

Arkitekturrapport for FBS 2.0

Denne orienteringsrapport udarbejdes for it-projekter i henhold til brug af den fælleskommunale rammearkitektur.

Rapport ejes af projektets it-arkitekt. Det er projektlederens ansvar at sikre, at rapporten udarbejdes. Det anbefales at den opstartes i projektets indledende fase/i forbindelse med PID, og løbende bearbejdes.

Rapporten sendes til sekretariatet for Kommunernes It-Arkitekturråd og offentliggøres på kl.dk/arkitekturrapporter

Projektorganisation	KOMBIT
Ansvarlig projektleder	Katrine von Freiesleben
Kontaktdetaljer	kvf@kombit.dk , 22955085

Opsummering	<p>FBS 2.0 vil være en webapplikation målrettet til brug for kommunernes folkebiblioteker, pædagogiske læringscentre og fællessamlinger i forbindelse med de administrative opgaver. Øvrige biblioteker, herunder Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig, vil kunne anvende løsningens funktionalitet, som den stilles til rådighed.</p> <p>FBS 2.0 vil være baseret på dansk lovgivning og den fælleskommunale infrastruktur, og FBS 2.0 vil indgå som en vigtig del af biblioteksområdet og vil integrere med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De lokale og nationale portaler (DDB CMS, bibliotek.dk, netpunkt.dk, Biblioteket app), der er målrettet lånerne • Databrøndkomplekset indeholdende databaser, services og processer til fremsøgning, registrering, sammenkædning af bibliotekernes katalogposter, fysiske og digitale samlinger • Rammearkitekturens støttesystemer i forhold til håndtering af adgangsstyring af medarbejdere, CPR-opslag, integration til de kommunale økonomisystemer, NgDP samt overførsel af data til Danmarks Statistik og FLIS/LIS
-------------	---

Revisionshistorik

Version	Revisionsdato	Kort ændringsbeskrivelse	Rettelse udført af
1.0	30.11.2022	Dokument oprettet	Britt Montesinos

Indholdsfortegnelse

Arkitekturrapport	4
Projektinformation	4
Baggrund for projekt.....	4
Vejledning til skrivning af arkitekturrapport.....	5
Input til arkitekturrapport.....	5
Aktiviteter i arkitekturrapportering.....	6
Resultat af gennemført arkitekturanalyse	7
Forretningsbegrebsmodel	12
Anvendelse af forretningsservices.....	24
Produktion af forretningsservices	25
Om denne arkitekturrapport	26

Vil du vide mere?

Vil du vide mere om den fælleskommunale rammearkitektur, se rammearkitektur.kl.dk eller kontakt sekretariatet for Kommunernes It-Arkitekturråd via skar@kl.dk.

'Rammearkitekturen er fundamentet for, at kommunerne anskaffer effektive digitale løsninger, der styrker den kommunale opgaveløsning og skaber sammenhæng på tværs. Det sker med borgeren i centrum og på et åbent marked.'

Vision for den fælleskommunale rammearkitektur, vedtaget af Kommunernes It-Arkitekturråd februar 2017.

Arkitekturrapport

Projektinformation

Projekt navn	FBS 2.0
Ledelsesansvarlig	Katrine von Freiesleben
Projekttype	Genudbud

Baggrund for projekt

1	Baggrund
a	<p>Projektet FBS 2.0 har til formål at genudbyde Fælles Bibliotekssystem (FBS), der i dag anvendes af alle landets 98 kommuner, samt det Danske Bibliotek i Sydslesvig.</p> <p>FBS er bygget til primært at have fokus på back-office-funktionerne materialeanskaffelse, materialetransaktion og materialets støtteprocesser, samt indeholder blandt andet oplysninger om lånere, lån, reservationer og økonomiske mellemværender mellem låner og bibliotek. FBS omfatter også Skole OPAC, der er rettet mod lærer og elever i folkeskolerne.</p> <p>Visionen for FBS 2.0 er, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FBS skal udvikle sig med bibliotekerne, så det kontinuerligt lever op til nye behov • FBS skal understøtte samarbejde og synergier på tværs af offentlige og private virksomheder. • FBS skal let kunne integreres med kommunernes øvrige systemlandskab, så der gives plads til innovative, lokale løsninger. • Løsningen skal uden væsentlige gener for kommunerne kunne sendes i et genudbud, der indeholder fair og lige vilkår for alle mulige bydere.

2	Andet (fx arbejdsgangs-analyse)
a	<Beskriv kort andet relevant materiale for at forstå projektet>

Vejledning til skrivning af arkitekturrapport

Dette dokument skal give et overblik over de arkitekturovervejelser i et projekt, som kan være relevante for at realisere visionerne i kommunernes fælles rammearkitektur. Arkitektur realiseres i projekter og det er derfor afgørende, at it-projekter arbejder i den samme retning – og koordineres på tværs af organisatoriske og tekniske skel.

Du (og projektleder) skal i dokumentet redegøre for,

1. Hvilke områder af kommunernes fælles rammearkitektur, det er særlig vigtigt at forholde sig til i den kommende løsning.
2. Hvordan jeres arkitektur/produkt indgår i det samlede arkitektur-/systemlandskab.

Input til arkitekturrapport

Arkitekturrapporten består følgende afsnit:

Projektinformation

- Du skal her indsætte grundlæggende information om projektet.

Baggrund for projektet

- Indsæt kontekst omkring projektet – eksempelvis fra PID, således at eksterne kan få en indførelse i projektet.

Resultat af gennemført arkitekturanalyse

- Du skal her dokumentere, hvordan projektets behov påvirker det kommunale arkitekturlandskab – og passer sammen med den fælleskommunale rammearkitektur. Du må vurdere detaljeringsniveauet fra projekt til projekt og ligeledes tilpasse analysen til det aktuelle fokus i arkitekturarbejdet.

Anvendelse af forretningsservices

- Du skal her markere på figuren hvilke af rammearkitekturens forretningsservices, it-projektet anvender, samt om den fysiske service er fra fælles initiativer (eks. KOMBIT eller staten), eksterne leverandører eller egenudviklet.

Produktion af forretningsservices og services

- Her angiver du hvilke nye eller ændrede forretningsservices, du selv producerer til fælles gavn og glæde. Du beskriver ligeledes om disse lever op til de fælles arkitekturprincipper og rammearkitekturens

forretningsserviceopbygning samt hvilke services projektets produkter stiller til rådighed for andre.

I det følgende findes en beskrivelse af de nødvendige aktiviteter for at udføre arkitekturrapporteringen.

Aktiviteter i arkitekturrapportering

1. Afklar undersøgelsens omfang og form
 - a. hvilke delområder, du skal analysere og i hvor mange detaljer?
 - b. hvem er det nødvendigt at inddrage i analysen?
 - c. analysens form – hvordan dokumenteres de fundne resultater.
2. Gennemfør arkitekturanalysen - som udgangspunkt bør analysen forholde sig til forretningens behov, sammenlignet med den kommunale rammearkitektur samt nationale og lokale it-strategier generelt.
3. Endelig opsummering og samling af materiale i arkitekturrapport.

OBS: Hvis arkitekturanalysen identificerer områder, hvor der ikke findes standarder at sammenligne med i den fælleskommunale rammearkitektur, kan projektet med fordel udarbejde en anmodning om at vurdere og evt. standardisere den valgte teknologi og arkitektur. En sådan anmodning sendes til sekretariatet for Kommunernes It-Arkitekturråd via skar@kl.dk.

Resultat af gennemført arkitekturanalyse

3	<p>Fælleskommunale arkitekturprincipper</p> <p>Hvordan har it-projektet forholdt sig til de fælleskommunale it-arkitekturprincipper og dertilhørende arkitekturregler?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er princippet fulgt? –hvordan? • Er princippet ikke fulgt? – hvorfor? <p>Se evt. http://www.kl.dk/Arkitekturprincipper/</p>
a	<p>Princip 1: Arkitektur styres på rette niveau efter fælles rammer (styring)</p>
	<p><Er princippet fulgt? –hvordan?> <Er princippet ikke fulgt? – hvorfor?></p> <p>AR 1.1 – Der har tidligt været fokuseret på arkitektur og arkitekturprincipper, herunder identificering af de dele af projektet, der stiller krav til interoperabilitet, tværgående arkitektur og tværgående samarbejde.</p> <p>AR 1.2 – Der er stor fokus i projektet på, at løsningen skal bidrage positivt til en større digital sammenhæng og effektivitet inden for bibliotekssektoren bl.a. ved at åbne op for delingen af data.</p> <p>AR 1.3 – Projektet vil løbende sikre at, der udarbejdes arkitekturbeskrivelser ud fra de fælleskommunale retningslinjer.</p> <p>AR 1.4 – Projektet udarbejder arkitekturrapport og sikre, at arkitekturkrav i udbudsmaterialet kvalitetssikres af arkitektressourcer, der ikke er tilknyttet projektet.</p> <p>AR 1.5 – Der har været tilknyttet arkitekturressource fra starten af projektet.</p> <p>AR 1.6 – Projektet vil ikke bidrage med nye eller ændringer til eksisterende byggeblokke i Rammearkitekturen.</p>
b	<p>Princip 2: Arkitektur fremmer sammenhæng, innovation og effektivitet (strategi)</p>
	<p><Er princippet fulgt? –hvordan?> <Er princippet ikke fulgt? – hvorfor?></p>

AR 2.1 – Løsningen vil i stor udstrækning gøre brug af den fællesoffentlige og fælleskommunale infrastruktur ved bl.a. at anvende

- Fælleskommunal Serviceplatform:
 - SF1520 CPR
 - ØiR SF1590_A Finans, SF1590_B Debitor og SF1590_D Faktura
 - SF1601 Post
 - SF1630 Ledelsesinformation
 - SF1820 Danmarks Statistik
- Fælleskommunale Støttesystemer
 - Fælleskommunal Adgangsstyring
 - Fælleskommunalt Organisationssystem
 - Fælleskommunalt Klassifikationssystem
- Fællesoffentlig Datafordeler
 - CVR

AR 2.2 – Løsningen vil anvende åbne, internationale standarder og specifikationer med danske profiler inden for biblioteksområdet (bl.a. NCIP, ISO18626 og ISO 20775). For yderligere henvises til biblstandard.dk.

AR 2.3 – I udbuddet opfordres tilbudsgiver til at anvende bæredygtige open source-komponenter i deres løsning. For at mindske leverandørafhængigheden vil projektet hjemtage specifikationen af løsningens udstillede services (Contract First)

AR 2.4 – I udbuddet er det kravstillet, at løsningen skal være modulært opbygget

AR 2.5 – Al data udtrækkes og stilles til rådighed via Fælleskommunal Serviceplatforms service SF1630 – Ledelsesinformation. Data vil være baseret på FBS 2.0s datamodel.

AR 2.6 – I udbuddet er det kravstillet, at løsningen skal være fleksibelt gennem muligheden for parameterstyring, således at den enkelte kommune/bibliotek behov kan understøttes.

c Princip 3: Arkitektur og regulering understøtter hinanden (jura)

<Er princippet fulgt? –hvordan?>
 <Er princippet ikke fulgt? – hvorfor?>

AR 3.1 – Projektet sikre overholdelse af dansk lovgivning, forvaltningsloven, arkivloven og relevant EU-regulering.

AR 3.2 – Projektet giver ikke anledning til behov for ny eller ændret lovgivning.

d	Princip 4: Sikkerhed, privatliv og tillid sikres (sikkerhed)
	<p><Er princippet fulgt? –hvordan?> <Er princippet ikke fulgt? – hvorfor?></p> <p>AR 4.1 – Informationssikkerhed vil være et centralt element i alle faser af projektet.</p> <p>AR 4.1 – Der er fokus på It-sikkerhed og privatlivsbeskyttelse i analysefasen, og der tilstræbes at minimere mængde og behandling af personoplysninger til det absolut nødvendige.</p> <p>AR 4.1 – Der vil blive taget højde for problemstillinger relateret til anvendelse af cloud-teknologi i forbindelse med infrastrukturdriftsaftale for KOMBIT, når denne enten bliver en del af udbuddet eller som optioner.</p> <p>AR 4.2 – Løsningen vil anvende Fælleskommunal Adgangsstyring.</p> <p>AR 4.2 – Projektet sikrer gennem aftaler med relevante parter, at tværgående processer understøttes af sikkerhedsmodeller, der håndterer sikkerhed på tværs af domæner.</p>
e	Princip 5: Processer optimeres på tværs (opgaver)
	<p><Er princippet fulgt? –hvordan?> <Er princippet ikke fulgt? – hvorfor?></p> <p>AR 5.1 – Løsningen vil sammen med lokale og nationale biblioteksportaler, Databrøndkomplekset og materialestyringssystemer tilbyde sammenhængende brugerrejser både for ansatte og lånere. I projektet vil der være fokus på at brugerrejserne vil være intuitive, effektive og sammenhængende. For nærmere beskrivelse af systemlandskabet se afsnittet ”Integrationsarkitektur”</p> <p>AR 5.2 – Tværgående processer baseret på serviceintegrationer vil blive understøtte gennem aftaler, der specificerer ansvar, servicemål og servicekontrakter.</p> <p>AR 5.3 – I løsningen vil der ikke være betydelige forretningshændelser, der skal meddeles omverdenen.</p>
f	Princip 6: Gode data deles og genbruges (information)
	<p><Er princippet fulgt? –hvordan?> <Er princippet ikke fulgt? – hvorfor?></p>

	<p>AR 6.1 – Biblioteksdata fra løsningen vil blive stillet til rådighed gennem Fælleskommunal Serviceplatform (SF1630 Ledelsesinformation og SF1820 Danmarks Statistik).</p> <p>AR 6.2 – Projektet vil følge retningslinjerne for dokumentation af informationsmodeller beskrevet i Metodehåndbogen udarbejdet i fællesskab mellem Udbetaling Danmark, KL og KOMBIT https://kombit.dk/sites/default/files/user_upload/documents/Videnscenter/Metodehaandbog%20begrebs%20og%20informationsmodeller.pdf</p> <p>AR 6.3 – I projektet vil der være fokus på at sikre datakvaliteten, således at data bliver relevante at genbruge i andre it-løsninger.</p> <p>AR 6.4 – Snitfladebeskrivelser og datamodeller udstilles, så de kan tilgås af andre interessenter.</p>
g	Princip 7: It-løsninger samarbejder effektivt (applikation)
	<p><Er princippet fulgt? –hvordan?> <Er princippet ikke fulgt? – hvorfor?></p> <p>AR 7.1 – Projektet sikre, at de integrationer, som løsningen udstiller til bl.a. biblioteksportaler og materialestyringssystemer, vil blive udarbejdet i samarbejde med relevante interessenter og vær baseret på aftalte integrationsmønstre, informationsindhold og servicemål.</p> <p>AR 7.2 – Løsningen vil ikke bidrage med egentlige forretningsservices.</p>
h	Princip 8: Data og services leveres driftssikkert (infrastruktur)
	<p><Er princippet fulgt? –hvordan?> <Er princippet ikke fulgt? – hvorfor?></p> <p>AR 8.1 – I projektet er der fokus på de samlede brugerrejser, og hvordan disse understøttes mest effektivt og sikkert. Løsningen vil derfor gøre brug af Folkebibliotekernes Infrastruktur (FBI), Fælleskommunal Serviceplatform og Fællesoffentlig Datafordeler.</p> <p>AR 8.1 – Projekter sikrer, at der udarbejdes og publiceres aftaler om tilgængelighed, svartider, operationelle forhold og relevante kvalitetskriterier for data og it-services, der udstilles.</p>

4	Forretningsservices (fra rammearkitekturen)
a	<Hvordan anvender it-projektet rammearkitekturens forretningsservices? Hvilke?>

	Se afsnit "Anvendelse af forretningsservices"
b	<Er andre forretningsservices evt. relevante – og hvorfor?>

5	Forretningsservices (eget domæne)
a	<Hvilke forretningsservices findes i eget domæne> Løsningen vil ikke udstille forretningsservices.
b	<Hvordan stilles disse til rådighed for andre?>

6	Standarder
a	<p><Hvilke standarder beskrevet i rammearkitekturen anvendes i projektet? Hvordan anvender it-projektet disse standarder?></p> <p>Ved udbud af løsningen vil der blive stillet krav om, at løsningen skal overholde følgende standarder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fællesoffentlige digitaliseringsstrategi • Fælleskommunale digitaliseringsstrategi • Den fælleskommunale Rammearkitetur • De fælleskommunale arkitekturprincipper <p>Ved udbud af løsningen vil der blive stillet krav om, at løsningen skal benytte følgende standarder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • OIO Organisation – løsningen skal hente oplysninger om kommunale brugere og organisationsenheder i Fælleskommunalt Organisationssystem • OIO Klassifikation – løsningen vil bruge Sortiment i Fælleskommunalt Klassifikationssystem i forbindelse med ØiR-snitfladerne, integrerer løsningen med økonomisystemer via Fælleskommunal Serviceplatform • OIO SAML – til autentificering af kommunale brugere • Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) – til sikring af tilgængelighed
b	<p><Hvilke andre standarder og regler er anvendt – og kunne disse være relevante for andre?></p> <p>Løsningen vil anvende forskellige biblioteksstander, der kun vil være relevant for andre bibliotekssystemer.</p>

7	It-infrastruktur
a	<p><Hvordan og hvor forventes løsningen driftet?></p> <p>Udbuddet gennemføres med udgangspunkt i KOMBITs standarddriftskontrakt, hvilket betyder, at driften udbydes samlet med mulighed for senere at overdrage infrastruktur- og/eller applikationsdrift til anden leverandør.</p> <p>For at sikre at løsningen i fremtiden kan afvikles på KOMBITs kommende åbne infrastruktur, vil det i udbudet blive kravsat, at løsningen kan afvikles på en OpenShift platform eller tilsvarende.</p>
b	<p><Hvilke integrationsmodeller tages i anvendelse?></p> <p>Integrationerne vil alle være af typen simple integrationsmodeller, dvs. forespørgsels-, besked-, filtransport- og opdateringsintegrationer.</p>

8	Sikkerhed
a	<p><Er it-løsningen i overensstemmelse med gældende sikkerhedsbestemmelser? – beskriv hvilke?></p> <p>Løsningen vil anvende Fælleskommunal Adgangsstyring for de kommunale brugere og UNI-Login for Skole OPAC-brugere.</p> <p>Løsningen vil anvende de relevante sikkerhedsmodeller i forhold til integrationer på den kommunale infrastruktur. Øvrige integrationer anvendes sikkerhedsmodellen "Simpel service" jf. Adgangsstyring for systemer, Digitaliseringskataloget, da snitfladerne ikke vil blive brugt til at udvekslet personinformationer.</p>

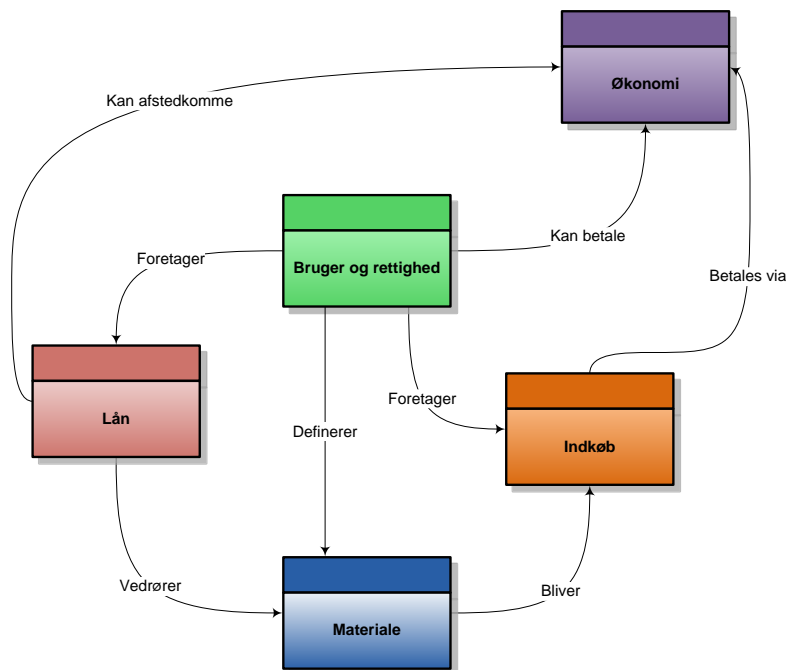
Forretningsbegrebsmodel

<Her indsættes og beskrives kort den samlede begrebsmodel for projektet>

Efterfølgende beskrivelse af begrebsmodellen er på et overordnet niveau, da begrebsmodellen stadig under udarbejdelse, hvorfor f.eks. dataafgrænsninger på roller ikke fremgår på nuværende tidspunkt. Relevante byggeblokke fra Rammearkitekturen og Grunddataprogrammet vil blive inddraget i udarbejdelsen.

I Figur 1 er begrebsmodellen vist struktureret i fem begrebsområder med farvekode og indbyrdes relationer. De fem begrebsområder bliver udfoldet i de

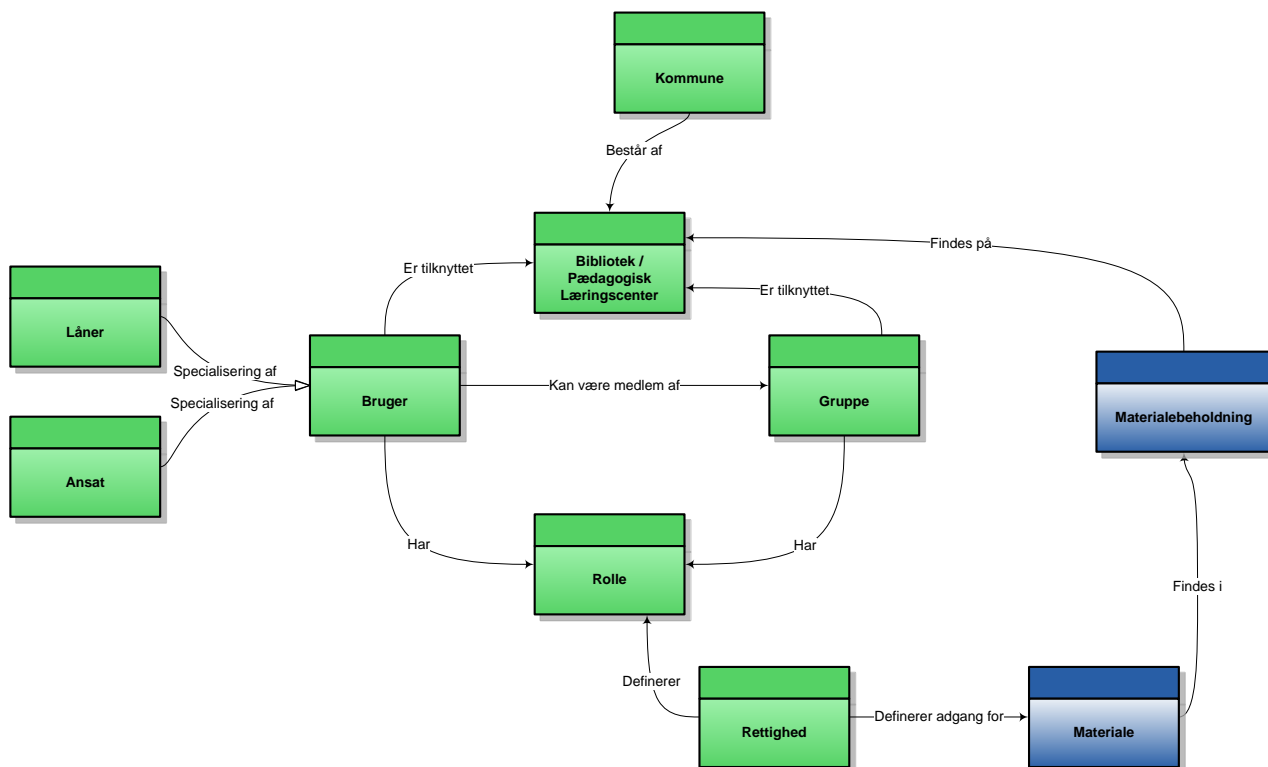
efterfølgende figurer, hvor farvekode på de enkelte begreber viser tilhørsforholdet til begrebsområdet.



Figur 1 Overordnede forretningsbegrebsområder

Begrebsområde: Bruger og rettighed

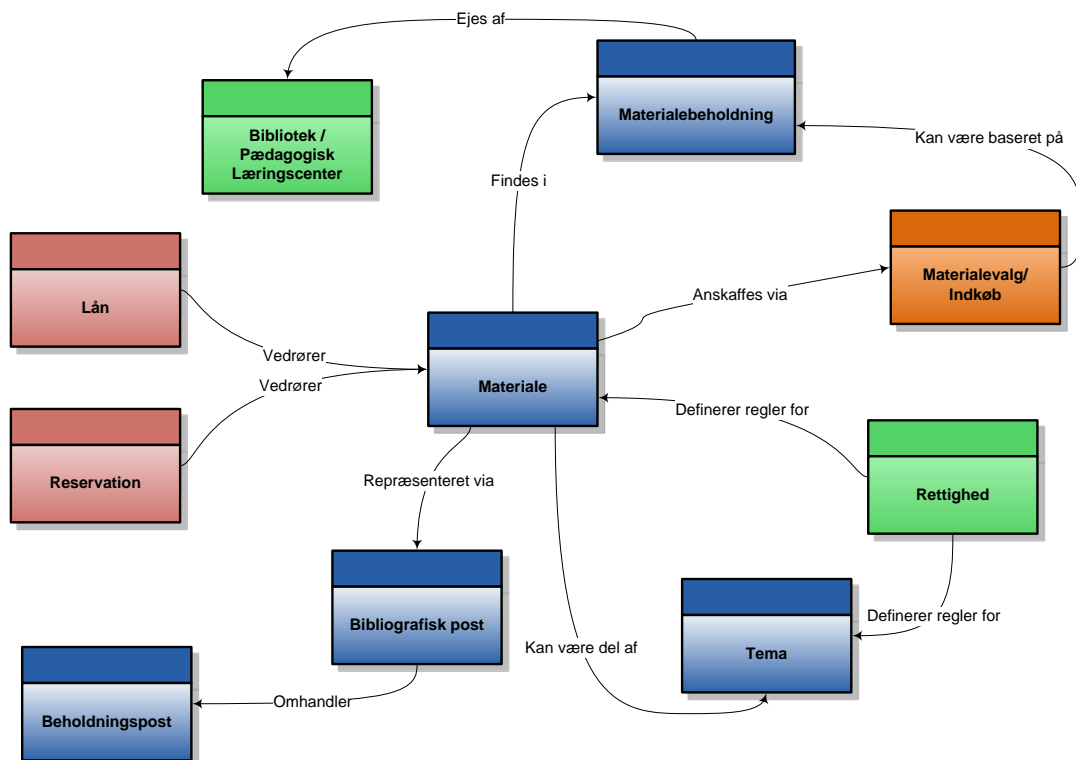
Begrebsområde Bruger og rettighed beskriver de forretningsbegreber, der er i spil i forbindelse med håndtering af bruger, herunder dennes rolle og rettigheder, samt de forretningsregler rollen er underlagt. Se Figur 2, hvor de væsentligste forretningsbegreber er illustreret.



Figur 2 Begrebsmodel for begrebsområdet bruger og rettighed

Begrebsområde: Materiale

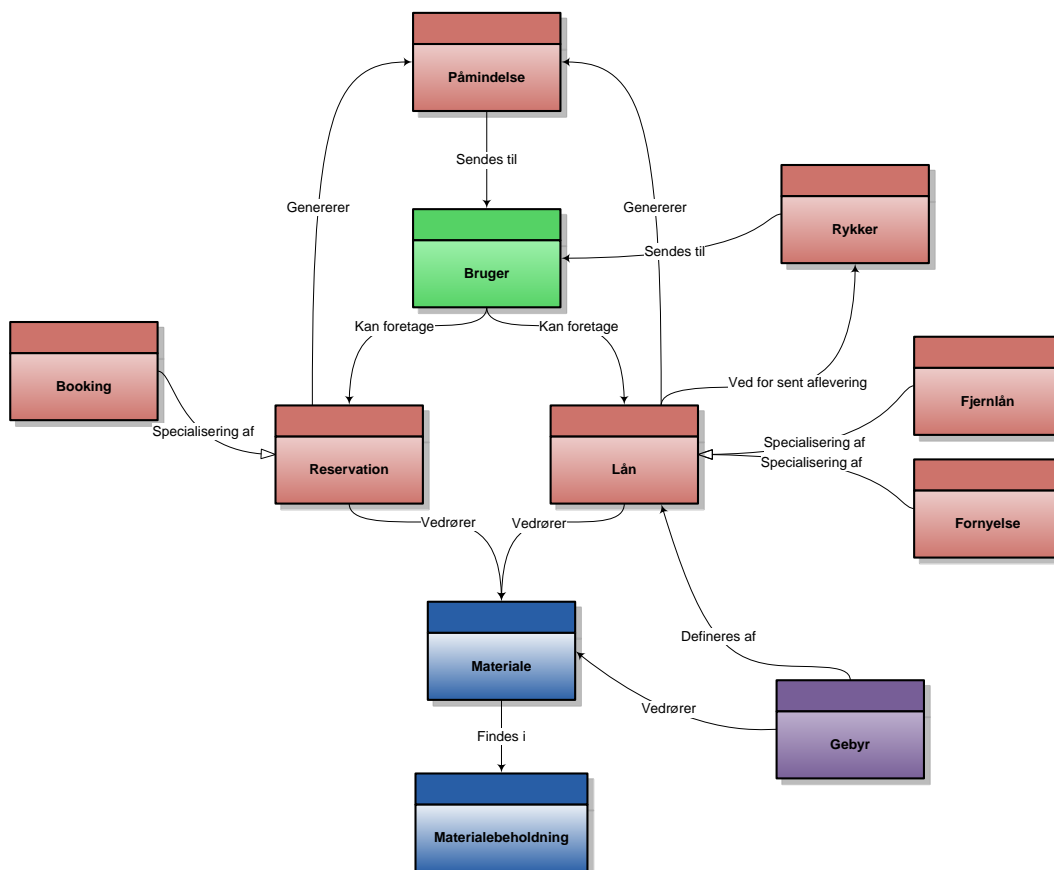
Begrebsområde Materiale beskriver de relevante forretningsbegreber, der er medvirkende til at beskrive et materiales relation til andre begreber, samt den kontekst materialet agerer i og er underlagt. Se Figur 3, hvor de væsentligste forretningsbegreber er illustreret.



Figur 3: Begrebsmodel for begrebsområdet materiale

Begrebsområde: lån

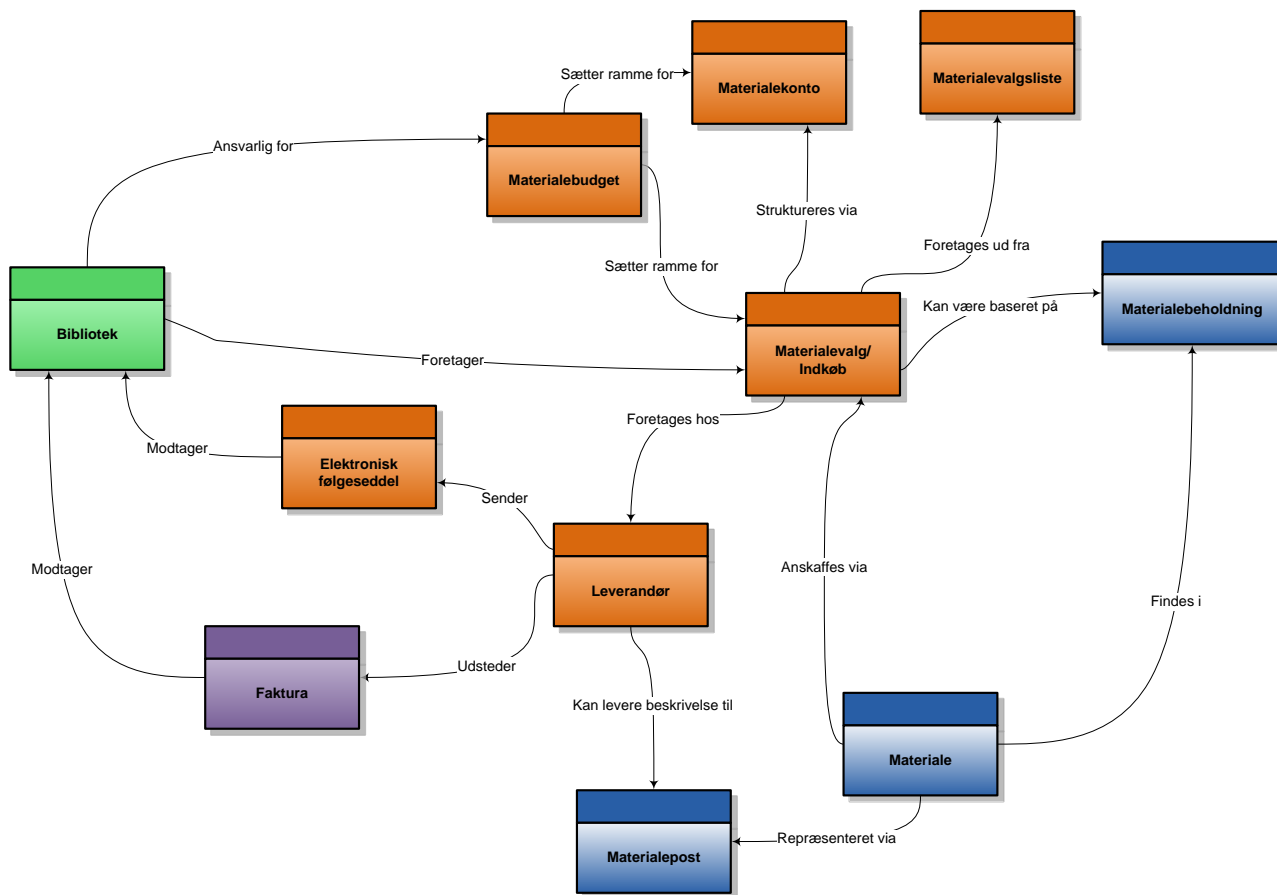
I Figur 4 præsenteres de væsentligste forretningsbegreber under begrebsområdet lån. For at skabe kontekst til området anvendes begreber fra tilstødende begrebsområder.



Figur 4: Begrebsmodel for begrebsområdet lån

Begrebsområde: Indkøb

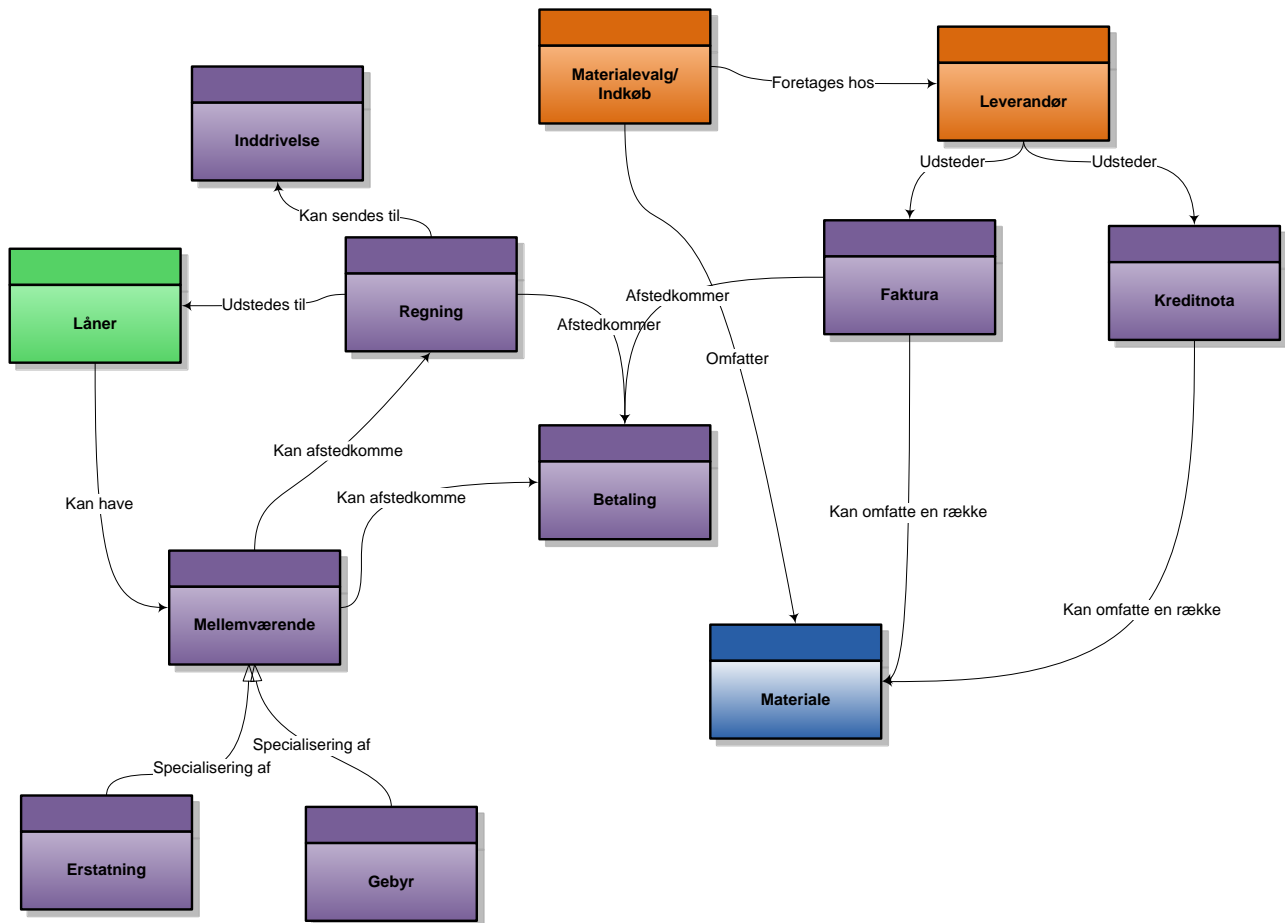
I Figur 5 præsenteres de væsentligste forretningsbegreber under begrebsområdet Indkøb. For at skabe kontekst til området anvendes begreber fra tilstødende begrebsområder.



Figur 5: Begrebsmodel for begrebsområdet Indkøb

Begrebsområde: Økonomi

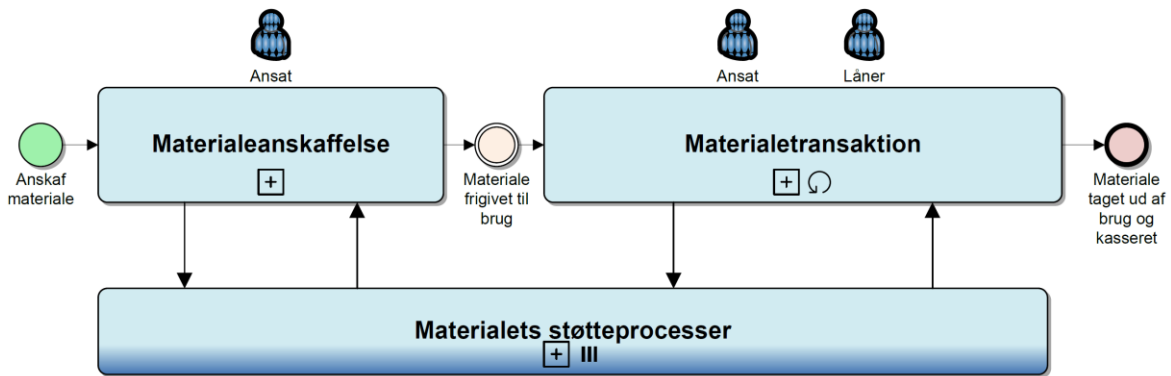
Her præsenteres de væsentligste forretningsbegreber under begrebsområdet økonomi. For at skabe kontekst til området anvendes begreber fra tilstødende begrebsområder. Se Figur 6, hvor de væsentligste forretningsbegreber er illustreret.



Figur 6: Begrebsmodel for begrebsområdet økonomi

Forretningsprocesser

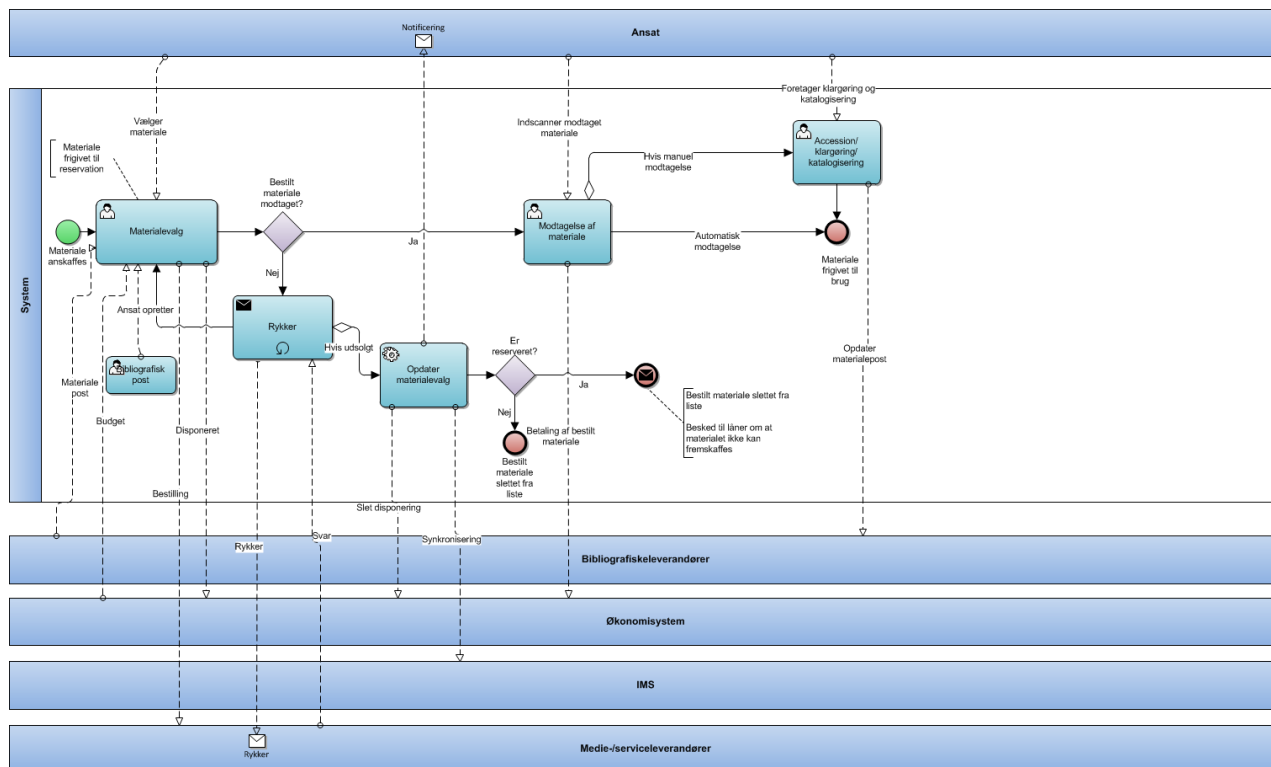
Systemet skal overordnet understøtte to hovedprocesser, Materialeanskaffelse og Materialetransaktion, som samlet håndterer anskaffelse, styrer og håndterer primært fysiske materialer. Som støtte til de to hovedprocesser opereres med en række støtteprocesser (Materialets støtteprocesser), som kan understøtte begge hovedprocesser, og på vilkårlige tidspunkter i processer.



Figur 7 Hovedprocesserne i løsningen.

Materialeanskaffelse

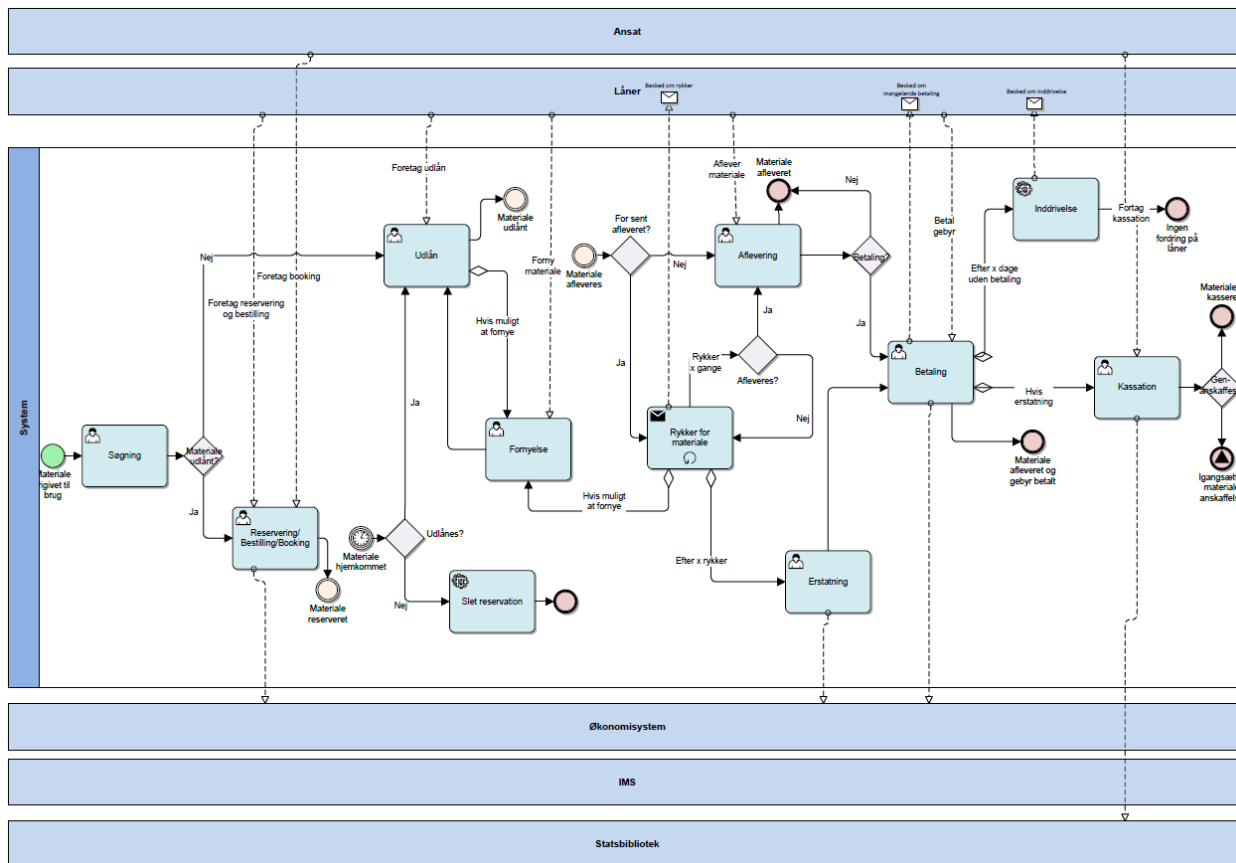
Hovedprocessen Materialeanskaffelse håndterer processen fra Systemet modtager en materialevalgliste eller en aktiv hændelse fra en bruger, som ønsker at anskaffe et materiale, og indtil materiale er bestilt, modtaget, betalt og frigivet til brug.



Figur 8 Hovedprocessen Materialeanskaffelse

Materialetransaktion

Hovedprocessen Materialetransaktion håndterer delprocesser, som findes i intervallet mellem, at et materiale frigives til brug, over udlånshåndtering til materialet kasseres. Undervejs vil der være en række delprocesser, som skal understøttes f.eks. reservering, udlån, aflevering, rykker, gebyr og erstatninger.



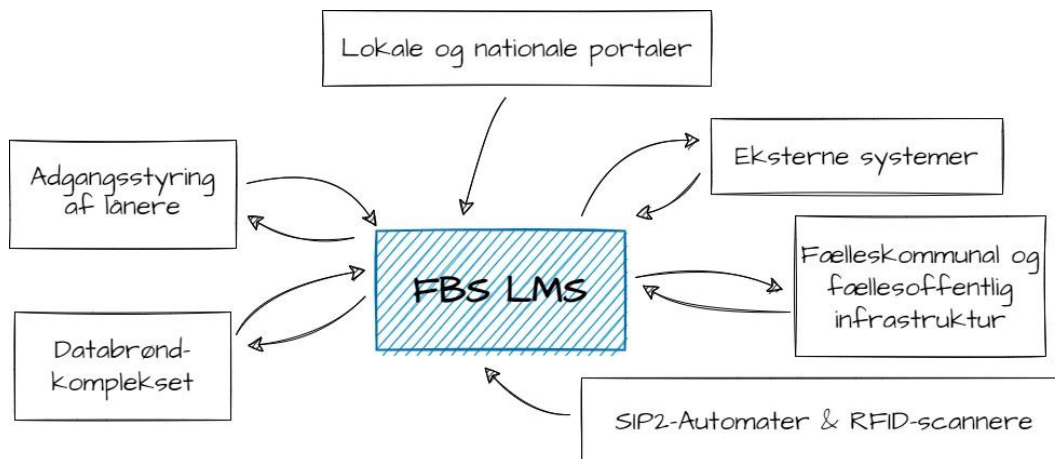
Figur 9 Hovedproces Materialetransaktion

Integrationsarkitektur

Løsningen (FBS LMS) vil indgå som en vigtig del af biblioteksområdet for kommunernes folkebiblioteker, pædagogiske læringscentre og fællessamlings. Ansvarsfordelingen vil være, at bibliotekerne i løsningen varetager de administrative opgaver som materialeindkøb og - håndtering, lånerhåndtering, fjernlån, statistik osv. Ydermere vil løsningen også anvendes til fremsøgning af materiale, reservation, booking mv. Det er udelukkende bibliotekarere og administrativt personale, der anvender løsningen.

Skole OPAC, som også er værende en del udbuddet FBS 2.0 er målrettet de pædagogiske læringscentre (PLC) og vil udelukkende blive anvendt af lærere og elever til fremsøgning af materiale, reservation, bookinger mm. Skole OPAC indeholder også en selvbetjeningsløsning til udlån og aflevering for PLC-området.

Økosystemet for løsningen



Figur 10 Løsningens integrationer - overordnet

Løsningen vil i hovedtræk sameksistere og integrere med følgende overordnede gupperinger:

- De lokale og nationale portaler (DDB CMS, bibliotek.dk, netpunkt.dk, Biblioteket app), der er målrettet lånerne, og det er her de lånerrettede opgaver varetages som fremsøgning af materiale, gemme søgninger, reservation af materiale, mellemværende, opsætning af brugerprofil mv.
- Databrøndkomplekset består af processer, services og databaser til fremsøgning, registrering, sammenkædning af bibliotekernes katalogposter, fysiske og digitale samlinger til brug for præsentation i en grænseflade. Udover bibliografiske poster og materialeforsider indeholder databrøndkomplekset også informationer om bibliotekernes beholdninger samt administrative og institutionelle parametre, der bruges til at konfigurere væsentlige dele af den nationale biblioteksinfrastruktur. Det enkelte bibliotek vedligeholder i hovedsageligt egne grunddata suppleret med data fra Slots- og Kulturstyrelsen.
- Fælleskommunal og fællesoffentlige infrastruktur, hvor følgende skal håndteres:
 - adgangsstyringen af bibliotekets medarbejdere
 - CPR-opslag af personlånere

Anvendelse af forretningsservices

Marker i tabellen nedenfor hvilke af rammearkitekturens forretningsservices, it-projektet anvender, samt om den fysiske service er fra fælles initiativer (eks. KOMBIT eller staten), eksterne leverandører eller egenudviklet.

For hver anvendelse af en service beskrives:

14	Forretningsservice / applikationsservice	Anvendelse
a	Adgangsstyring	Løsningen vil anvende Fælleskommunal Adgangsstyring for de kommunale brugere og UNI-Login for Skole OPAC-brugere.
b	Organisation	Løsningen vil oplysninger om kommunernes brugere og organisatoriske enheder til adgangsstyring.
c	Borgerkontakt	Løsningen vil sende elektroniske og fysiske breve til borgere.
d	Person	Løsningen vil hente personoplysningerne; navn, bopælsadresse – og i forhold til børn tillige familierelationer for at fastslå værge/økonomisk ansvarlig.
e	Økonomi	Løsningen vil benytte SF1590_A Finans og SF1590_B Debitor i forbindelse med oprettelse af fordringer, når lånere får oplagt et gebyr. Løsningen vil benytte SF1590_D Faktura til håndtering af materialeindkøb.
f	Klassifikation	Løsningen vil bruge Sortiment i forhold til håndtering af fordringer via Finans og Debitor.

Produktion af forretningsservices

FBS 2.0 vil ikke bidrage med yderligere forretningsservices.

Om denne arkitekturrapport

Denne arkitekturrapport er baseret på:

Arkitekturrapportskabelon version 2.0

Tidsplan for eventuel opdatering af arkitekturrapport

Projektstart	<dato>
1.0 Kravspecificering	Maj 2023
2.0 Løsningsdesign	Primo 2024
3.0 Byggefase	Medio 2024
4.0 Test	Ultimo 2024
5.0	

Tidsplan for arkitekturrapporten

Arkitekturrapport sendes i høring	16. januar 2023 – 3. februar 2023
Arkitekturrapport behandles af KL Arkitekt	16. januar 2023 – 3. februar 2023
Arkitekturrapport og høringssvar behandles af it-arkitekturrådet	22. marts 2023