

Arkitekturrapport for Arena – Bevillingsportalen

Denne orienteringsrapport udarbejdes for it-projekter i henhold til brug af den fælleskommunale rammearkitektur.

Rapport ejes af projektets it-arkitekt. Det er projektlederens ansvar at sikre, at rapporten udarbejdes. Det anbefales at den opstartes i projektets indledende fase/i forbindelse med PID, og løbende bearbejdes.

Rapporten sendes til sekretariatet for Kommunernes It-Arkitekturråd og offentliggøres på kl.dk/arkitekturrapporter

Projektorganisation	KOMBIT
Ansvarlig projektleder	Tom Bøgeskov
Kontakt detaljer	tob@kombit.dk 20653125
Opsummering	ARENA løsningen forenkler og systematiserer den måde ansøgninger om tilladelser til afholdelse af offentlige arrangementer afgives og sagsbehandlingen af samme. Det drejer sig både om private ansøger eller understøttelse af erhverv i forhold til at trække nye events og arrangementer til kommunerne. Samt understøttelse af myndighedsbehandlingen i forhold til ansøgningerne.

Revisionshistorik

Version	Revisionsdato	Kort ændringsbeskrivelse	Rettelse udført af
1.0	20/6-2019	Dokument oprettet	Peter Thrane

Indholdsfortegnelse

Arkitekturrapport.....	3
Projektinformation	3
Baggrund for projekt.....	3
Vejledning til skrivning af arkitekturrapport.....	4
Resultat af gennemført arkitekturanalyse	8
Forretningsbegrebsmodel	10
Anvendelse af forretningservices	16
Produktion af forretningservices	18
Om denne arkitekturrapport	19

Vil du vide mere?

Vil du vide mere om den fælleskommunale rammearkitektur, se rammearkitektur.dk eller kontakt sekretariatet for Kommunernes It-Arkitekturråd via skar@kl.dk.

'Rammearkitekturen er fundamentet for, at kommunerne anskaffer effektive digitale løsninger, der styrker den kommunale opgaveløsning og skaber sammenhæng på tværs. Det sker med borgeren i centrum og på et åbent marked.'

Vision for den fælleskommunale rammearkitektur, vedtaget af Kommunernes It-Arkitekturråd februar 2017.

Arkitekturrapport

Projektinformation

Projekt navn	ARENA
Ledelsesansvarlig	Inge Speiermann-Vognsen
Projekttype	ny it-løsning,

Baggrund for projekt

1	Baggrund
A	Projektet ARENA (Tilladelses- og bevillingsplatform) er igangsat på opfordring fra en række kommunaldirektører, som over for KL har rejst behovet for et system, der kan forenkle og systematisere den måde ansøgninger om tilladelser til afholdelse af offentlige arrangementer afgives og sagsbehandlingen af samme. Det drejer sig både om private ansøger eller understøttelse af erhverv i forhold til at trække nye events og arrangementer til kommunerne. Samt understøttelse af myndighedsbehandlingen i forhold til ansøgningerne.
2	Andet (fx arbejdsgangs-analyse)
A	Der er beskrevet arbejdsgang og ansøgningstyper, men ikke betydende for læsning af rapport.

Vejledning til skrivning af arkitekturrapport

Dette dokument skal give et overblik over de arkitekturovervejelser i et projekt, som kan være relevante for at realisere visionerne i kommunernes fælles rammearkitektur. Arkitektur realiseres i projekter, og det er derfor afgørende, at it-projekter arbejder i den samme retning – og koordineres på tværs af organisatoriske og tekniske skel.

Der skal i dokumentet redegøres for,

1. Hvilke områder af kommunernes fælles rammearkitektur, det er særlig vigtigt at forholde sig til i den kommende løsning.
2. Hvordan jeres arkitektur/produkt indgår i det samlede arkitektur-/systemlandskab.

Input til arkitekturrapport

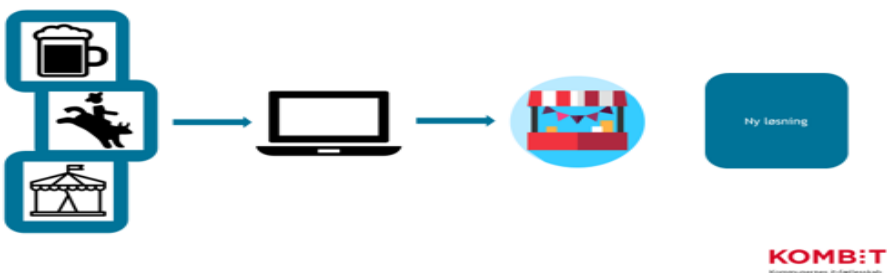
Arkitekturrapporten består følgende afsnit:

Projektinformation

Tilladelse- og bevillingsplatform - Løsning i dag



Tilladelse- og bevillingsplatform - Ny løsning



Baggrund for projektet

Antallet af tilladelser og bevillinger, der skal indhentes på tværs af relevante myndhedsområder for at kunne afholde by- og markedsfester ude i landets kommuner, er ifølge brancheforeningen 'By- og Markedsfester i Danmark' steget igennem de senere år. Samtidig er der ændret i tilladelsernes gyldighedsperiode.

Tidligere har tilladelser og bevillinger været gældende for en tre- eller femårig periode, mens mange af de samme tilladelser nu skal indhentes hvert år.

Brancheforeningen 'By- og Markedsfester i Danmark' skønner, at der skal op til 39 tilladelser til for at afholde en almindelig byfest eller et kræmmermarked. Brancheforeningen vurderer, at mange af deres medlemmer har fuldtidsansatte, der alene løfter denne funktion.

Ressourcetrækket hos de relevante kommunale myndigheder må forventes som minimum at modsvare ansøgernes ressourcetræk. En samlet fælleskommunal platformsløsning ville medføre en mere hensigtsmæssig brug af ressourcerne og give en bedre serviceoplevelse samt en nemmere administration. Løsningen vil have K-98 potentiale og vil ligeledes kunne udbredes til relevante statslige myndigheder.

Resultat af gennemført arkitekturanalyse

- *Du skal her dokumentere, hvordan projektets behov påvirker det kommunale arkitekturlandskab – og passer sammen med den fælleskommunale rammearkitektur. Du må vurdere detaljeringsniveauet fra projekt til projekt og ligeledes tilpasse analysen til det aktuelle fokus i arkitekturarbejdet.*

Anvendelse af forretningsservices

Overordnet kan ARENA beskrives i en flerlagsmodel, hvor præsentationslaget rettet mod brugerne (ansøgere, sagsbehandlere) blandt andet vist i den udviklede POC.

(https://www.youtube.com/watch?time_continue=1&v=dvMpqRDk7CM)

Regelstyring: Regelmotor: Eksempelvis WebAdm hvormed der sikres genanvendelse af regelopsætning fra BOM (Byg&Miljøløsning fra KOMBIT) eller en OpenSource motor som TOLS (Anvendes på YR).

Regelmotoren sikrer udstillingen af beslutningstræer for brugeren, dvs. når ansøgeren ansøger om en given type event, sikres det at brugeren guides igennem og får ansøgt de korrekte myndigheder (lovmedholdelighed).

Udveksling mellem parter anvendes rammerarkitekturens Beskedfordeler, der kan sikre abonnement på nyheder ifht. sagen, eksempelvis i form af myndighedsgodkendelse/afslag.

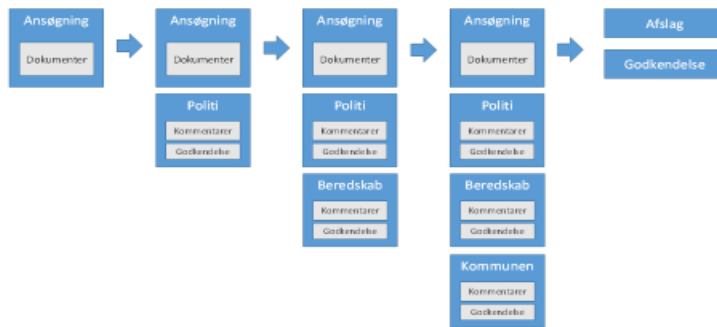


Fig. 1: Dokumentdeling mellem myndigheder set fra kommunevinkel

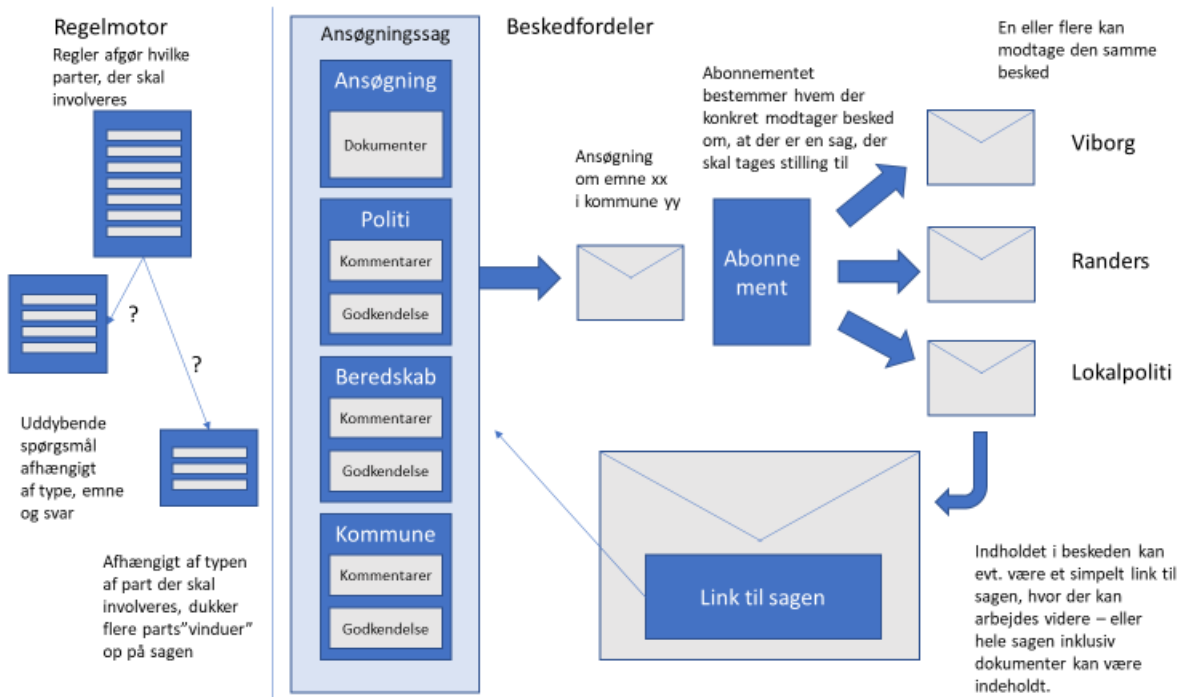


Fig. 2: Håndtering af beslutningstræer ifht. regelmotor. Samt anvendelse af beskedfordeler som transport og sikring af sammenhæng af sagsforløb på tværs af myndigheder.

Adgangsstyring for ansøgere og for den kommunale del, håndteres via Nemlogin, der også sikrer øvrige myndigheders adgang.

- *Du skal her markere, hvilke af rammearkitekturens forretningsservices, it-projektet anvender, samt om den fysiske service er fra fælles initiativer (eks. KOMBIT eller staten), eksterne leverandører eller egenudviklet.*

Alle via ServicePlatformen:

Nemlogin SF1920

CPR opslag SF6007

CVR opslag SF1530

BOM snitflade

Nye Services alt. beskedfordeler

Snitflade Politi

Snitflade Brand & redning

Nye komponenter

Regelmotor WebAdm (genanvendelse fra BOM eller TOOLS)

Produktion af forretningsservices og services

I det følgende findes en beskrivelse af de nødvendige aktiviteter for at udføre arkitekturrapporteringen.

Resultat af gennemført arkitekturanalyse

3	Fælleskommunale arkitekturprincipper Hvordan har it-projektet forholdt sig til de fælleskommunale it-arkitekturprincipper og dertilhørende arkitekturregler? <ul style="list-style-type: none"> • Er princippet fulgt? –hvordan? • Er princippet ikke fulgt? – hvorfor? Se evt. http://info.rammearkitektur.dk/index.php/F%C3%A6lleskommunale_Arkitektur_principper_og_-regler
a	Princip 1: Arkitektur styres på rette niveau efter fælles rammer (styring) Princippet er fulgt: Jf. beskrivelse ovenfor.
b	Princip 2: Arkitektur fremmer sammenhæng, innovation og effektivitet (strategi) Arkitekturregel 2.6: Adskil det foranderlige fra det uforanderlige: Ved at beskrive og isolere reglerne for hvilke informationer, der skal indhentes og hvilke parter der skal involveres i regler, der er beskrevet sammen med den ydelse (tilladelse), der er ansøgt om, kan disse regler hurtigt tilrettes, hvis/når der kommer ændringer.
c	Princip 3: Arkitektur og regulering understøtter hinanden (jura) Princippet er fulgt: Ja regelstyring håndteres via regelmotor med mulighed for løbende ændringer eller tilføjelse af nye beslutningstræer.
d	Princip 4: Sikkerhed, privatliv og tillid sikres (sikkerhed) Princippet er fulgt: Løsningen har kun begrænsede persondataoplysninger, men vil herudover basere sig på Dataadskillelse og Adgangsstyring baseret på bl.a. NemLogin
e	Princip 5: Processer optimeres på tværs (opgaver) Løsningen er i høj grad et processamarbejdsprojekt, som har til formål at optimere og smidiggøre sagsgangen på tværs af myndigheder (kommuner, politi, brand, beredskab osv.)
f	Princip 6: Gode data deles og genbruges (information)

	Princippet er fulgt: Grunddata, kortdata osv. genbruges i det omfang det er muligt. Også Open Source-data som f.eks. OpenStreetMaps kan tænkes ind i løsningen.
g	Princip 7: It-løsninger samarbejder effektivt (applikation)
	Princippet er fulgt: Den udviklede it-løsning eller app skal ikke udvikles som en stand-alone-løsning, men kunne operere i det kommunale og offentlige it-miljø og trække på Serviceplatformen og datafordeleren i det omfang det er muligt. Løsningen skal også kunne samarbejde med kommunens lokale sags- og dokumentmiljø.
h	Princip 8: Data og services leveres driftssikkert (infrastruktur)
	Se tekst ovenfor
4	Forretningsservices (fra rammearkitekturen)
a	Se tekst ovenfor
b	Se ovenfor

5	Forretningsservices (eget domæne)
A	<Hvilke forretningsservices findes i eget domæne>
B	<Hvordan stilles disse til rådighed for andre?>

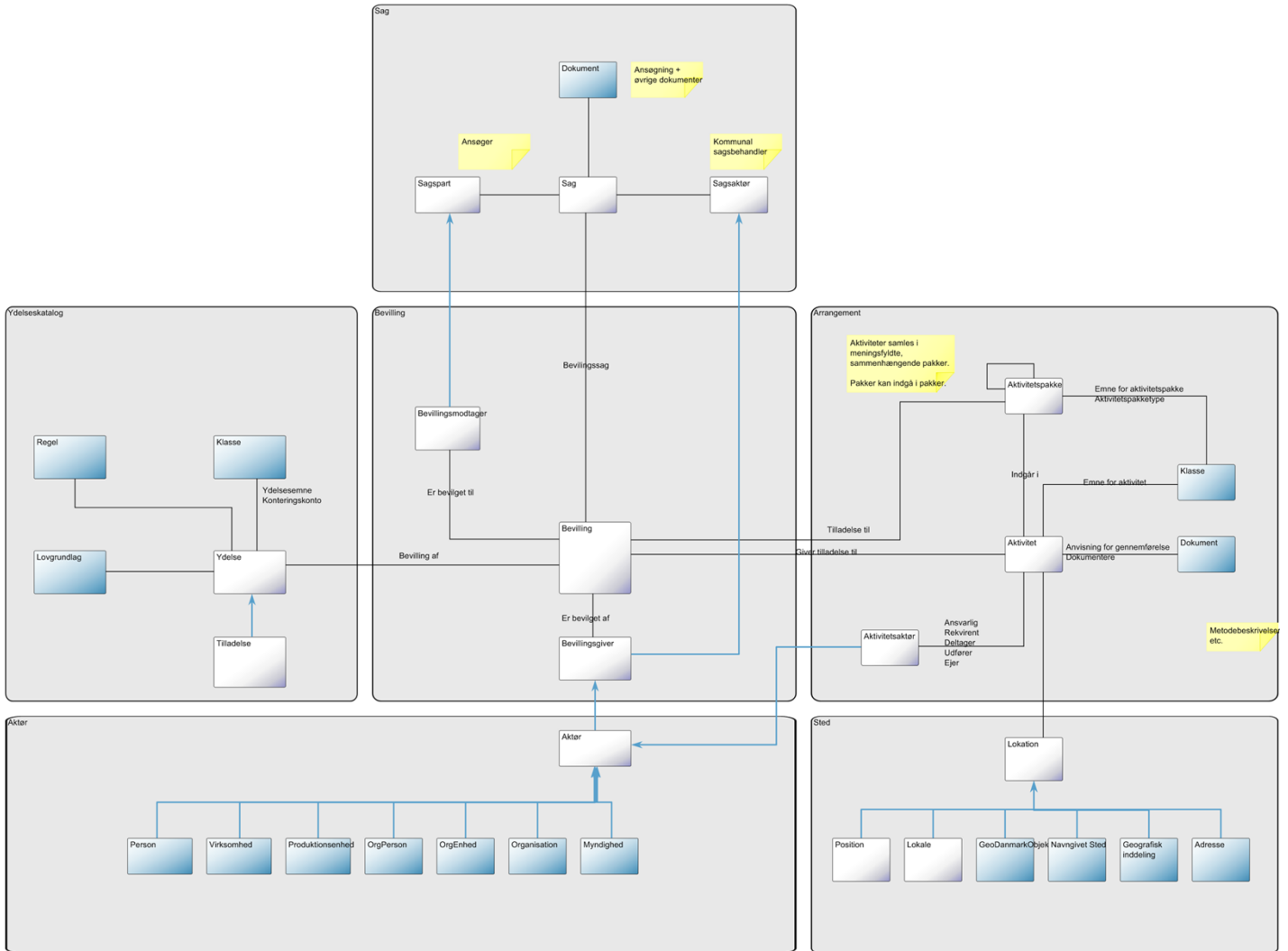
6	Standarder
A	Se tekst ovenfor
B	<Hvilke andre standarder og regler er anvendt – og kunne disse være relevante for andre?>

7	It-infrastruktur
A	Om muligt indlejres løsningens drift i driften af eksisterende løsninger på TM-området.
B	Se tekst ovenfor

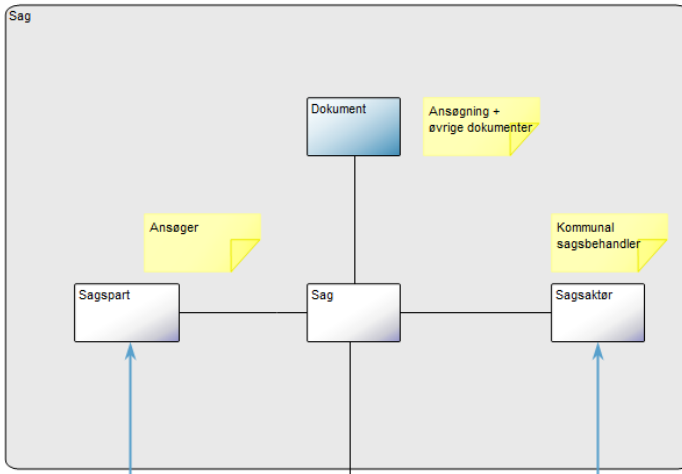
8	Sikkerhed
A	Ja, løsningen vil overholde GDPR og baserer sig på de fællesoffentlige standarder.

Forretningsbegrebsmodel

Herunder ses en samlet model for de overordnede forretningselementer, som løsningen består af. De enkelte dele gennemgås efterfølgende.

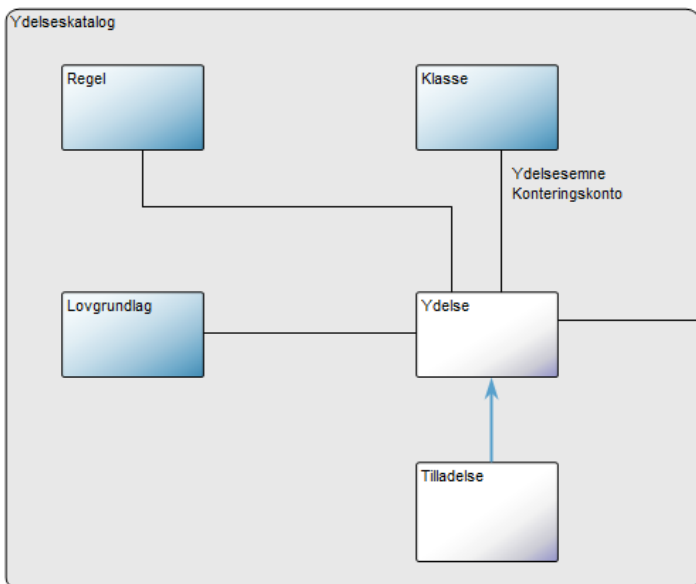


Sag



Alle kommuner har et sagssystem, så det skal Arena-løsningen ikke indeholde, men den skal kunne kommunikere med kommunens sagssystem, således at uploadede dokumenter og evt. journalnotater kan lægges på den ansøgnings sag, som oprettes i kommunen. Den primære part i sagen bliver ansøgeren af arrangementet.

Ydelse



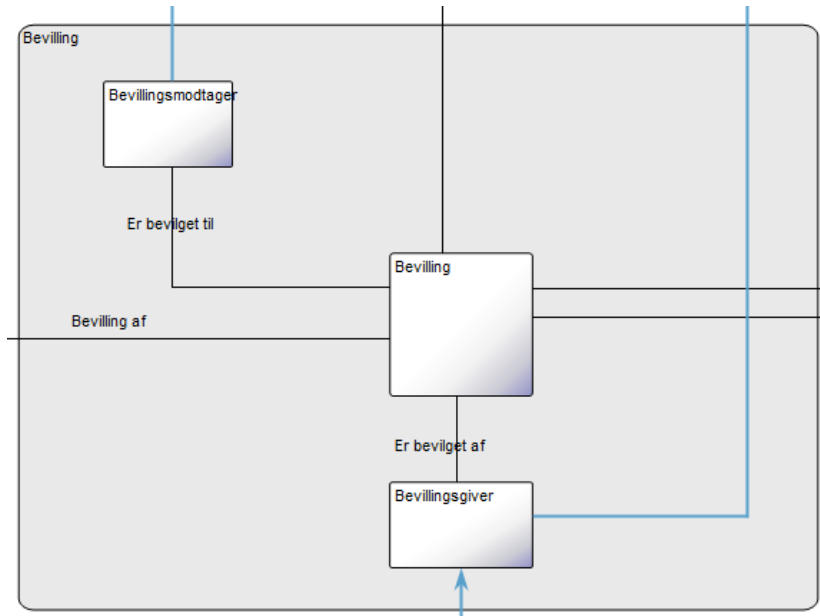
Det at man kan give tilladelse til et arrangement er en ydelse, som kan bevilges af kommunen. De forskellige typer tilladelser der kan gives samles i et katalog, hvor de forskellige typer kan vælges fra.

Til den enkelte tilladelse, der kan bevilges, beskrives ophæng i lovgivningen, ophæng i kommunens emnesystematik (formentlig KLE), og der kan beskrives den eller de regler, som skal overholdes, for at der kan bevilges tilladelse til

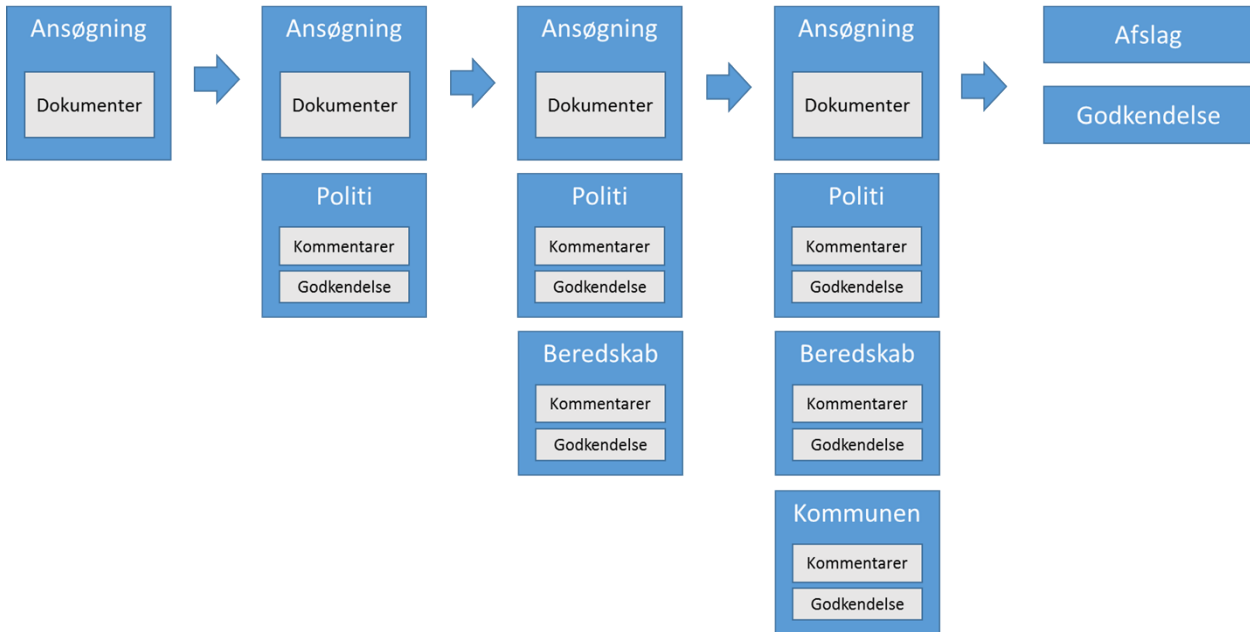
arrangementet. Disse regler kan bl.a. styre, hvilke krav der skal være opfyldt, hvilke spørgsmål der skal stilles, og hvilke myndigheder, der skal involveres.

Reglerne her er særligt vigtige, da de er styrende for resten af applikationen og forløbet. De skal kunne tilrettes af den enkelte kommune til dens lokale forhold. Eksempelvis hvem ansøgningen skal sendes til, og hvem der skal orienteres om arrangementet.

Bevilling



Bevillingen udtrykker den ret bevillingsgiveren har givet ansøgeren til at få en eller flere ydelser (i dette tilfælde Tilladelser). Da der kan være flere involverede bevillingsgivere (kommunen, politiet, beredskabet etc.), kan der være flere bevillinger til en ansøgning, som det vises nedenfor.



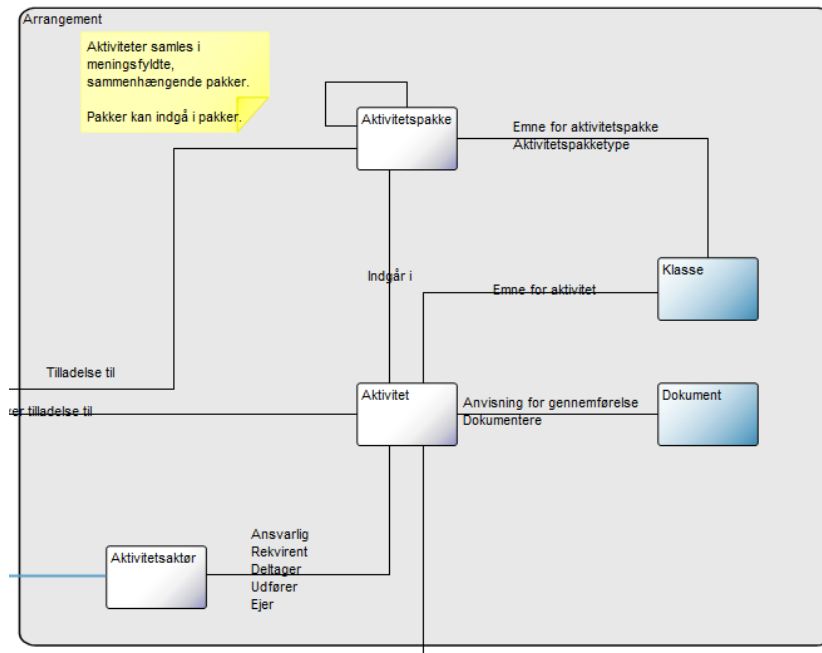
Man kan sige, at ansøgningen "vokser", efterhånden som de involverede myndigheder godkender ansøgningen.

Selve ansøgningen, typen af arrangement og typen af den tilladelse, der ansøges om, afgør (via bevillingsreglerne) hvilke godkendelser, der skal til før hele arrangementet er godkendt. Nogle gange er det blot kommunen, der kan godkende, men andre gange skal politi, brandvæsen eller beredskabet også ind over. I deres del kan de afgive kommentarer til arrangementet og godkende eller afslå det. Når alle parter er hørt og har sagt OK, er arrangementet godkendt.

Fordelen ved, at Ansøgningen på den måde "vokser" er, at alle involverede parter kan se, hvad de andre har skrevet, og dermed kan se, om andre har eventuelle forbehold eller allerede har informeret ansøgeren om særlige forhold.

Ansøgningen + kommentarer fra de involverede parter dokumenterer bevillingen.

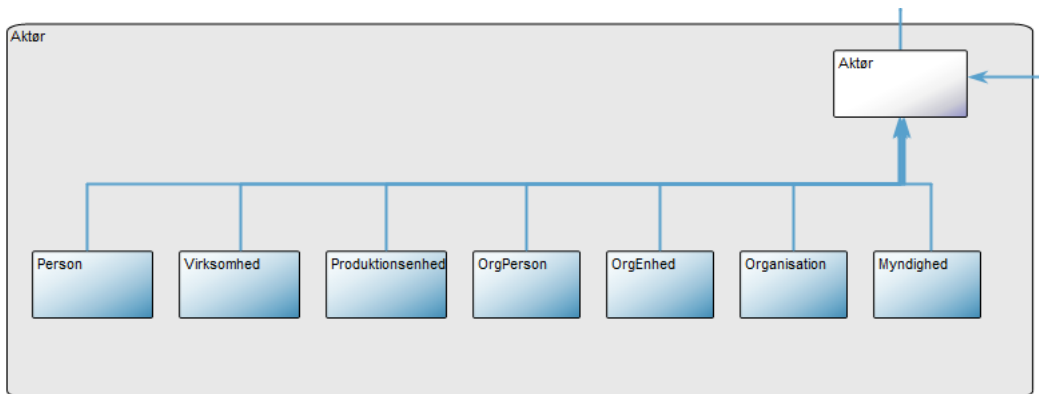
Aktivitet (arrangement)



Selve arrangementet kan beskrives som en Aktivitet. Fælles for Aktiviteter er, at de:

- Foregår et sted (se Lokation)
- Foregår i en tidsperiode
- Har et formål og en beskrivelse
- Har tilknyttet en række aktører i forskellige roller, som f.eks. ansvarlig, deltager, udfører etc. (Se Aktør)
- Er opmærket med emne (hvilken slags arrangement er der tale om)
- Måske har tilknyttet dokumenter i form af f.eks. en anvisning for gennemførelse

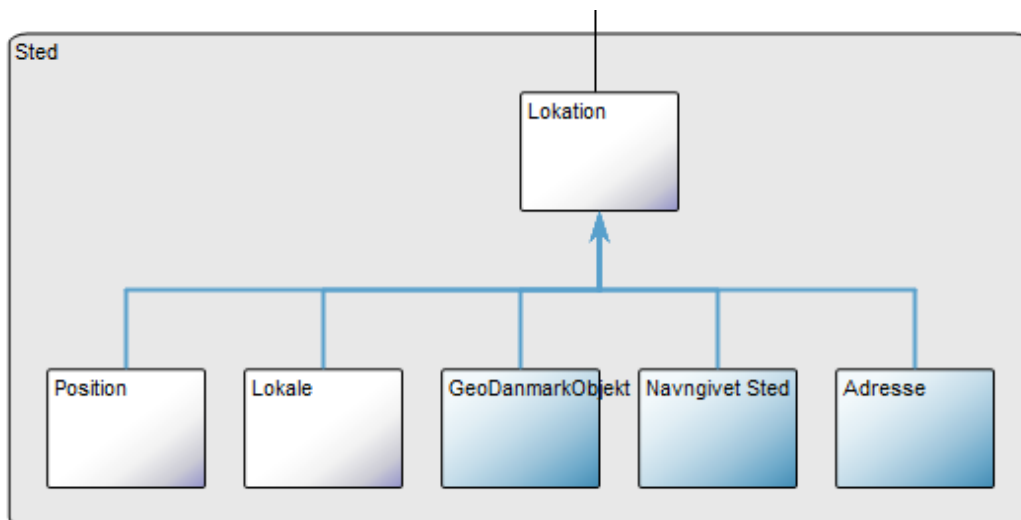
Aktør



Afhængigt af, hvor i løsningen Aktøren indgår, vil det være forskelligt, hvilken type Aktør der er tale om.

- Ansøgeren vil typisk være en Person eller en Virksomhed
- Sagsbehandleren i kommunen vil være en Organisatorisk Person
- Bevillinggiveren (den der godkender) kan være en Organisatorisk Person, En Organisatorisk Enhed, eller en Myndighed. Politi, beredskab osv. er typisk myndigheder

Lokation



Lokation angiver det sted arrangementet finder sted. Afhængigt af arrangement kan det udtrykkes på forskellig vis, og nogle af stederne kender vi gennem den geodata-opmærkning vi har i Danmark.

- Adresser er kendt i Danmarks AdresseRegister (DAR)
- Lokaler vil ofte have relation til en adresse, hvor lokalet ligger

- Geodanmarkobjekter er kendte geografiske objekter. I løsningen påtænkes, at brugeren kan angive et område i form af en afgrænsende polygon. Så hvis området ikke eksisterer som et kendt geodanmarkobjekt, kan det angives som en polygon/shapefile i eksempelvis OpenStreetMaps
- Navngivet sted sætter navn på bl.a. Geodanmarkobjekter. Eksempelvis er "Israels Plads" et navngivet sted
- Position er eksempelvis en GPS-koordinat

Anvendelse af forretningsservices

Marker i tabellen nedenfor hvilke af rammearkitekturens forretningsservices, it-projektet anvender, samt om den fysiske service er fra fælles initiativer (eks. KOMBIT eller staten), eksterne leverandører eller egenudviklet.

For hver anvendelse af en service beskrives:

14	Forretningsservice / applikationsservice	Anvendelse
A	Sag	Når en ansøgning kommer ind, oprettes en ansøgningssag i kommunens sagssystem. På denne sag kan lægges den indkomne ansøgning og andre fremsendte dokumenter samt korrespondance mellem ansøger og kommunen. Alle kommuner har et sagssystem, så her skal løsningen blot kunne referere til den pågældende sag i kommunen, men Løsningen indeholder ikke sagsfunktionalitet.
B	Dokument	I forbindelse med ansøgningen vil der enten skulle indsendes dokumenter/dokumentation eller der produceres udgående dokumenter fra løsningen. Disse skal være tilgængelige i løsningen med lagres i kommunens dokumentlagringssystem og tilknyttes ansøgningssagen
C	Ydelse	forstået som et katalog og de ydelser, som kan bevilges til borgere og virksomheder. Her defineres og beskrives de forskellige ydelser samt deres ophæng i lovgivningen (henvisning til paragraffer og bekendtgørelser) og reglerne for bevillingen af dem. En særlig type ydelse er "Tilladelse".
D	Bevilling	Bevillingen er dokumentationen af selve den tilladelse, der er givet på baggrund af den

		indkomne ansøgning. For at en ydelse kan bevilges, skal reglerne for ydelsen (defineret i Ydelse) være opfyldt.
E	Aktivitet	Selve det arrangement, der ansøges om, kan beskrives som en aktivitet. Den foregår i en periode, foregår et sted, har et formål og en beskrivelse og udpeger en eller flere ansvarlige parter
F	Lokation	Det sted aktiviteten foregår, kan være beskrevet på forskellig vis, afhængigt af muligheder og type. Det kan være en adresse, et kendt geoobjekt, en position eller en polygon på et kort.
G	Aktør	Aktør dækker over "dem, der gør noget" eller er involverede. Dvs. Ansøgeren, sagsbehandleren, politiet, beredskab etc. Afhængigt af aktørtype har vi tilgængelige registre, hvor de er kendt.

Produktion af forretningsservices

Løsningen vil ikke bidrage med yderligere forretningsservices.

Om denne arkitekturrapport

Denne arkitekturrapport er baseret på:

Arkitekturrapportskabelon version 2.0

Tidsplan for eventuel opdatering af arkitekturrapport

Projektstart	<dato>
1.0 Kravspecificering	
2.0 Løsningsdesign	
3.0 Byggefase	
4.0 Test	
5.0	

Tidsplan for arkitekturrapporten

Arkitekturrapport sendes i høring	28. januar 2020
Arkitekturrapport behandles af KL Arkitekt	24. – 26. februar 2020
Arkitekturrapport og høringssvar behandles af Kommunernes It-Arkitekturråd	12. marts 2020

Bilag A produktblad: Beskedfordeler

Version 2.0 2

Støttesystemer er selvstændige it-løsninger, der sikrer, at kommunens fagløsninger kan fungere sammen og få adgang til relevante data. Et støttesystem udstiller sin funktionalitet til andre systemer – typisk fagsystemer, som derfor ikke behøver at indeholde denne funktionalitet. Ved at bygge på standarder og genbruge funktionalitet i et støttesystem på tværs af fagsystemer i kommunerne, er vejen banet for billigere, mere effektive og fremtidssikrede it-løsninger. I det følgende kan du læse mere om Støttesystemet Beskedfordeler.

HVAD ER STØTTESYSTEMET BESKEDFORDELER?

Abonnér på beskeder om forretningsmæssige hændelser

Støttesystemet Beskedfordeler er det centrale beskedsystem, der administrerer og distribuerer beskeder om forretningsmæssige hændelser mellem fag- og støttesystemer og på tværs af fagsystemer.

En forretningsmæssig hændelse er en automatiseret statusændring for kommunens borgere og virksomheder, eksempelvis ændringer i basale grunddata som cpr- og adresseoplysninger eller information om tildeling af ydelser. Herunder de ændringer, der opstår, når en borger ændrer indkomst, flytter eller skifter civilstand, og som kan have betydning for beregning, genberegning og udbetaling af ydelser i andre fagsystemer.

GEVINSTEN FOR EN KOMMUNE

Færre fejl og mulighed for hændelsesbaseret sagsbehandling

1. Tryghed for at få direkte besked om forretningsmæssige hændelser

Med direkte besked om hændelser bliver det i langt højere grad muligt at arbejde med hændelsesbaseret sagsbehandling. Eksempelvis ved at der automatisk startes nye processer eller workflows i det modtagende system, når hændelser modtages. Hændelsesbeskeder udsendt via Støttesystemet Beskedfordeler vil også hurtigt kunne tjekkes i forhold til ydelser, sager eller dokumenter. Genberegning af boligstøtte, når en borger går fra at være arbejdsaktiv til at være pensionist, er et godt eksempel. 3

2. Øget automatisering

Det største perspektiv med Støttesystemet Beskedfordeler ligger i muligheden for at lave automatiseret hændesorienteret sagsbehandling. Det, der i dag kræver, at en sagsbehandler selv opsøger information, eller at et fagsystem gør det på sagsbehandlerens initiativ, vil med Støttesystemet Beskedfordeler kunne ske automatisk.

Med Støttesystemet Beskedfordeler kan en forretningsmæssig hændelse således blive grebet af en fagløsning og efterfølgende skabe en ny proces. Enten af fagsystemet selv i form af en automatisk genberegning eller ved oprettelse af en opgave i fagsystemet, hvis der kræves en manuel handling. Eller ved at starte et egentligt workflow af handlinger, hvor der fx oprettes et avis i SAPA på baggrund af en modtaget besked.

Det er ikke usædvanligt, at større kommuner har koordinatore ansat til at håndtere beskeder og adviseringer på tværs af kommunens fagsystemer, ligesom adviser hober sig op i mange kommuner, fordi der ikke er tilstrækkelig kapacitet til at tage hånd om dem. Når systemerne automatisk bliver i stand til at behandle mange af de hændelser, som kommuner og myndigheder ønsker at handle på, kan koordinatorenes kapacitet bruges andre steder. Det betyder mere tid til sagsbehandling og de vurderinger og beslutninger, der kræver menneskelig involvering.

2. Én adgang til administration af forbindelser mellem fagsystemerne

Virvaret af direkte, specielt udviklede forbindelser mellem mange forskellige systemer kan fremover erstattes med færre standardiserede forbindelser, der i stedet går til og fra Støttesystemet Beskedfordeler. Systemet vil fungere som fælles knudepunkt for systemer, der har behov for informationer fra andre systemer, og det vil ikke længere være nødvendigt at kende hinandens systemer. Der skal blot foreligge to aftaler:

1. En serviceaftale der giver Serviceplatformen lov til at behandle og videresende data på vegne af kommunen
2. En serviceaftale med tilhørende abonnement mellem it-leverandør af fagsystemet og kommunen om modtagelse af data

3. Sikkerhed for afhentning og levering til rette modtager

Støttesystemet Beskedfordeler øger sikkerheden omkring transporten af data, der typisk er personfølsomme. Rette modtager kontrolleres automatisk via systemerne til adgangskontrol. 4

4. Løsere kobling mellem systemet

Ved at indføre Støttesystemet Beskedfordeler til distribution af information af forretningsmæssige hændelser, opnår man en løsere kobling mellem systemerne. Det betyder, at der skal bruges færre ressourcer, og at man ikke skal vente på koordinering af eller tilpasning af snitflader hver gang, man ønsker at modtage beskeder fra nye systemer eller flere beskeder fra eksisterende systemer. Det gælder fx ved lovændringer, der afføder krav om nye modtagere af eksisterende beskeder.

5. Forebygger fx fejl i udbetalinger

Støttesystemet Beskedfordeler kan være med til at forebygge fx fejl i udbetaling af ydelser. Ved at abonnere på Beskedfordelerens simple grunddatahændelser om adresseændringer vil man kunne starte en automatisk advisering. På den måde kan man understøtte genberegning af borgerens boligsikring på baggrund af information om adresseændring.

BEHOVET FOR SYSTEMET

Sikker beskedfordeling er fundamentet for hændelsesbaseret sagsbehandling

Ved at levere beskeder til Støttesystemet Beskedfordeler er man som afsendersystem garanteret, at informationen automatisk gøres tilgængelig for alle modtagersystemer, der har tegnet abonnement på og er godkendt til at modtage de pågældende beskeder. Med Støttesystemet Beskedfordeler skal det fagsystem, der abonnerer på beskeden, ikke omprogrammeres, hvis der ændres i de systemer, der leverer informationerne.

I dag løses opgaven typisk ved én-til-én forbindelser og specielt tilpassede snitflader, hvor systemer abonnerer på hændelsesinformation direkte i andre systemer. Alternativt tager systemerne selv initiativ til at hente informationer og efterfølgende afgøre, om der er indtruffet en relevant hændelse. Det er dyrt og besværligt. Når afsender og modtager skal være direkte koblet til hinanden, skal der nemlig udvikles specielle integrationer og forbindelser mellem systemerne. 5

DE PRIMÆRE FUNKTIONER

De vigtigste opgaver Støttesystemet Beskedfordeler løser

1. Modtager forretningsmæssige beskeder

Støttesystemet Beskedfordeler modtager beskeder, når et fagsystem udsender information om relevante forretningsmæssige hændelser. Det kan være alt fra basale grunddata som cpr- og adresseoplysninger, sagsændringer til information om tildeling af ydelser.

2. Leverer til alle abonnenter

Modtagere (et andet Støttesystem eller et fagsystem) opretter abonnementer på de typer beskeder, dvs. de informationer de ønsker at modtage. Herefter afleverer Støttesystemet Beskedfordeler automatisk beskeden i alle de systemer, der ønsker at modtage beskeden. Modtagersystemet kan enten selv hente beskeden eller få den leveret automatisk fra Støttesystemet Beskedfordeler.

3. Kontrollerer og sikrer rette modtager og datarettigheder

Støttesystemet Beskedfordeler kontrollerer selv rettigheder for modtagere ved hjælp af systemerne til Adgangsstyring. Beskedfordeleren håndhæver de serviceaftaler, der er modtaget fra Administrationsmodulet. Serviceaftalerne angiver/afgrænser, hvilken myndighed der har givet et specifikt fagsystem lov til at afsende eller modtage specifikke hændelser i form af beskedkuverter.

HVORDAN ARBEJDER SYSTEMET?

Modtager, kvitterer og garanterer levering til de rigtige modtagere

De beskeder, der distribueres via Støttesystemet Beskedfordeler, indeholder en beskedkuvert, der bærer selve indholdet. Kuverten er standardiseret, så alle systemer, der overholder vilkårene for anvendelse af Støttesystemer, vil kunne afgive og modtage beskeder og behandle dem korrekt. Læs om integrationsvilkårene for anvendelse af Støttesystemerne her.

Via Støttesystemet Beskedfordeler kan fagsystemets leverandør administrere, hvilke typer beskeder fagsystemet skal abonnere på. Da mange beskeder vil indeholde personfølsomme data, kontrollerer Støttesystemet Beskedfordeler, hvilke fagsystemer der må modtage en given besked. Kontrollen sker op mod de serviceaftaler, der er sat op i Administrationsmodulet. 6

Det medfører, at et modtagende system kun kan få lov til at abonnere på de typer beskeder, der er aftalt med den afgivende myndighed. Tilsvarende må afsenderen kun afsende de typer beskeder, der er aftalt.

Når serviceaftaler og abonnement først er sat op, kræver det ikke ændringer, hvis der ændres i selve beskedindholdet. Abonnementet skal dog opdateres, hvis man senere ønsker nye eller andre typer af beskeder. Når man afleverer en besked via Støttesystemet Beskedfordeler, kvitterer systemet for modtagelsen. Når der er kvitteret, er der samtidig sikkerhed for, at alle abonnenter får besked om hændelsen, da Støttesystemet Beskedfordeler garanterer både distribuering og levering til abonnenter.

Støttesystemet Beskedfordeler administrerer og distribuerer beskeder om forretningsmæssige hændelser mellem fag- og støttesystemer og på tværs af fagsystemer.

VIL DU VIDE MERE?

For yderligere information om Støttesystemerne kan du besøge kombit.dk/kdi. Her kan du blandt andet læse om de øvrige Støttesystemer i den fælleskommunale infrastruktur.

Har du spørgsmål, kan de rettes til kdi@kombit.dk.