse om sygemelding gennem den eller de virksomheder personen er ansat ved, bliver registeret som en sygemeldt i en sygefraværssag. Selvom den primære part er den sygemeldte, er det enten virksomheden eller en selvstændig erhvervsdrivende der søger om en eller flere bevillinger på vegne af den sygemeldte. Bevillingsmodtageren er den, der får bevillingen og Ydelsesmodtageren er den, der modtager ydelsen. Eksempelvis kan det være en optiker, der modtager ydelsen, mens det er en sygemeldt medarbejder hos optikeren, der modtager bevillingen.

Sygefravær

Når en person er syg (og det anmeldes), beskrives forholdene omkring sygefraværet og indberetningen.

Anmelder Sygefravær

Person og virksomheder kan være parter i en sygefraværssag og kan optræde i forskellige roller i forhold til ansøgning og bevilling af ydelser.

Sag

Sagen samler alle dokumenter, notater, parter, aktører, bevillinger m.m. Her er den primære part virksomheden i en refusionssag. En sags egenskaber bestemmes af dens sammenhænge til andre forretningsobjekter.

En sygefraværssag opstår, når en person, i forbindelse med sygdom, ansøger om sygedagpenge. Ofte er det virksomheden, som den syge er ansat i, der indberetter fraværet og dermed sætter gang i ansøgningen på vegne af den ansatte. Den primære part på sagen er den sygemeldte.

Virksomhed

En virksomhed er en organisation, der udøver økonomisk aktivitet (f.eks. producerer og sælger varer) eller gennemfører investeringer, oftest med det formål at akkumulere overskud. Der findes forskellige typer virksomheder.

En selvstændig erhvervsdrivende driver en virksomhed (ikke ApS, A/S) med sig selv som hovedansvarlig, hvormed den selvstændige er en personrolle. Når en selvstændig bliver syg, er der forhold omkring arbejdstid og indkomst, som påvirker beregningen.

Refusion

En refusionsanmodning er en anmodning fra en virksomhed om refusion af udlagt løn til en ansat, der er/har været fraværende i forbindelse med sygdom. En refusionssag opstår, når en virksomhed ansøger

Arkitekturrapport: Kommunernes Sygedagpengesystem (KSD)

om refusion af eksempelvis udlagt løn i forbindelse med sygdom.

Tidsplan for eventuel opdatering af arkitekturrapport

Se:

http://www.kombit.dk/sites/default/files/user_upload/documents/Monopolbrud/Tidsplan%20for%20monopolbrudsprojekter%20december%202013.pdf

3.0 Byggefase	Q4 2014
4.0 Test	Q1 – Q2 2016

Referencer

[RA] - Den Fælleskommunale Rammearkitektur,

http://www.kl.dk/ImageVault/Images/id_55740/scope_0/ImageVaultHandler.aspx

[RA-PRINCIP] – De Fælleskommunale Arkitekturprincipper,

http://www.kl.dk/ImageVault/Images/id_61151/scope_0/ImageVaultHandler.aspx

[BEGREBMODEL] – Kommunernes Sygedagpengesystems begrebsmodel

<https://share-it.kombit.dk/P020/Produktleverance/Kravspecifikation%20-%20KSD%20-%20samlet/KSD%20Underbilag%20til%20kravspec/KSD%20Bilag%202%20Kap%203%20-%20Underbilag%202.3.2%20Begrebsdefinitioner.doc>

[PROCESSER] – Kommunernes Sygedagpengesystem forretningsprocesser og subprocesser,

<https://share-it.kombit.dk/P020/Produktleverance/Kravspecifikation%20-%20KSD%20-%20samlet/KSD%20Underbilag%20til%20kravspec/KSD%20Bilag%202%20Kap%205%20-%20Underbilag%202.5.3%20Forretningsprocesser.vsd>

[DIGI-STRAT] – Den Fælleskommunale Digitaliseringsstrategi,

http://www.kl.dk/ImageVaultFiles/id_45565/cf_202/Digitaliseringsstrategi_-_endelig_version.PDF