

BILAG B: ARKITEKTURBOARDETS REVIEWOPGAVE

I det følgende gennemgås Arkitekturboardets review-opgave. Beskrivelsen tager udgangspunkt i RACI-modellen for at fastlægge, hvem der er ansvarlig, er udførende, konsulteres og informeres ift. de enkelte delopgaver i review processen.

	IT-arkitekturråd	Arkitekturboard	Sekretariatet for IT-arkitekturrådet	KL arkitekturstab	KOMBIT arkitekturstab	Projekt (KOMBIT, KL)	Kommuner
Proces som helhed	A						
- Screening og prioritering			R	C	C	C	
- Registrering/logning			R				
- Sættelse af board			R	C	C	C	C
- Indkaldelse og planlægning af boardets møde		I	R			C	
- Udarbejdelse af indstilling			I			R	
- Behandling på boardets møde		R				C	
- Udarbejdelse af udtalelse		R	I				
- Afrapportering/logning	I		R			I	

Figure 1 RACI-model for reviewproces

I RACI-modellen fokuseres på fire roller.

Responsible (udførende):

- Hvem ejer opgaven og er udførende i forhold til opgavens udførelse

Accountable (ansvarlig):

- Hvem er ansvarlig og skal godkende opgavens igangsættelse og det udførte arbejde (sign off). Inkl. kontrol af, at den fornødne finansiering af opgaven er tilstede.
"Who's head will roll if this goes wrong?"

Consulted (konsulteres):

- Hvem har information og viden, der er nødvendig for at kunne udføre og færdiggøre denne opgave.

Informed (informeres):

- Hvem har behov for at blive informeret om opgavens resultat, men skal ikke konsulteres. Informationer om reviewet vil blive kommunikeret via nyhedsbrev og rammearkitektur.dk.

Reviewprocessen som helhed:

Accountable (ansvarlig):

- It-arkitekturrådet er ansvarlig. Arkitekturboardet reviewer og rådgiver på It-arkitekturrådets uddelegerede mandat.

Screening og prioritering

Responsible (udførende):

- Sekretariatet for It-arkitekturrådet screener og prioriterer det indkomne materiale fra KL- og KOMBIT-projekter. Materialet kan f.eks. være udarbejdede referencearkitekturer, modeller, principper, standarder o.lign. enten udarbejdet af projektet selv eller fællesoffentligt.

Consulted (konsulteres):

- Projektet og evt. KL-/KOMBIT arkitekturstabe konsulteres for eventuelle præciseringer, forklaringer og uddybninger. Det er sekretariatet, der sørger for at de forskellige parter bliver konsulteret.

Registrering/logning

Responsible (udførende):

- Sekretariatet for It-arkitekturrådet registrerer det indkomne materiale (logning).

Sammensætning af board

Responsible (udførende):

- Sekretariatet for It-arkitekturrådet sammensætter det Arkitekturboard, der skal reviewe det indkomne materiale.

Consulted (konsulteres):

- Projektet, KL-/KOMBIT arkitekturstabe og kommunerne konsulteres i det fornødne omfang for at afklare, hvem der skal reviewe materialet.

Indkaldelse og planlægning af boardets møde

Responsible (udførende):

- Sekretariatet for It-arkitekturrådet planlægger review-mødet og indkalder dem, der skal sidde i Arkitekturboardet.

Consulted (konsulteres):

- Projektet konsulteres i det omfang, det er nødvendigt for at planlægge mødet.

Informed (informeres):

- Arkitekturboardet modtager materiale og indstilling (review) før boardets møde fra sekretariatet.

Udarbejdelse af indstilling

Responsible (udførende):

- Projektets arkitektfunktion udarbejder en indstilling på review-opgaven. Skabelonen hertil fås fra sekretariatet / er tilgængelig på rammearkitektur.dk. (se bilag A)

Informed (informeres):

- Sekretariatet for It-arkitekturrådet modtager indstillingen.

Behandling på boardets møde

Responsible (udførende):

- Arkitekturboardet reviewer, vurderer og diskuterer det indkomne materiale. Behandlingen vil typisk resultere i en/flere anbefalinger. Boardet kan kun yde kvalificeret rådgivning i den kontekst, materialet og indstillingen indbringes i på det givne tidspunkt.

Consulted (konsulteres):

- Projektet konsulteres for eventuelle præciseringer og uddybninger. Projektet fremfører evt. en præsentation af materialet.

Udarbejdelse af udtalelse

Responsible (udførende):

- Arkitekturboardet udarbejder en udtalelse med opmærksomhedspunkter og anbefalinger som resultat af reviewmødet.

Informed (informerer):

- Sekretariatet for It-arkitekturrådet modtager boardets udtalelse.

Afrapportering/logning

Responsible (udførende):

- Sekretariatet for It-arkitekturrådet sørger for afrapporteringen til projekt og It-arkitekturråd samt den fornødne logning.

Informed (informerer):

- Projektlederen modtager udtalelsen og It-arkitekturrådet orienteres (logning). Projektet beslutter selv, hvorvidt de vil følge Arkitekturboardets anbefalinger og rådgivning. Det er projektet, der har ansvaret for den videre proces f.eks. videreformidling til DIGST.