

Arkitekturrapport: SAPA

Denne orienteringsrapport udarbejdes for it-projekter i henhold til brug af den fælleskommunale rammearkitektur.

Rapport ejes af projektets it-arkitekt.

Det er projektlederens ansvar at sikre, at rapporten udarbejdes. Det anbefales at den opstartes i projektets indledende fase/i forbindelse med PID, og løbende bearbejdes.

Rapporten sendes til sekretariatet for Kommunernes it-arkitekturråd og offentliggøres på it-arkitekturrådets arkitektur-site.

Revisionshistorik

Version	Revisionsdato	Oversigt over rettelser	Rettelse udført af
1.0	22.april.2013	Dokument oprettet	DCH
2.0	24.april.2014	Faseovergang, udbud	DCH
3.0	26. april. 2022	Produktion af forretningsservices opdateret	MPJ & MEJ
3.1	5. maj 2022	Hele rapporten ajourført til SAPAs tilstand dd	MEJ

Indholdsfortegnelse

Indhold

Revisionshistorik	2
Indholdsfortegnelse	3
Indhold.....	3
Arkitekturrapport – SAPA.....	4
Projektinformation.....	4
Baggrund for projekt	4
Forudsætninger.....	6
Resultat af gennemført arkitekturanalyse.....	6
Anvendelse af forretningservices.....	14
Vision og implementeringsplan.....	16
Produktion af forretningservices.....	17
Tidsplan for opdatering af arkitekturrapport.....	17

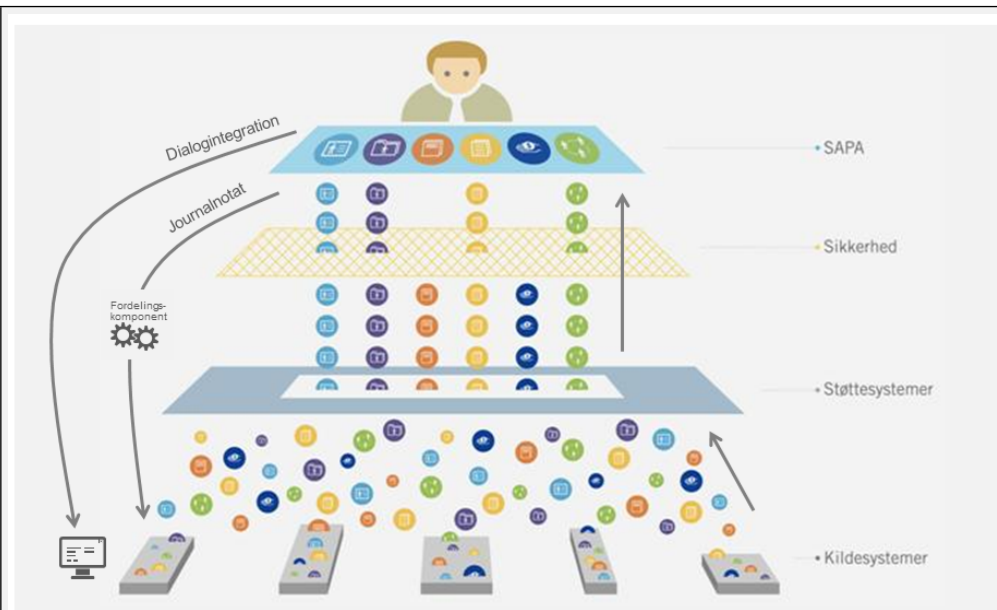
Arkitekturrapport - SAPA

Projektinformation

Projekt navn	SAPA og Borgerblikket
Ledelsesansvarlig	Anders Cronwald
Projekttype	Ny IT løsning

Baggrund for projekt

Baggrund	<p>SAPA-løsningen er en kommunal overbliksløsning, der hjælper den kommunale medarbejder med at skabe sig ét samlet overblik over borgerens eller virksomhedens engagementer med kommunen, uden at den kommunale medarbejder behøver at bevæge sig ind og ud af de forskellige it-løsninger, der indeholder de relevante informationer.</p> <p>SAPA tager højde for det fragmenterede kommunale it-landskab og skaber indgange og genveje til netop de informationer, som medarbejderne har brug for i det daglige arbejde, fx partsinformation, kommunikation om sager, dokumenter, journalnotater, ydelser, effektueringer, sagsbehandlarenhed, hændelser, advis'er etc.</p> <p>Det må antages, at KMD Sag vil fortsætte med at eksistere som en delmængde af KMDs fagsystemer og som en del af KMDs EDH-løsning. Men KMD Sags rolle som monopolløsning for tværgående overblik og advis håndtering ophører med SAPA-løsningens udrulning.</p> <p>Nedenfor er indsat en visionstegning, der illustrerer de forskellige logiske lag i SAPA-modellen. I selve SAPA-it-løsningen indgår de to øverste lag: SAPA inkl. Advis og Sikkerhed.</p>
-----------------	--



Udover simpel sammenstilling af informationer indeholder SAPA-løsningen en række funktioner, der muliggør en registrering af simpel sagsinformation, fx 'opret journalnotat'. SAPA-løsningen indeholder denne funktionalitet for at lette de kommunale medarbejders arbejdsgang med at gøre manuelle journalnotater på en eksisterende sag.

SAPA-løsningen er ikke en løsning til egentlig sagsbehandling eller sagsstyring, da dette forudsættes understøttet i tilfredsstillende omfang i kommunernes sagsbærende it-løsninger, som fx ESDH- og/eller fagsystemer.

SAPA-løsningen lagrer ikke sagsdata, da disse forudsættes at høre hjemme i kommunernes fag- og ESDH-systemer. De journalnotater, som kommunale medarbejdere kan registrere via SAPAs brugergrænseflade, lagres ikke i SAPA, men i den rette lokale sagsbærende it-løsning. Dog kan der lagres data i et særligt bemærkningsfelt i SAPA-løsningen.

SAPA-løsningen indeholder også et advisemodul, der muliggør at den kommunale medarbejder kan skabe sig et overblik over hændelser vedrørende borgeren (eller virksomheden) og de relevante sager, dokumenter og ydelser.

SAPA-løsningen understøtter med Borgerblikket 'selvbetjening' forstået som borgerens adgang til egen sag via den fællesoffentlige selvbetjeningsportal med en konkrete integration til min side på borger.dk.

SAPA-løsningen etablerer et samlet overblik over borgeres (og virksomheders) sager på tværs af flere kommuner og myndigheder.

Forudsætninger

<p>Forudsætninger</p>	<p>Forudsætningen for at SAPA kan skabe den ønskede værdi for kommunerne er at de fælleskommunale støttesystemer, specielt indekses, anskaffes, populeres og ajourføres, samt at tilgang til disse services foregår via Den Fælleskommunale Infrastruktur.</p> <p>For at fremme både mængden af data i indekses og kvaliteten af data (begge dele er kommunerne entydigt ansvarlige for) vil KOMBIT inspirere og give input til processen samt på vegne af kommunene også gennemføre konkrete forhandlinger med leverandørerne samt sikre at SKI også støtter dette, men det er kommunerne og leverandørerne der i sidste ende er ansvarlige for den hastighed dette gennemføres i.</p>
------------------------------	---

Resultat af gennemført arkitekturanalyse

<p>Arkitekturprincipper</p> <p>B1. Forretningsservices genbruges på tværs af it-løsninger</p> <p>C4. It-løsninger er skalerbare efter formål</p> <p>C5. It-løsninger er robuste overfor egne og andre systemers nedbrud</p>	<p>SAPA arbejder ud fra de fælleskommunale arkitekturprincipper.</p> <p>SAPA har særlig fokus på disse arkitektur principper:</p> <p>For Systemet er det væsentligt under udarbejdelse af arkitektur og design, at forretningsservices genbruges. Ved nyudvikling bør der afsættes tid og ressourcer til at identificere</p> <ul style="list-style-type: none"> • allerede eksisterende forretningsservices der indgår i forretningsområdet • potentialet for at det nyudviklede kan indgå som forretningsservice for andre <p>For Systemet er det væsentligt at Systemets design er bygget på en fleksibel og skalerbar arkitektur, der sikrer, at Systemet gradvist kan udbygges og tilpasses i takt med KOMBITs behov.</p> <p>Systemet skal være robust overfor andre systemers nedbrud. Robust overfor andres systemers nedbrud kan f.eks. være ved fejl på integrationer, hvor Systemet skal kunne fortsætte i de dele, der ikke direkte er relateret til den fejlramte integration.</p>
<p>Forretningsbehov</p>	<p>SAPA er en it-løsning, der via udstillede snitflader fra den Fælleskommunale Infrastruktur plus fælles grunddata skal skabe adgang til og sammenstille relevante personhenførbare grunddata og sags-data.</p> <p>SAPA-løsningen understøtter at man forretningsområde for forretningsområde (centralt fælleskommunalt og lokalt pr. kommune) kan lave specifikke forretningstilpasninger med forretningsspecifikke vinduer eller views, der via snitflader udstiller de data, der er relevante at sammenstille om parten på det pågældende område. Det kunne fx være specifikke oplysninger om skoleforhold for et barn.</p>

Udover at sammenstille og udstille data, understøtter løsningen en række konkrete arbejdsgange i den kommunale forvaltning vedr. adviser, sags oprettelse og journalnotater. Alle organisatoriske enheder på tværs af kommunen antages at skulle bruge de samme grundfunktioner i SAPA.

Løsningen inkluderer styring af brugerrettigheder. I SAPA skal der være mulighed for at den enkelte kommune kan definere hvilke roller og profiler der skal tildeles til den enkelte medarbejder. SAPA-løsningen kræver altså en sikkerheds- og brugerrettighedsstyringsmodel, der gør det muligt at styre og logge enkeltbrugernes adgang til sags data baseret på brugerprofiler, der oprettes og vedligeholdes lokalt i hver enkelt kommune. Administrationen af disse brugerprofiler foregår via den fælleskommunale sikkerhedsmodel og det tilhørende administrationsmodul.

I skemaet nedenfor er uddybet de enkelte grundfunktioner.

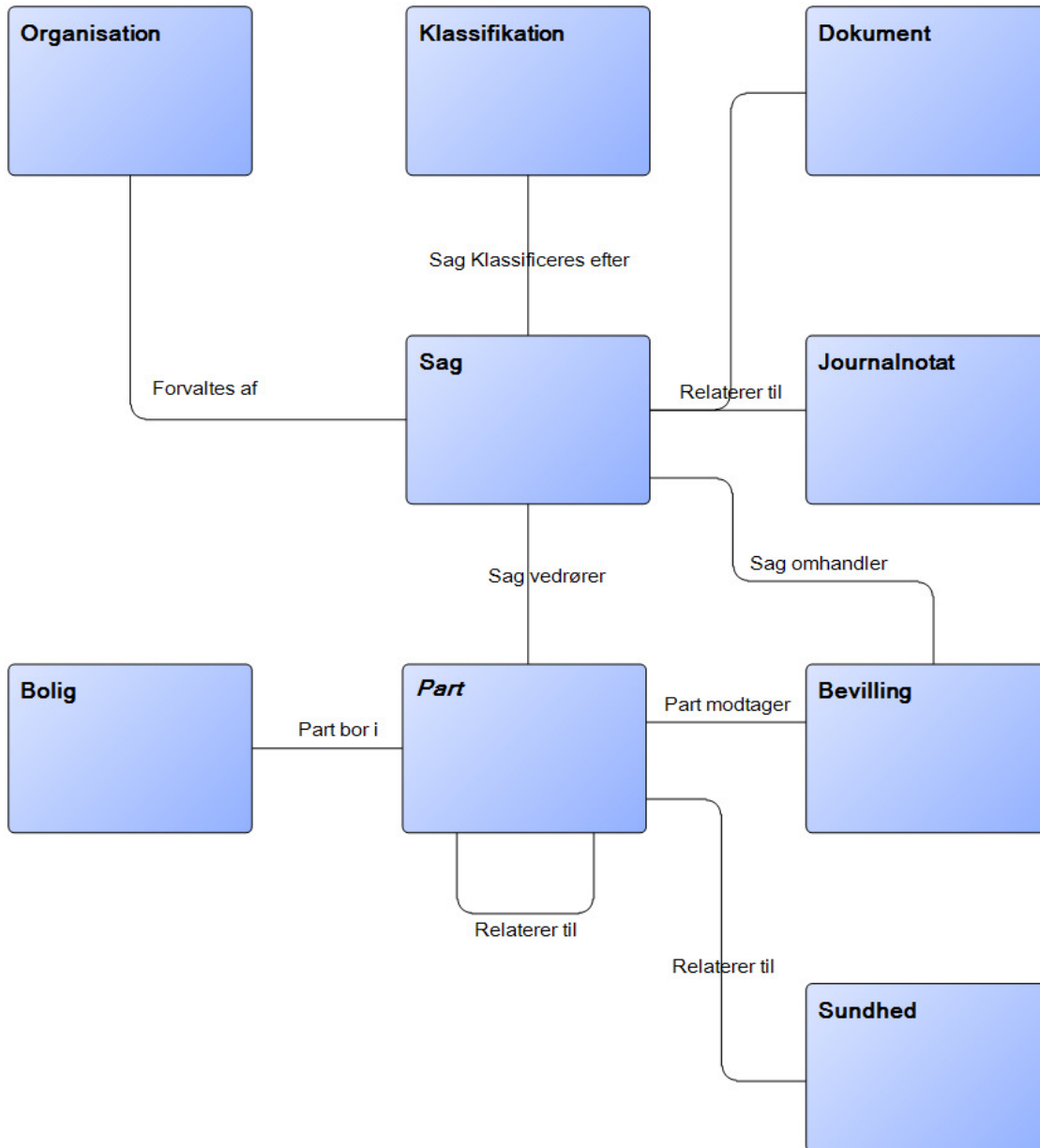
Nr.	Forretningsbehov	Beskrivelse
1	Søgefunktionalitet til fremsøgning af partsinformationer og sags informationer om en Part (borger eller virksomhed)	Systemet understøtter Brugerens mulighed for at søge partsinformationer og sags informationer om en borger eller virksomhed med udgangspunkt i kendte oplysninger om Parten f.eks. CPR-nummer eller CVR-nummer.
2	Målrettet advisering om forretningshændelser	Systemet indeholder funktionalitet, der muliggør visning og handling på baggrund af forretningshændelser i form af modtagelse af adviseringer. Herunder konfiguration af regler for advisering om relevante forretningshændelser.
3	Udstilling af partsinformationer og hændelser fra de offentlige basisregistre	Systemet viser partsinformationer fra de offentlige basisregistre Systemet modtager og præsenterer informationer om forretningshændelser fra de offentlige basisregistre. Visninger vil via den fælleskommunale adgangsstyring styres så kun autoriserede Brugere kan se informationer.
4	Udstilling af sags informationer og sags hændelser fra kommunens sags bærende it-løsninger	Systemet viser både overblik over og detaljerede informationer om en Parts Sager, Dokumenter, bevillinger/effektueringer, Journalnotater og ind-/udgående kommunikation fra de sags bærende it-løsninger. Systemet modtager og præsenterer informationer om forretningshændelser fra de sagsbærende it-løsninger. Visningerne er afhængig af Brugerens autorisation. Systemet angiver Kildesystemet til informationen.
5	Hop til underliggende sags bærende it-løsninger	Systemet indeholder mulighed for at 'springe' direkte fra systemet, f.eks. fra en sagsvisning, og til den relevante sags bærende it-løsning. (evt. medbringende nøgle (f.eks. CPR-

	<p>nummer, sagsid, etc) samt nødvendige brugerinformationer. Dne funktionalitet kaldes Dialogintegration.</p> <p>6 Udarbejdelse af Journalnotater via systemet Systemet indeholder mulighed for at oprette Journalnotater fra Systemets brugergrænseflade. Journalnotatet lagres på en Sag i et sagsbærende it-system vha den fælleskommunale fordelingskomponent..</p> <p>7 Registrering af særlige tværgående partsinformationer Systemet indeholder mulighed for at Brugeren direkte i løsningen kan opdatere særlige tværgående partsinformationer om borgeren eller virksomheden. Det drejer sig f.eks. om registrering af behov for tolkebistand og foretrukket sprog, alternativ adresse samt fremmødeforbud og lignende advarsler vedr. borgeren eller virksomheden.</p> <p>8 Fleksibel brugergrænseflade Systemet indeholder mulighed for at kommunen fleksibelt kan konfigurere brugergrænseflader, så forskellige brugergrupper får vist akkurat de informationer, der har størst relevans for de pågældende gruppers daglige arbejde.</p>
<p>Anvendte forretningsservices</p>	<p>Følgende systemer i den fælleskommunale infrastruktur anvendes bla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sag, Dokument og Ydelse indekses • Organisation • Klassifikation • Sikkerhed • Beskedfordeler • Fordelingskomponent • CPR-services • Økonomi i Rammearkitekturen <p>Kontaktinformation og Sags fordeling har tidligere været i scope. Disse er drøftet i Arkitekturrådet i september 2013 og bla. på baggrund heraf descopet fra projektet og fra løsningen og analyseres videre i fællesoffentligt regi via KL. I SAPA vil brugeren alene få adgang til et SAPA specifikt bemærkningsfelt om parten - eksempelvis tolkebistand, midlertidig adresseændring, etc.</p>
<p>Forretningsservices (eget domæne)</p>	<p>SAPA og Borgerblikket har til formål at udstille data der allerede findes, og udstiller derfor en række forretningsservices, som er beskrevet i afsnittet</p> <h3>Produktion af forretningsservices</h3> <p>Derudover understøtter SAPA at der til sagsbærende it-systemer kan fremsendes en forretningsmæssig forespørgsel om, at der oprettes journalnotat på en given sag vha Fælleskommunal Fordelingskomponent.</p>
<p>Fysiske services (fra fælles initiativer)</p>	<p>SAPA anvender services fra de ovennævnte systemer i den fælleskommunale Infrastruktur.</p>

Fysiske services (fra eksterne leverandører)	<p>SAPA anvender grunddata (realiseret via Den Fælleskommunale Infrastruktur) på følgende vis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Person. Herfra hentes personens stamoplysninger og familieforhold samt husstandsoplysninger ift. bopælsadressen. • Bolig. Indeholder informationer om boligenheden knyttet til Partens adresse. Informationerne kommer fra BBR og omfatter fx data om boligens størrelse, antal rum og alder. • Adresse. Herfra hentes adresseoplysninger ift. både danske og udenlandske adresser. Danske adresser er forsynet med et adressepunkt (geokodning af adressen). Arbejdet med udformningen af visninger kan hvis ønsket inkludere denne geokodning. • Distrikter (Geografisk inddeling). Herfra hentes de forskellige distrikter – skoledistrikt, socialdistrikt etc. – som geografiske områder. • Sundhed. Indeholder sundhedsoplysninger om en Part. Fx sygesikringsgruppe og læge. • Økonomi. Omfatter personens indtægt-, skatte- og formueforhold, ejendomsbesiddelser, gældsforpligtigelser ift. det offentlige m.m. • Virksomhed. Herfra hentes stamoplysninger om virksomheder inkl. foreninger – herunder ejeroplysninger.
Fysiske services (egenudviklede)	<p>SAPA projektet er medkravstiller til videreudvikling af den fælleskommunale infrastruktur.</p>
Standarder	<p>SAPA anvender af følgende strategier og principper:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fællesoffentlig digitaliseringsstrategi • Fælleskommunal digitaliseringsstrategi • Den fælleskommunale Rammearkitektur • De fælleskommunale arkitekturprincipper
Sikkerhed	<p>SAPA anvender den fælleskommunale sikkerhedsmodel. I SAPA skal hver kommune for sig tage stilling til hvilke roller der er ønsket og hvilke funktioner disse roller må udføre, herunder hvilke data de må se. Disse roller opsættes for SAPA og Advismodulet i adgangsstyring. Data læses altid i kontekst, dvs. at SAPA overholder lov om at data kun må være tilgængelig for nogle roller og for disse roller kun i visse kontekster.</p>

HOP/Dialogintegration	HOP som det kendes fra KMD Sag er implementeret efter et mønster, Dialogintegration, med en simpel parametermodel samt et endpoint register (hvor kan der hoppes til) i SAPA
------------------------------	--

Forretningsbegrebsmodel



Begreb	Beskrivelse
Person (<i>Part</i>)	Stamoplysninger omkring person med forretningsmæssig nøgle (CPR-nummer), navn, adresse, adressebeskyttelse, kontaktinformationer, køn, alder, civilstatus, livsstatus, statsborgerskab, fødeland/fødested, distriktstilknytning m.m.
Familie (<i>Part</i>)	Personens familieforhold ift. ægtefælte, partnerskab, børn, forældremyndighed, værge, brødre/søstre, etc.

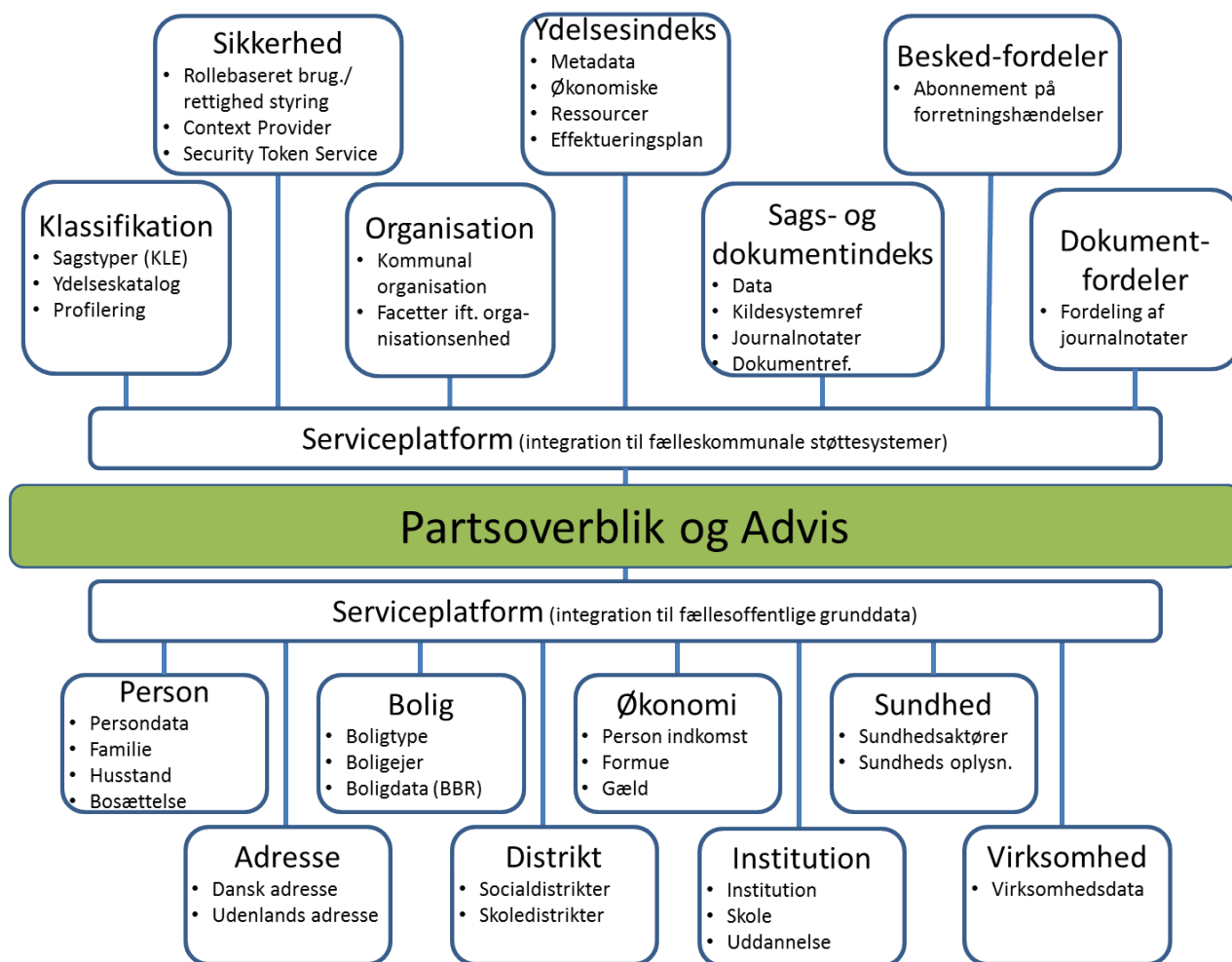
Bolig	Boligforhold – ejer, andel, leje samt størrelse, antal værelser etc. Bopælssamling – Oversigt over hvem der bor på en adresse, uanset om disse er i familie med personen eller ej.
Sundhed	Sundhedsoplysninger med sygesikringsgruppe, læge, sundhedsplejeske m.m.
Bevilling	Økonomiske ydelser i form af pension, kontanthjælp, dagpenge, boligstøtte etc. samt effektueringsplan og effektueringer.
Virksomhed (Part)	Stamoplysninger ift. virksomheder – herunder foreninger.
Sag, Journalnotat, Dokument	Sager, journalnotater og dokumenter fra sagsbærende it-løsninger der udstiller disse data til den eksisterende legacy-løsning
Organisation	Organisationsstrukturer indeholdt i støttesystemet Organisation
Klassifikation	Klassifikationsstrukturer indeholdt i støttesystemet Klassifikation
Arbejde (bobler)	Arbejdsstatus (i arbejde, ledig), arbejdssted, A-kasse oplysninger (sygdom, ferie etc.), CV fra Jobnet etc.
Institution (bobler)	Institutionsoplysninger med personen/barnets daginstitution, skole, uddannelsessted etc.
Økonomi (bobler)	Personens indkomst-, skatte- og formueforhold – herunder ejendomsbesiddelser og gældsforpligtigelser ift. det offentlige.
Ydelser (bobler)	Fysiske ydelser i form af eksempelvis hjælpemidler, bolig. Ressource ydelser i form af eksempelvis hjemmehjælp, undervisning.

* Boblere er identificerede ønsker der ikke er medtaget i SAPA grundløsningen.

Anvendelse af forretningsservices

SAPA forbruger forskellige systemer for at indhente den information der skal vises.

Den fælleskommunale infrastruktur indeholder de data der skal vises i SAPA og via den Fælleskommunale Infrastruktur er der adgang til fælles grunddata, som angivet på figuren forned. SAPA henter ikke supplerende data i sagsbærende it-løsninger.



SAPA anvender de enkelte systemer på følgende vis:

Fælleskommunale støttesystemer

- **Klassifikation**
Sagsklassifikation foregår via KL-E inkl. Kommunernes egne, specifikke emner. Klassifikation holder KL-E og andre klassifikationer kommunerne anvender, eks. FORM, kontoplan m.v.
- **Organisation**
I Organisation findes den enkelte kommunes basisorganisation og tilknytning til klassifikation til understøttelse for sagsfordeling (sagsfordeling er ikke en del af SAPA projektet).

- **Sikkerhed (inkl. Adgangsstyring og Administrationsmodul for Adgangsstyring)**
Sikkerhed håndterer adgang til brugervendte og ikke-brugervendte systemer. I Sikkerhed håndteres også roller og adgange for de roller for de enkelte systemer og sikrer at ingen brugere eller systemer får adgang til andet end hvad de må.
- **Sags- og dokument indeks**
Sags- og dokument indeks indeholder data for en sag men ikke alle data om sagen/data om et dokument men ikke dokumentet selv. Via dialogintegration er det muligt at hoppe til fagsystemet sagen/dokumentet ejes af.
- **Ydelsesindeks**
Ydelsesindeks indeholder data for en bevilget ydelse inkl. effektueringsplan og de økonomiske ydelser. Ressource- og fysiske ydelser er en option der kan indfries. Via dialogintegration er det muligt at hoppe til fagsystemet sagen ejes af.
- **Beskedfordeler**
Anvendes af Advismodulet som input til de adviser der skal dannes.
- **Fordelingskomponent**
Anvendes af Partsoverblikket til at adressere journalnotater til det korrekte fagsystem.

Fællesoffentlige grunddata

SAPA anvender grunddata udstillet via Den Fælleskommunale Infrastruktur.

- **Person.**
Herfra hentes personens stamoplysninger og familieforhold samt husstandsoplysninger ift. bopælsadressen.
- **Bolig.**
Herfra hentes boligens ejerforhold (ejer, andel, leje), boligens ejer samt boligens anvendelse, størrelse, antal værelser etc.
- **Adresse.**
Herfra hentes adresseoplysninger ift. både danske og udenlandske adresser. Danske adresser er forsynet med et adressepunkt (geokodning af adressen).
- **Distrikter (Geografisk inddeling).**
Herfra hentes de forskellige distrikter – skoledistrikt, socialdistrikt etc. – som geografiske områder.
- **Sundhed.**
Sundhedsoplysninger med sygesikringsgruppe, læge, sundhedsplejeske m.m.
- **Økonomi.**
Omfatter personens indtægt-, skatte- og formueforhold, ejendomsbesiddelser, gældsforpligtigelser ift. det offentlige m.m.
- **Institution.**
Herfra hentes personens institutionsoplysninger (daginstitution, skole, uddannelsessted etc.)
- **Virksomhed.**
Herfra hentes stamoplysninger om virksomheder inkl. foreninger – herunder ejeroplysninger.

Produktion af forretningservices

Sag og Ydelser

15		Beskrivelse	Bemærkning
a	Forretningsser vicens navn	Interface for Sag, Dokument og Ydelse.	Beskrevet i D0180 – Extranal Interface Design – BOB users
b	Kort beskrivelse af servicen	Udstiller data om borgers Sager og ydelser jf Digitaliseringsstyrelsens borgervendte begrebsmodeller.	
c	Hvilke processer stilles til rådighed for andre?	Data om borgers sager og ydelser stilles til rådighed for borgervendte overbliksløsninger.	Benyttes af Digitaliseringsstyrelsens Orkestreringskomponent
d	Begrebsmodel	Begrebsmodel for borgervendt sag og ydelse.	Begrebsmodel for borgervendt sag Begrebsmodel for borgervendt ydelse
e	Hvilke standarder anvendes?	Begrebsmodel for borgervendt sag og ydelse.	Begrebsmodel for borgervendt sag Begrebsmodel for borgervendt ydelse
f	Hvilke klassifikationer anvendes?	KLE, de fælleskommunal ydelseklassifikationer.	KLE Ydelsesklassifikationer er registreret i Fælleskommunalt Klassifikationssystem

Gæld og Betaling

15		Beskrivelse	Bemærkning
a	Forretnings servicens navn	Interface for Gæld og Betaling.	Beskrevet i D0180 – Extranal Interface Design – BOB users
b	Kort beskrivelse af servicen	Udstiller data om borgers Sager og ydelser jf Digitaliseringsstyrelsens borgervendte begrebsmodeller.	
c	Hvilke processer stilles til rådighed for andre?	Data om borgers gæld og betalinger stilles til rådighed for borgervendte overbliksløsninger.	Benyttes af Digitaliseringsstyrelsens Orkestreringskomponent
d	Begrebsmod el	Begrebsmodel for borgervendt betaling og gæld.	Begrebsmodel for borgervendt betaling og gæld

e	Hvilke standarder anvendes?	Økonomi i rammearkitekturen.	Økonomi i rammearkitekturen
---	-----------------------------	------------------------------	---

Tidsplan for opdatering af arkitekturrapport

3.0 Byggefase	1.kvartal 2015
4.0 Udrulning	<DATO>
5.0 Forvaltning	<DATO>
6. Genudbud	2025